



הכנסת

תנאי ההליך

תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת. לכנסת שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות ובלבד שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 4 שנים. ההתקשרות תחל באופן מיידי ממועד ההודעה על הזכייה בהליך.

היקף ההתקשרות המשוער:

30 שעות יעוץ חודשיות. **על היועץ להיות זמין בכנסת למתן הייעוץ הנדרש, בשני ימים לפחות, בכל שבוע.** מובהר, כי הכנסת אינה מתחייבת להיקף ייעוץ זה והתשלום ייעשה על פי ביצוע שעות הייעוץ בפועל.

תנאי סף להשתתפות בהליך:

1. ספרן מוסמך מבית ספר אוניברסיטאי מוכר.
2. בעל תואר בוגר באחד מהתחומים: מדעי הרוח, מדעי החברה או משפטים.
3. בעל ניסיון של שלוש שנים, לכל הפחות, בניהול ספרייה אקדמית (של מוסד המוכר ע"י המל"ג).
4. בעל ניסיון של שלוש שנים, לכל הפחות, בהדרכה של מחקר ספרייתי משפטי או ניסיון במתן שירותי יעץ משפטי.
5. בעל ניסיון של שנתיים, לכל הפחות, בריכוז, תאום והטמעה של מערכת ניהול ספרייתית ממוחשבת.
6. בעל ניסיון בהקמה או בארגון מחדש של ספרייה או מערכת ספרייתית אקדמית גדולה.
7. שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית.

כל המועמדים שיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו לסיום בספרייה, אשר יערך במועד הראיון האישי.

אמות מידה:

איכות- 100%

1. ראיון אישי (קריטריונים לבחינה: רעיונות ראשוניים להקמת הספרייה הלאומית הפרלמנטארית והמערך הספרייתי החדש, זמינות, התנהלות חברתית בסביבת עבודה)- 40%. (חברי הוועדה המראיינת: נאזם בדר, גילה אלדר, הודיה קיין).
2. ניסיון של שנה, לכל הפחות, בניהול ספרייה אקדמית **משפטית**- 20%.
3. ניסיון בתאום והטמעה של **מערכת 'אלף'** ובניהול הספרייה באמצעותה- 20%
4. תואר **מוסמך** באחד מהתחומים: מדעי הרוח, מדעי החברה או משפטים - 20%

מחיר- בהתאם לתעריפי חשכ"ל ליועצים.
עם הזוכה בהליך ייחתם הסכם התקשרות כמקובל בכנסת.