



הכנסת

מדינת ישראל – הכנסת

מכרז מספר 25/2011

לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט עבור הכנסת

סיוור קבלנים:

מועד: יום חמישי 24/11/2011, שעה 11:00

מקום: הכנסת, ירושלים

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: יום ראשון 11/12/2011, שעה 11:00

מקום: הכנסת, ירושלים

חשון התשע"ב

נובמבר 2011

הנדון : הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 25/2011 – לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט עבור  
הכנסת

=====

**1. כללי**

- א. הכנסת (להלן: "המזמינה" או "הכנסת") מבקשת בזאת ממציעים להגיש לה הצעות עבור עבודות לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט עבור הכנסת, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז בין אם לאו:

1. מסמך זה;
2. נספח א - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות מכרז זה;
3. נספח א-1 - נוסח ערבות בנקאית;
4. נספח א-2 - נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים;
5. נספח א-3 - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
6. נספח א-4 - תשקיף למשתתף;
7. נספח א-5 - תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף;
8. נספח א-6 - אישור רואה חשבון;
9. נספח ב - נוסח חוזה לביצוע על ידי הקבלן (טופס מדף 3210) נוסח התשס"ה - 2005- אינו מצורף למסמכי המכרז;
10. נספח ג - "מפרט כללי לעבודות בניין" שהוצא על ידי הוועדה הבינמשרדית המיוחדת מהדורה חמישית 1996, פרקים 00-מוקדמות, 06- נגרות ומסגרת פלדה: אופני המדידה ותכולת המחירים מצורפים למפרטים הנ"ל- אינו מצורף למסמכי המכרז;
11. נספח ג-1 - תנאים כלליים מיוחדים המצורפים למפרט הכללי- אינו מצורף למסמכי המכרז;
12. נספח ג-2 - מפרט מיוחד;
13. נספח ד - כתב כמויות;
14. נספח ה - תנאים מיוחדים המצורפים למפרט הכללי – אינו מצורף למסמכי המכרז;
15. נספח ו - נספח בטחון;
16. נספח ז - כתב סודיות;
17. נספח ח - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;

הערה- ניתן לעיין במסמכים שאינם מצורפים לחוברת המכרז במדור התקשרויות בכנסת.

- ד. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הצגת שובר תשלום חתום בסכום של 100 ₪ לזכות הכנסת, בחשבון מספר 0/050021 בבנק הדואר סניף ראשי, במדור התקשרויות, ירושלים, מיום שני 14/11/2011 ועד יום חמישי 24/11/2011, בין השעות 9:00 עד 14:00.

**קבלת מסמכי המכרז ממדור התקשרויות בכנסת כנגד הגשת שובר תשלום חתום**

**במועדים שצויינו לעיל, מהווה תנאי מוקדם והכרחי להשתתפות במכרז.**

**2. מהות ההתקשרות והיקפה**

- א. ההצעות המתבקשות על ידי הכנסת הן לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט לאגף נגבה בכנסת בהתאם לעיצוב ולהנחייה של הכנסת ועל פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- ב. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, וזאת במסגרת של עד 50%.

**3. תקופת ההתקשרות**

- מועד ביצוע העבודות יהא כמפורט בלוח הזמנים במפרט המיוחד. תקופת האחריות תהא לשנתיים ממועד סיום העבודות לשביעות רצונה של הכנסת.

**4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

התנאים המוקדמים / תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בעצמם בכל התנאים המפורטים להלן:

- א. המציע הוא יחיד תושב ישראל, או שותפות רשומה בישראל כדון, או תאגיד רשום בישראל כדון.
- ב. בידי המציע האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים כי הוא:
- (1) מנהל את פנקסי החשבונות וכל הרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ועפ"י חוק מס ערך מוסף;
  - (2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  - (3) מעסיק עובדים זרים כדון ומשלם לעובדיו שכר מינימום לכל הפחות.
- ג. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- ד. למציע ניסיון בייצור, אספקה והתקנה של ריהוט בשנים 2008, 2009, 2010.
- ה. המציע ביצע 2 פרויקטים, לכל הפחות, של ייצור ואספקת ריהוט בהיקף של 500,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, לכל פרויקט, בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010 (קרי, כל שנה 2 פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף ובתחום כמפורט לעיל). מובהר, כי המועד הקובע לצורך תנאי זה הינו מועד השלמת הפרוייקט.
- ו. למציע מחזור הכנסות בהיקף של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ בתחום אספקת ריהוט, לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010.
- ז. על המציע להשתתף בסיוור קבלנים שיתקיים ביום חמישי 24/11/2011, בשעה 11:00 במשכן הכנסת, ירושלים, על-פי תיאום מראש לטלפונים שיתקיים להלן. **ההשתתפות בסיוור הינה חובה.**
- ח. להבטחת קיום הצעתו על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית, שהוצאה לבקשת המציע בלבד, בגובה של 50,000 ₪ הערבות תהיה בלתי מוגבלת בתנאים, לפירעון עם דרישה. תוקף הערבות למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, היינו לפירעון עד לתאריך 11/3/2012. נוסח הערבות יהא בנוסח המדויק המובא בנספח א-1 למסמכי המכרז.

**5. סיור קבלנים**

- א. סיור קבלנים נקבע ליום **חמישי 24/11/2011**, בשעה 11:00, בכנסת, ירושלים.
- ב. השתתפות המציע בסיור קבלנים במועד שנקבע הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. על המציע להשתתף בכל שלבי סיור הקבלנים, מתחילתו ועד להכרזה על סיומו. מציע שיגיע למעלה מ- 15 דקות לאחר תחילת סיור הקבלנים, או שיעזוב את סיור הקבלנים לפני ההכרזה על סיומו, יראו אותו כאילו לא השתתף בסיור הקבלנים.
- ג. עם תחילת סיור הקבלנים, ימסור כל מציע לנציג המזמינה את פרטי המציע, פרטי זהותו ותפקידו של הנציג מטעם המציע המשתתף בסיור מטעמו וכן כתובת, טלפון ומספר פקסימיליה שבאמצעותם ניתן למסור לו הודעות.
- ד. התקיים סיור קבלנים, יירשם במהלכו פרוטוקול אשר יועבר למשתתפים בסמוך למועד קיומו. המציע יצרף להצעתו עותק מהפרוטוקול כשהוא חתום כחלק ממסמכי המכרז.
- ה. התקבלו במסגרת הסיור החלטות המוסיפות, גורעות, או משנות תנאי מתנאי המכרז או פרטים מכתב הדרישות ו/או המפרט ו/או האפיון - תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.
- ו. לא יהיה כל תוקף לכל אמירה, מצג, הבטחה או דבר אחר, שלא נרשמו בפרוטוקול או שנאמרו למציע בעל-פה או בדרך אחרת.

**6. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**

- א. **המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום ראשון 11/12/2011, עד השעה 11:00 בדיוק.**  
**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**
- ב. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי כל כניסה למשכן הכנסת כרוכה בתאום מראש, קבלת אישור בטחוני ובידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 6408733/4/5 – 02.
- ג. על המציע להביא בחשבון כי בעת הכניסה למשכן הכנסת נערך בידוק ביטחוני קפדני העשוי לארוך זמן ממושך.
- ד. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי חומריים מדור התקשוריות בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**7. אופן מילוי ההצעה**

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס הגשת ההצעה בנספח א' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המורשים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד (במידה והמציע הוא תאגיד), על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי ע"י המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו. ליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על-ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

ו. כל סטייה מהאמור לעיל ו/או אי מילוי כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ו/או אי-החזרת כל מסמכי המכרז, לרבות המפרטים חתומים כנדרש, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 8. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן. מסמכים הכלולים בחוברת המכרז, למעט הערבות הבנקאית, ימולאו בחוברת המכרז המקורית ולא יצורפו אליה.

1) אם המציע הוא תאגיד – פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי וזכויות חתימה בנוסח נספח א-3;

אם המציע הוא יחיד – תצלום של תעודת זהות לרבות הספח;

2) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח נספח א-2 חלק א';

3) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש על-פי חוק העסקאות בנוסח נספח א-2 חלק ב';

4) אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;

5) נספח א' – טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, ממולא חתום כנדרש;

6) ערבות בנקאית כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, בנוסח נספח א-1;

7) תשקיף למשתתף בנוסח נספח א-4 על כל הצרופות הנדרשות בו;

8) תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף בנוסח נספח א'-5;

9) אישור רואה חשבון בנוסח נספח א-6;

10) כתב כמויות בנוסח נספח ד';

11) נספחים ג'-2, ו', ז' ו-ח' חתומים על ידי המציע;

12) חוות-דעת, המלצות ומסמכים להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ובאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;

13) פרוטוקול סיור הקבלנים;

14) צילום הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז;

15) תשובת המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמינה- אם וככל שיהיו כאלה- כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

16) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז;

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים, כל עוד שהגשתו של מסמך פלוני אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז (כגון ערבות בנקאית), תביא לפסילת ההצעה.

- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- 1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - 2) בפסקה זו – משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - 3) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - 4) בפסקה זו – משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.
  - 5) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) מאזור עדיפות לאומית, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - 6) בפסקה זו - משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.
  - 7) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 9. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות, בצרוף המסמכים הנזכרים לעיל, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה) ולהגישה לכנסת במקום ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט לעיל. על המעטפה יש לרשום: **עבור מכרז 25/2011 לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט עבור הכנסת.**
- ב. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי מדור התקשרויות בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות המוזכר לעיל. לצורך הגשת ההצעה יש לתאם כניסה מראש כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

#### 10. ערבות בנקאית

- א. למען הסר ספק יודגש, כי צירוף ערבות בנקאית להצעה הינו תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. העדר ערבות כנדרש יגרום לפסילת ההצעה על הסף ואי הבאתה לדיון בוועדת המכרזים.
- ב. על הערבות הבנקאית שתצורף להצעה לעמוד בדרישות הקבועות בתנאי הסף להשתתפות במכרז ובתנאים הבאים:
  - 1) מוציא הערבות יהיה תאגיד בנקאי רשוי, ולחלופין מבטח רשוי הרשאי לעסוק במתן ערבויות ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.
  - 2) מימוש הערבות יהא במשרד הראשי או בסניף של מוציא הערבות בישראל.
  - 3) שם המבקש בכתב הערבות יהיה זהה במדויק לשם המציע. לא תתקבלנה ערבויות בהם שם המבקש הוא אחר או שהמבקש הוא גוף אחר עבור המציע;
  - 4) יש לצרף את מקור הערבות להצעה;
  - 5) **נוסח הערבות הבנקאית יתאם בקפדנות לנוסח שבנספח א-1 למסמכי המכרז;**
  - 6) הערבות תהא בשפה העברית בלבד;

7) לא יתקבלו חלופות ערבות, כגון שעבוד, הקפאה, עיכוב של חובות ו/או כספים המגיעים למציע מהמזמינה ו/או מגוף אחר של המדינה.

8) אין לסייג את האפשרות לדרוש מימוש הערבות גם באמצעות פקסימיליה, טלקס, מברק וכיוצ"ב. עם זאת, לוועדת המכרזים שיקול דעת לקבוע כי סייג כאמור אינו מהווה פגם מהותי אשר יוביל לפסילת הערבות ו/או ההצעה ולתת למציע אשר יגיש ערבות שבה ייכלל סייג זה אפשרות להגיש ערבות מתוקנת בפרק זמן שיינתן לו, כתנאי לדיון בהצעתו.

ג. הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו להתקשר עם המזמינה לעניין אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות נושא המכרז. ערבותו של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או שלא ימסור פרטים לפי דרישת המזמינה או שיתברר כי הצהרות שהצהיר או מצגים שהציג אינם נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת ההודעה על זכייה במכרז - תחולט בהתאם לשיקול דעתה של הכנסת. מוסכם בין הכנסת ובין המציעים כי הסכום הנקוב בערבות הבנקאית מהווה פיצוי ראוי ומוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנוק שנצפה כנוק העשוי להיגרם לכנסת כתוצאה מסתברת של חזרתו של מציע מהצעתו.

ד. המציע שהצעתו תיבחר, יידרש להמיר את הערבות שצורפה להצעתו בערבות אחרת כמפורט בהסכם ההתקשרות.

#### **11. ההצעה – של המציע לבדו**

א. ההצעה תוגש בשם המציע לבדו, ללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה, בכלל זה, קשר של בעל ענין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, המציעים לא יהיו רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם אחרים ו/או תאגיד השולט באחד המציעים האחרים בביצוע אי-אלו מהעבודות.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על-ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בכפוף לאמור במפורש במכרז זה.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים ובדרישות המקצועיות להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על תכונות, כישורים ניסיון וכיו"ב, רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידיים הקשורים שלו וכיו"ב, זאת, למעט אם צוין אחרת במפורש.

ה. לעניין דרישה לניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט באמות המידה לבחינת המציע וההצעה, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים את ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר המצוין באמות המידה (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין, שניתנו למזמין אחד על-פי חוזה אחד), הדומים הן בסוגם והן בהיקפם (כל אחד מהם) לעבודה ו/או לשירות נושא המכרז.

#### **12. תוקף ההצעה**

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה

אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור. על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו בהתאם לדרישות המזמינה.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההסכם אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון וכן תהיה רשאית לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז וכל כספים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמינה כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

### **13. שאלות הבהרה ממציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמינה**

א. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות בכתב בלבד, ומסירתן ביד או בפקס, לכנסת, מדור התקשרויות, בפקס: 5660363 - 02 עד **יום רביעי 30/11/2011, בשעה 14:00**. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיעננה. המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו במשרדי מדור התקשרויות בכנסת עד למועד האמור.

ב. רשאים להגיש שאלות הבהרה רק מציעים שרכשו את מסמכי המכרז במועד שנקבע לכך ואשר השתתפו בכנס הספקים, תוך מסירת פרטי זיהויים ומספר פקס אליו יישלחו התשובות לשאלות הבהרה.

ג. כל תשובה ו/או הבהרה תועבר לכל המציעים הרשאים להגיש שאלות הבהרה. התשובות יועברו על ידי המזמינה באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שימסרו המציעים כאמור לעיל, אולם המזמינה לא תהא אחראית למקרה שבו התשובות כאמור לא יגיעו לידיעת מציע בשל סיבות שאינן תלויות במזמינה. אישור עובד המזמינה על משלוח פקס יהווה ראיה חלוטה על מסירת התשובות למציעים.

ד. לא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמינה בכתב.

ה. הכנסת רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל המציעים על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ו. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות - בין ביוזמת הכנסת ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים - ייעשה על ידי הכנסת, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה. אישור עובד המזמינה על משלוח פקס יהווה ראיה חלוטה על מסירת התשובות למציעים.

ז. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

### **14. הצהרות המציע**

א. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

- ב. התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לכנסת - אם ייגרם כתוצאה מכך;

#### **15. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמינה**

- הכנסת תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לכנסת, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- א. הכנסת רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הכנסת, או מסר מידע לא נכון - רשאית הכנסת שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ב. נציגי הכנסת יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים בהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.
- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את הכנסת ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לכנסת, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

#### **16. גילוי הצעת המציע**

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, ולמציע לא תהא כלפי הכנסת כל טענה או תביעה בקשר לכך.

#### **17. אחריות**

- מבלי לגרוע מהוראות כל דין, בעצם הגשת ההצעה, מצהיר המציע ומסכים כי:
- א. הכנסת ומי מטעמה, אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז זה.
- ב. בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז בין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- ג. המציע ישא באחריות לכל נזק שייגרם לכנסת - אם ייגרם - כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.

### 18. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

א. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה והמשקלות הרשומות להלן:

(1) המחיר המבוקש - 70% :

לעניין זה יובהר ויודגש, כי ועדת המכרזים תבחן לא רק את המחיר הכולל לביצוע העבודות וסבירותו, אלא גם את פרטי המחירים הכלולים בהצעה. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המזמינה (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

(2) איכות ההצעה - 30%, בהתאם למדדים המפורטים להלן:

א) 18% - התרשמות המזמינה מ-2 פרויקטים שביצע המציע אשר היקפם עולה על 500,000 ₪ כולל מע"מ, לכל פרויקט, בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010, כנדרש בתנאי הסף למכרז, וכמפורט בנספח א-4 למסמכי המכרז - עד 3% לכל פרויקט.

התרשמות וניקוד המזמינה יערכו, בין היתר, באמצעות סיור באחד מהפרויקטים המוצגים, קיומן של שיחות עם לקוחות הפרויקטים וכן בהתבסס על הקריטריונים הבאים: אופן ביצוע הפרויקט, לוחות זמנים לביצוע, התאמת הפרויקט לנדרש בכנסת, התנהלות המציע ויחסי עבודתו עם מזמין הפרויקט, שביעות רצונו של מזמין הפרויקט, טיב החומרים וכיו"ב.

**מציע שציון האיכות לו יזכה בשלב זה, יפחת מ-10% - תיפסל הצעתו.**

ב) 6% - פרויקטים שביצע המציע בייצור, אספקה והתקנה של ריהוט במהלך חמש השנים האחרונות (2006 עד 2010), בהיקף של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, לכל פרויקט - עד 3 פרויקטים 2% לכל פרויקט.

לעניין סעיף זה, ניתן יהיה להסתמך גם על פרויקטים שפורטו בסעיף א' לעיל שהיקפם לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ.

ג) 6% - ניסיון בייצור ואספקת ריהוט, מעבר לנדרש בתנאי הסף למכרז - 1% לכל שנה, עד 6 שנים נוספות (קרי- ניסיון בין השנים 2002 עד 2007 באספקת ריהוט בהיקף של 500,000 ₪ לפחות לכל פרויקט).

(3) תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(4) תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.

(5) תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) מאזורי עדיפות לאומית, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.

ב. אין המזמינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

ג. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרנותה או נסיבותיה של העבירה.

ד. יובהר, כי הכנסת שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא של התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי הכנסת, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

ה. המזמינה רשאית לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתה.

ו. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שיותר מהצעה אחת זכתה בניקוד במשוקלל הגבוה ביותר, או במקרה שכל הצעות המחיר חורגות מן האומדן. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

### **19. הודעה על הזכייה**

א. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימת מסמכי המכרז, אשר יהיה לא מאוחר מתום 14 יום ממועד משלוח הודעת המזמינה כאמור. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על הסכם ההתקשרות.

ב. מתן ההודעה כאמור תיצור יחסים חוזיים בין המזמינה למציע זה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת הסכם פורמלי בין הצדדים, למעט אם הודיעה המזמינה אחרת.

ג. במקרה שהמציע לא יחתום על ההסכם במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

### **20. הסכם ההתקשרות**

א. עם המציע שהצעתו תזכה במכרז ייחתם החוזה הממשלתי לעבודות קבלניות (טופס מדף 3210) שאינו מצורף למסמכי המכרז.

ב. על המציע שיזכה במכרז להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם וכן ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בגובה 100,000 ₪, אשר תהיה בתוקף במשך כל תקופת האחריות, וזאת תוך 14 יום מיום ההודעה על זכייתו במכרז.

ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע הסכם זה.

### **21. זכות עיון**

כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. עיון כאמור ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, בסכום של 100 ₪ כולל מע"מ, ואם ביקש המעיין לצלם את המסמכים בהם עיין, כולם או חלקם, ישא גם בעלות הצילום בתעריף של 0.5 ₪ לדף כולל מע"מ.

**22. "זוכה שני" ו"זוכה שלישי"**

- א. הכנסת רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ב. במידה ותחליט הכנסת להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הכנסת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ותחליט הכנסת לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ד. הכנסת תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

**23. פרשנות**

- א. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות הכנסת.
- ב. בלי לפגוע באמור לעיל, אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תבחר הכנסת לפי שיקול דעתה המוחלט את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או מהנוסח שבחרה הכנסת.
- ג. הכותרות במסמכי המכרז נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

**24. ביטול המכרז**

- א. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת הכנסת, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין הכנסת מתחייבת לבחור זוכה במכרז.
- ג. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד ממקרים אלו:
- 1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן של המזמינה, או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות;
  - 2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ד. במקרה שבו יבוטל המכרז מסיבות התלויות במזמינה בלבד, תחזיר המזמינה למציעים את הסכום ששילמו לצורך רכישת מסמכי המכרז וכן הוצאות שהוציאו לצורך עריכת הערבות הבנקאית שצורפה להצעתם, אשר יוכחו להנחת דעתה של המזמינה. יובהר, כי במקרה כאמור לא יוחזרו אלא ההוצאות האמורות לעיל במפורש ולא יוחזרו כל הוצאות אחרות או נוספות שהוצאו, אם הוצאו, על ידי המציעים בקשר למכרז זה.

**25. שונות**

- א. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של הכנסת, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועליו להחזירם לכנסת עד למועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש הצעה במכרז ובין אם לאו. לרוכשי מסמכי המכרז לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.
- ב. כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**26. כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה :

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון ומספר הפקסימיליה של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המזמינה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ב. הכנסת תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל ולהיות זמין להשגה באמצעות הטלפון בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא הכנסת פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תשלחנה בדואר או בפקסימיליה. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את מקבל ההודעה על משלוח הפקסימיליה או הדוא"ל בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה.

**בכבוד רב,**

**דן עמר**

**מנהל חטיבת התפעול**

טופס הגשת הצעהלכבוד  
ועדת המכרזים  
הכנסת, ירושליםהנדון : הצעה במכרז מס' 25/2011 לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט (להלן: "המכרז") עבור  
הכנסת (להלן: "המזמינה")

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

**1. התחייבויות כלליות**

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן בי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה בי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. בלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המזמינה כאמור.

- ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- ח. הנני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
- ט. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- י. הנני מתחייב להודיע לכנסת על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- יא. ידוע לי כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני הכנסת, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יב. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהכנסת תהא סבורה, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, תהיה הכנסת רשאית לגלותו ולא תהיה לי כלפיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה, לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. בכלל זה, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם, או שתאגיד השולט באחד המציעים האחרים, בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
- טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הכנסת ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, קבלני המשנה שלי, או כל מי מטעמי.

## 2. סיוור קבלנים / כנס ספקים ומידע נדרש

- א. אם קיימה המזמינה סיוור קבלנים / כנס ספקים במסגרת הליכי המכרז - הנני מצהיר כי השתתפתי בו, כי סירתתי באתר בו יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, הכרתי היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים והאזורים בהם יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות.
- ב. אם לא קוים סיוור קבלנים / כנס ספקים - הנני מצהיר כי ידוע לי שאני רשאי לבקש לסייר באתר בו יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בתיאום מראש עם המזמינה ובליווי נציג מטעמה. במהלך הסיור לא יינתנו הנחיות או הבהרות מטעם נציג המזמינה.
- ג. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

## 3. ערבות

- א. לשם הבטחת קיום התחייבויותי על פי תנאי המכרז, הנני מצרף ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
- ב. ידוע לי, כי ערבות זו תוחלף על ידי במידה ואזכה במכרז, בערבות בנקאית אחרת בגובה 100,000 ₪ אשר תהיה בתוקף למשך תקופת האחריות כנדרש במסמכי המכרז.
- ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש אם אחזור בי מהצעתי ו/או אסרב למלא ו/או שלא אעמוד במילוי התחייבויותי בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או אנהג שלא בדרך מקובלת או בתכסיסנות או בתום לב ו/או במקרה שאמסור מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק ו/או במקרה שאזכה במכרז לא אחתום על הסכם ההתקשרות.

## 4. מסמכים ואסמכתאות

- א. ידוע לי, שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.
- ב. ידוע לי, כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז, הן הכלליים והן המיוחדים, הנה מצטברת, ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתי.

## 5. הצעת מחיר

- א. הצעת המחיר מצ"ב בנספח ד' להלן. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, לרבות הוצאות עבור חומרים, ציוד וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע העבודות והעסקת עובדים לצורך כך. מוסכם עלי, כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם או נספחיו, או ידיעתם.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות לעובד מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עליי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
- ג. מוסכם עלי, כי בהשוואת הצעותי עם הצעות אחרות יבואו לכלל דיון אך ורק הניקוד המשוקלל של הצעתי, וכי הסכומים המופיעים בסעיפי ההצעה, ישמשו לצורכי השוואה פנימית בין ההצעות.
- ד. היתה הצעת התמורה המוגשת במסגרת מכרז זה מבוססת על כתב הכמויות ונתגלו סתירות או אי התאמות בין הסכומים השונים המפורטים בכתב הכמויות מכל סיבה שהיא, הנני מסכים ומאשר מראש, כי ועדת המכרזים או מי שנסמך על ידיה, תהא רשאית לתקן כל סתירה או אי התאמה כאמור,

לפי הכללים שלהלן ולא יהא בכך כדי לפגוע בתוקף הצעתי ויראו בתיקון כאמור, כאילו נכלל בהצעתי מלכתחילה:

(1) היתה סתירה או אי התאמה בין מחיר היחידה לבין מחיר כולל לכמות הפריטים מאותה יחידה, הנדרשים בכתב הכמויות – יגבר מחיר היחידה;

(2) היתה סתירה או אי התאמה בין סיכום הסכומים המופיעים בטור המחיר הכולל לפריטים מאותה יחידה, לבין הסיכום הכולל המופיע בשורת "סה"כ" שבסוף כל פרק בכתב הכמויות, או (לפי העניין) בין הסיכומים המופיעים בסוף כל פרק לבין המחיר הכולל המופיע בסוף כתב הכמויות (סה"כ כולל) – יגבר סיכום המחירים המופיעים בטור המחיר הכולל לפריטים מאותה יחידה על הסיכום המופיע בשורת "סה"כ" בסוף כל פרק וסיכום הסכומים המופיעים בסוף כל פרק יגבר על הסיכום הכולל המסכם את כתב הכמויות.

ה. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי לפריטים השונים תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

#### 6. לוח זמנים

א. אני מתחייב כי אם תימסר לי הודעה על זכייתי במכרז, להיות מוכן לספק ולהתקין את הריהוט לכנסת תוך 6 שבועות ימים (קלנדרי) ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כל זאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז ודרישות המזמינה.

ב. במידה ולא אעמוד במועדי האספקה הקבועים, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי המכרז, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור בתחילת העבודה ו/או בתחילת האספקה המלאה והתקינה סכום של **1000** ₪ ליום.

ג. ידוע לי, כי אם תיבחר הצעתי, ילוו את הליך כניסתי לביצוע השירותים נציגים מטעם הכנסת, ויהיה עליי לקיים את כל הוראותיהם, כתנאי לתחילת מתן השירותים.

#### 7. הסכם התקשרות

אם תקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ויראו משלימים זה את זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת (לא תא דואר): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הכנסת**הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד 50,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם מכרז 25/2011 לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט עבור הכנסת.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב-15 לחודש \_\_\_\_\_ (או בסמוך למועד זה) בשער \_\_\_\_\_ נקודות\*

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. "הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות ומחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד למועד בו תודיעו לנו על צמצומה או פגיעתה, אך תסתיים לא יאוחר מתאריך **11/3/2012**. ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

**שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.**

\* המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות על-פי מסמכי המכרז.  
\*\* 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

1. אני הח"מ ..... "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....  
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

.....  
שם

א. מנהל / פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונותהסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום ..... \*\*

.....  
שם תואר מס' רשיון חתימה

..... תאריך

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

\*\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק במכרז \_\_\_\_\_ של הכנסת (להלן: "המכרז").
4. **(סמך את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**
  - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
  - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת המכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

**בסעיף זה -**

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
  - (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.  
 "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;  
 "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ד - 1984.  
 "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

**הנני מצהירה/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.**

\_\_\_\_\_  
( ח ת י מ ה )

**אישור**

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א - 1971.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
( ח ת י מ ה )

תאריך: \_\_\_\_\_

**זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רוה"ח או עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רוה"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 25/2011) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות נוספות \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רו"ח/עו"ד

- במידה ומי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

**תשקיף למשתתף**

שם המציע: \_\_\_\_\_

**1. כללי**

על המשתתף במכרז למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.

א. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים – הכל בהתאם לעניין נשוא מכרז זה.

ב. ועדת המכרזים תקבל החלטה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.

ג. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

**2. פרטי המציע**

א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות).

ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ).

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1			
2			
3			
4			

ה. כתובת המציע :

		עיר :
		רחוב :
	מיקוד :	מס' :
	מיקוד :	ת.ד. :
	טלפון נייד :	טלפון :
		פקס :

ו. נציג המציע לעניין מכרז זה :

שם :  תפקיד :

טלפון :  פקס :

טלפון נייד :  דואר אלקטרוני :

### 3. כח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים ע"י המציע (במועד הגשת ההצעה) :

מהם בתפקידי ניהול

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול :

מס'	שם	מס' תעודת זהות	מעמד
1			
2			
3			
4			

### 4. ניסיון

פירוט ניסיון המציע בביצוע 2 פרויקטים של ייצור ואספקת ריהוט בהיקף של 500,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, לכל פרויקט, בכל אחת מהשנים 2008 עד 2010, כנדרש בתנאי הסף למכרז. בנוסף, ניתן לפרט ניסיון ב-3 פרויקטים של ייצור ואספקת ריהוט בהיקף של 1,000,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, לכל פרויקט, בין השנים 2006 עד 2010 וכן ניסיון בייצור ואספקת ריהוט בין השנים 2002 עד 2007 כאמור באמות המידה סעיף 18 א' 2 :

מס'.	שם הלקוח וכתובתו	פירוט הפרוייקט	מועד סיום הביצוע	היקף כספי	איש קשר (שם וטלפון)
.1			2010		
.2			2010		
.3			2009		
.4			2009		
.5			2008		
.6			2008		
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					
.20					

**5. הרשעות בפלילים**

א. אם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת

תעבורה?

כן/לא

ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור?

כן/לא

ג. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין

מוסמך?

כן/לא

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

**6. הצהרת המציע**

(ייחתם על ידי מורשי החתימה או המציע):

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים, וכי כל העובדים, הציוד וכיוצא באלו

נתונים שיש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של העבודות/ שירותים ו/או אספקת הטובין - הכל

בהתאם לעניין – עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

---

**חתימה וחותמת המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הכנסת**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן: שמי ומסי תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

**הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר התנאים המפורטים להלן:**

- א. למציע ניסיון בייצור, אספקה והתקנה של ריהוט בשנים 2008, 2009, 2010.
- ב. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
- ג. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז.
- ד. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.
- ה. למציע ו/או לנושאי המשרה המפורטים בנספח א-4 למכרז ו/או לאיש המפתח אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה המפורטים בנספח א-4 או כנגד איש המפתח הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן –

---



---



---

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

---

**חתימה וחותמת**


---

**תאריך**
**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

---

**חתימה וחותמת**


---

**תאריך**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: אישור רואה חשבון**

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כרו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

2. על יסוד בדיקה שערכתי הנני מאשר כדלקמן:

א. המציע ביצע 2 פרויקטים, לכל הפחות, של ייצור ואספקת ריהוט בהיקף של 500,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, לכל הפרוייקט, בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010 (קרי, כל שנה 2 פרויקטים, אשר כל אחד מהם בהיקף ובתחום כמפורט לעיל). מובהר, כי המועד הקובע לצורך תנאי זה הינו מועד השלמת הפרוייקט.

ב. למציע מחזור הכנסות בהיקף של 2,000,000 ₪ כולל מע"מ, בתחום אספקת ריהוט, לכל הפחות, בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010.

מחזור הכנסות בשנת 2008 בתחום אספקת ריהוט \_\_\_\_\_.

מחזור הכנסות בשנת 2009 בתחום אספקת ריהוט \_\_\_\_\_.

מחזור הכנסות בשנת 2010 בתחום אספקת ריהוט \_\_\_\_\_.

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
רו"ח

## מפרט מיוחד

### תנאים מיוחדים

#### פרק 00 – מוקדמות

##### 00.01 תאור העבודה – כללי:

- מטרת הפרויקט היא ייצור, אספקה והתקנה של ריהוט אגף נגבה בכנסת ומתן אחריות לטובין ולעבודות. הריהוט יהיה מודולארי ויורכב מהיחידות המצויינות בכתב הכמויות. היחידות יהיו ניתנות להרכבה ולפירוק, בהתאם להוראות המפקח, בחדרים עליהם תורה הכנסת.

##### 00.02 תאור העבודה – שלבי הביצוע:

- ייצור, אספקה והתקנת ריהוט לאגף נגבה.
- הקבלן יקח בחשבון בהצעתו, שהעבודה תבוצע בשלבים בתיאום עם המזמינה. כל שלב יכלול אספקה והתקנה של ריהוט במספר חדרים על פי החלטת המפקח.

##### 00.03 לוח זמנים

- שלבי העבודה ולוחות הזמנים לביצוע כל העבודות באתר יתואמו ע"י הקבלן עם המפקח וירוכזו על ידו.
- הקבלן יכין ויגיש למפקח לוח הזמנים לביצוע העבודות ויהיה אחראי לעדכונו. לוח הזמנים יוכן בצורת לוח גנט או ש"ע באישור מיוחד. לוח הזמנים יכלול גם התייחסות מפורטת למועדי העבודה של קבלני משנה וחברות, הן אלה המועסקים ע"י הקבלן והן אלה המועסקים ישירות ע"י המזמין בתיאום הקבלן, ככל שהמזמינה אישרה שימוש בקבלני משנה. הלוח ישוכן ישמש כלי מעקב ותאום לבצוע עבודות הקבלן.
- לוח הזמנים יכלול מועדי הבצוע של כל העבודות בהתאמה למועדים הקבועים בהסכם זה לסיום שלבי העבודה ומסירתם למזמין.

##### 00.04 תקופת הביצוע

- על הקבלן להיות ערוך להתחלת העבודה **באופן מיידי** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- צו התחלת העבודה ינתן לפי שיקול דעתה של המזמינה ולקבלן לא תהיה כל טענה, דרישה, או תביעה בקשר לכך.
- הקבלן יהיה מוכן לספק ולהתקין הריהוט בתוך 6 שבועות ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- עבור כל יום פיגור בהתחלת העבודה או בסיומן, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם בסכום של 1,000 ₪ ליום.
- המזמינה תהא רשאית להזמין את הכמות המלאה המצויינת בנספח ד' או חלק ממנה וכן תהיה המזמינה רשאית לפצל את העבודה למספר שלבים והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין הפיצול או בגין הזמנה חלקית, וכן לא יהיה זכאי לקבלת מקדמות או תשלומי ביניים.
- במקרה שהמזמינה נתנה "צו הפסקת עבודה" יהיה הקבלן אחראי על שמירת הטובין שיוצרו ועל אחסונם, על חשבונו.

##### 00.05 שטח התארגנות

- הקבלן לא יורשה לאחסן חומרים, כלים או ציוד כלשהו בשטחי הכנסת.

**00.06 הגישה למקום**

הגישה לשטח העבודה תהיה דרך אחד משערי הכניסה עלי יורה המפקח מטעם הכנסת, בימים ובשעות אשר ייקבעו עם משמר הכנסת מראש.

**00.07 מניעת הפרעות ושטחים מחוץ לתחום**

מובא לידיעת הקבלן שעבודה זו תתבצע באתר הכנסת ולפיכך יחולו עליו תנאים מיוחדים של שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות הכנסת מכל סוג שהוא, הגבלות בטחוניות מיוחדות וכיו"ב. חל איסור מוחלט על שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לקבלן לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות. כמו-כן, חל איסור על גרימת רעש בלתי סביר במשך השעות שתוגדרנה כשעות פעילות של הכנסת. למפקח זכות להורות לקבלן להרחיק כל עובד אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לקבלן זכות לערער על כך.

על הקבלן להביא בחשבון את תנאי הסביבה ורגישותה של אוכלוסיית המבנה להפרעות שעשויות לנבוע מביצוע העבודה לרבות קיום ישיבות מליאה מיוחדות ו/או אירועים מיוחדים העלולים לגרום להפסקת העבודות ואת כל המגבלות העשויות לחול על הקבלן מתוך כך. בכל מקרה על הקבלן לנהוג לפי דרישות המפקח אשר החלטותיו תהיינה סופיות ומכריעות. מובהר, כי בימים בהם יתקיימו ישיבות באולם מליאת הכנסת העבודות יתקיימו באישור מיוחד. המזמין יודיע לקבלן מוקדם ככל האפשר, על הימים בהם יתקיימו ישיבות כאמור. לא תשולם לקבלן תוספת בגין תנאי סעיף זה ורואים כאילו כלל הקבלן במחיריו הפרעות, הגבלות ועיכובים מסוג זה, והוא מוותר בזאת על כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.

בהיותו של אתר הכנסת אתר בעל רגישות בטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות הן על כניסת עובדים כמפורט במסמך זה, והן הגבלות הקשורות בהכנסת ציוד וחומרים לאתר הכנסת ועבודה בו. כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר הכנסת תתבצע בימים ובשעות מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד. הכנסת שומרת על זכותה למנוע ו/או להגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר הכנסת ללא צורך במתן הנמקה, ולקבלן לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך. הקבלן ועובדי הקבלן אינם רשאים להיכנס לשטחי הכנסת אלא אך ורק במסלול אשר יינתן לקבלן. רק בדרך זו יעברו האנשים, העובדים, קבלני המשנה וכיו"ב. מודגש כי עובדי הקבלן אינם רשאים להיכנס לשטחי הכנסת מחוץ לשטח העבודה ושטח ההתארגנות שנמסר לשימוש הקבלן, אלא באישור המפקח ובהסכמת נציג מורשה מטעם הכנסת.

**00.08 עבודות מקבילות**

מובא לידיעת הקבלן שמתבצעות עבודות של שיפוצים במתחם הכנסת וגם סמוך למקום העבודה הנ"ל. על הקבלן לשתף פעולה עם כל גורם אחר המבצע עבודות בהזמנת הכנסת ובמקביל עם ביצוע העבודה נושא חוזה זה. על הקבלן לשתף עמם פעולה כאמור ולפעול יחדיו "בשכנות טובה" ולהמנע מפעולה מסוג כל שהיא אשר עלולה לגרום לשיבושים בעבודות מקבילות.

**00.09 שעות עבודה:**

- בתקופת מליאת הכנסת, העבודה תתבצע בימים א' ו-ה' מ- 08:00 ועד 20:00.
- בתקופת פגרת הכנסת, העבודה תתבצע בימים א' עד ה' מ- 08:00 ועד 20:00.
- בימי שישי וערבי חג תהיינה שעות העבודה מ-08:00 עד 13:00.

קיימת אפשרות לעבוד מחוץ לשעות אלו באישור משמר הכנסת, אולם המזמין אינו מתחייב לכך. אין לבצע עבודות כל שהן בשבתות ובמועדי ישראל.

#### **00.10 מערכות קיימות:**

על הקבלן לבדוק ולהכיר היטב את המערכות הקיימות לפני תחילת ביצוע העבודה ובהתאם לכך לתכנן את עבודותיו. כל פעולה במערכות אלו (העברה, ניתוק, חיבור וכד') טעונים תאום עם המפקח ועם אנשי הכנסת. על הקבלן להביא בחשבון מגבלות אלו בעת הכנת הצעתו ולכלול זאת במחיריו. כל נזק שיגרם למערכות אלו בגין עבודות הקבלן יפוצה ויתוקן מיד על חשבון הקבלן ולשביעות רצונו של המפקח וקצין הכנסת. ביצוע תיאום כאמור, לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנזק, אם יגרם.

#### **00.11 הגדרת שינויים בהיקף העבודה:**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות, להגדיל או להקטין היקף העבודה בפרוייקט בכל סעיף וסעיף, כולל ביטול, דחייה, והוספת סעיפים. לא תשולם לקבלן תוספת בגין שינוי היקף העבודה ורואים את הקבלן כאילו כלל זאת במחיריו.

#### **00.12 זכות המזמין לדחות את מועד התחלת העבודה**

המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות את מועד תחילת העבודה. בהגשת ההצעה לעבודה זו, רואים שהקבלן מאשר את הסכמתו לנאמר לעיל וכן מאשר את מחיר הצעתו שתישאר ללא שינוי עד למועד שנקבע לתחילת העבודה.

#### **00.13 דוגמאות**

הקבלן יכין לפי בקשת המפקח, דוגמאות של פרטי הריהוט. הקבלן יראה הנ"ל ככלולים במחירי החוזה ולא תשולם עבורם תוספת כלשהיא. דוגמאות חומרים ואביזרים יימסרו למפקח על פי דרישתו, וההוצאות המיוחדות לכך גם הן יכללו במחירי הסעיפים. נציג הכנסת יוכל לבחור מבין הדוגמאות.

#### **00.14 חומרים, ציוד וביצוע**

כל החומרים יהיו ממין משובח ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקן הישראלי. כן יתאימו לדגימות אשר נבדקו ונמצאו כשרות על ידי המפקח כמפורט בחוזה. חומרים אשר לא יתאימו לנ"ל, יסולקו מאתר על ידי הקבלן ועל חשבונו, ובמקומם יביא חומרים מתאימים. כל חומר, פריט או מוצר שעבורו קיים תקן ישראלי יישא תו-תקן או סימן השגחה של מכון התקנים, והיה מהסוג הגבוה ביותר המוגדר בתקן. כל חומר, פריט או מוצר מיובא יתאים לתקן ייצורו ולכל הדרישות החוקיות באותה ארץ (כגון: AGREEMENT) כפי שייקבע בכל מקרה על ידי המפקח. כל העבודות תבוצענה בהתאם לתכניות, באופן מקצועי ולשביעות רצונם המלאה של הכנסת ושל האדריכל ו/או המתכנן המקצועי וכן המפקח.

#### **00.15 שווה ערך**

בכל התייחסות למוצר מסויים או ליצרן מסויים רשאי המציע לספק מוצר שווה ערך. לעניין זה שווה ערך משמעו מוצר שאינו נופל בשווי הכספי מן המוצר שנקב במפרט ואשר תכונותיו, נתונים טכניים, עיצובו, איכותו ומאפייניו האחרים אינם שונים מאלה של המוצר הנקוב במפרט. בכל מקרה של ספק בשאלה אם מוצר שהציע המציע הוא שווה ערך, יכריע המפקח מטעם המזמינה.

**00.16 עובדים**

כל העובדים המועסקים על-ידי הקבלן בביצוע העבודה יהיו בעלי מקצוע ובעלי ניסיון המתאימים לעבודות העומדות לביצוע. המפקח רשאי לצוות על הרחקת כל עובד שאינו מתאים מבחינה מקצועית או מבחינת התנהגות – וזאת לפי שיקוליו בלבד. לצורך ביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים בגירים בלבד. בעבודות שעבורן דרוש רשיון (כגון: חשמל) יהיו כל העובדים בעלי רשיון מתאים. הקבלן יעסיק בעבודה נשוא המכרז רק עובדים אשר העסקתם תאושר על-ידי גורמי הבטחון של המזמין עיכוב עבודה שיגרם בגין אי-התאמת עובדים לדרישות הבטחוניות לא יהווה עילה לדחיית מועד סיום העבודה, או לכל פיצוי אחר. ידוע לקבלן, כי ביצוע הבדיקה הבטחונית עשוי להיארך זמן ממושך. משמר הכנסת רשאי להורות על הרחקת כל עובד מטעמי ביטחון, אף אם לפני כן ניתן אישור להכנסתם. הקבלן שיזכה במכרז יגיש רשימת עובדים באופן מיידי לאחר ההודעה על זכייתו.

**00.17 הכללת הוצאות**

תשומת הלב מופנית לעובדה שמספר עבודות, כגון סילוק פסולת ועודפי חומרים, אמצעי גישה, שמירת ניקיון וכיו"ב, וכן עבודות אחרות ושירותים למיניהם אשר מתחייבים מתנאי החוזה- לא נמדדות בסעיפים מיוחדים. על הקבלן לכלול את עלויותיהם במחירי היחידה המוצעים על ידיו. הקבלן מצהיר בהגשת הצעת מחיר, כי בדק את כל מסמכי המכרז, והביא בחשבון את כל המשתמע מהם, לרבות הקשיים הנובעים מן האתר ומן המבנה הקיים ומגבלותיו, לרבות מגבלות הביטחון.

**00.18 אחריות למתקנים קיימים**

- הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והמתקנים הקיימים בכנסת, לרבות, מתקני תברואה, חשמל, מיזוג-אוויר, כבלי תקשורות ומתח נמוך, תפרים קונסטרוקטיביים, טלפון, מים, ציוד וריהוט, באתר העבודה ובסמוך לו, ויתקן על חשבונו, כל נזק שיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, וזאת לשביעות רצון המפקח והמזמינה.
- הקבלן ישא בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. הנזק יתוקן מיד עם התגלותו.
- על הקבלן לוודא לפני תחילת העבודה, עם המפקח והמזמין, שבידו כל הנתונים לגבי דרכי גישה מותרות, תשתיות בבניין של כבלים ו/או צינורות אחרים כגון: כבלי טלפון, כבלי חשמל, צינורות מים, ביוב, כבלי תקשורות, מערכות מיזוג אוויר וכיו"ב.

**00.19 תנועה בשטח האתר**

מודגש בזאת, כי התנועה בשטח מתחם הכנסת אסורה ותותר רק במקומות ביצוע העבודות בפועל ומקומות שיוגדרו מראש ע"י המפקח וע"י קצין הביטחון של הכנסת. במידה ובמהלך העבודות מתגלים חילוקי דעות מול הגורמים המוסמכים שבסביבת האתר על הקבלן להודיע זאת מייד למפקח או מי מטעמו.

**00.20 מדידה וסימון**

הקבלן יבצע מדידה של מיקום התקנת הריהוט לפני ביצוע העבודה. במידה ויש שינויים בין המדידה לבין תוכניות המפרט יפנה הקבלן למפקח לצורך עדכון תוכניות/הנחיות.

**00.21 קבלן משנה מטעם הקבלן**

- במידה ויבקש הקבלן להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות הקשורות בפרוייקט הנ"ל, מחובתו לפרט את שמו של קבלן המשנה והסבר מפורט על העבודות בהם יטפל קבלן המשנה.

- המזמינה תהיה רשאית שלא לאשר שימוש בקבלן משנה או לאשר זאת בתנאים, על-פי שיקול דעתה המלאה. כמו כן, המזמין/המפקח רשאי לפסול קבלן משנה וזאת ללא צורך במתן הסברים לקבלן.
- בנוסף, מודגשת זכותו הבלעדית והמוחלטת של המפקח, לסלק ממקום המבנה כל קבלן משנה, ו/או יצרן, ו/או ספק שמתברר בדיעבד כי אינו מסוגל או אינו מבצע את עבודתו בהתאם לדרישות, לתכניות ולמפרטים והקבלן מוותר מראש על כל דרישה לפיצוי בגין האמור בסעיף זה.
- במקרה שלצורך ביצוע עבודתו חייב הקבלן לפגוע, באישור מוקדם של המפקח, בעבודה שבוצעה ע"י קבלן אחר, אזי מתחייב הקבלן לתקן על חשבונו ובאופן מושלם את פגיעתו בעבודת הקבלן האחר.
- הקבלן מתחייב לשם כך, לבצע מיידית את התיקון ברמה מעולה, תוך שימוש בחומרים זהים ובעובדים מומחים שאושרו מראש ע"י המפקח.
- בכל מקרה שלדעת המפקח הקבלן אינו עומד בתנאי כלשהו מתנאי סעיף זה, רשאי המפקח להזמין ביצוע התיקון מכל קבלן אחר. עלות ביצוע התיקון בתוספת דמי ניהול, תאום ופיקוח, כפי שתקבע ע"י המפקח, תקוזז מחשבון הקבלן.

#### **00.22 קטלוגים, הוראות שימוש, תקנים רלוונטים**

הקבלן יספק קטלוג של הציוד וחומרים אשר סופק וכולל מפרטי התקנה ואחזקה, תקנים רלוונטים והוראות לטיפול מונע כפי שנמסרו לו על ידי יצרן הציוד, וכן יציין את שמות הספקים מהם ניתן לרכוש את הציוד הנ"ל. האמור לעיל יבוצע ללא תשלום תמורה נוספת לקבלן.

#### **00.23 תשלום לפי ביצוע בפועל**

מודגש כי הכמויות במסמך כתב הכמויות נקבעו כאומדן. העבודה תשולם לפי כמויות הביצוע בפועל.

#### **00.24 הכנסת חומרים**

לא תותר הכנסת חומרים, ציוד, כלים וכיוצ"ב לתוך בניין הכנסת אלא לאחר בדיקתם ע"י משמר הכנסת מראש. לשם כך, על הקבלן להביא את כל דבר שברצונו להכניס אל תוך הבניין, לעמדת המשמר בכניסת שירות, ויותר לו להכניסו לבניין רק לאחר בדיקתו ע"י משמר הכנסת. הבדיקה תיעשה בכניסת השירות כאמור, או בכל מקום ובכל דרך אחר כפי שיוחלט עליו משמר הכנסת.

הכנסת חומרים ובדיקתם עשויה להיארך כשעה ואף יותר.

יובהר באופן חד משמעי שעל רכב הובלה יהיו חומרים, ציוד כלים המיועדים לעבודה בכנסת בלבד, לא תותר כניסה של רכב עם חומרים לאספקה במקום אחר.

**על הקבלן להתחשב בנאמר לעיל במסגרת הצעתו, ולכלול כל הוצאה שלדעתו תיגרם לו, כתוצאה תהליך הבדיקות. יובהר, כי לא תשולם תוספת או פיצוי כלשהו ולא תאושר תוספת ללוח הזמנים, בגין הבדיקות של משמר הכנסת כמתואר לעיל.**

#### **00.25 מלאי נוסף של חומרי גלם**

הקבלן יחזיק ברשותו במשך שנתיים מלאי של 50 פלטות של סיבית "ירוקה" בעובי 17 מ"מ עם ציפוי מלמין בגוון שייבחר, ו-20 פלטות של MDF מסוג "ג'ורג'יה" בעובי 28 מ"מ עם ציפוי פורמייקה בגוון שייבחר.

## תיאור הריהוט הנדרש

<p><b>שם הפריט :</b> <b>ארון תחתון ועליון - משולב</b></p> <p><b>מס' הפריט :</b> 1</p> <p><b>תאור כללי :</b> ארון במידות כלליות של 120/40/210 ס"מ כולל ארונית תחתונה וארונית עליונה. לארונית התחתונה – יחידת מגירות ו- 2 דלתות עם מדף אמצעי. לארונית העליונה – 3 דלתות ומדף אמצעי.</p> <p><b>מבנה :</b> ארונית : (עליונה ותחתונה)</p> <p>- משטח עליון עשוי MDF 28 מ"מ בציפוי פורמייקה.</p> <p>קנט בקצה המשטח קטום בזווית 45 מעלות, גמר צבע.</p> <p>- ארגז עם מחיצה פנימית, דלתות וגב עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין. קנטים PVC 2 מ"מ תואמים לפורמייקה.</p> <p>- דפנות הארונות מחוררות כל 50 מ"מ לשינוי גובה המדף. מדפים עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין. קנט PVC 2 מ"מ תואם לפורמייקה.</p> <p>- דפנות חיצוניות לארונית עליונה : הדפנות עשויות MDF 28 מ"מ בגמר שליף לק בגוון לבחירת המזמין.</p> <p>- מגירות : חזית מגירות עשויות פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין. קנט PVC בעובי 2 מ"מ תואם לפורמייקה.</p> <p>גוף המגירה עשוי פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.</p> <p>צירים לדלתות – סמויים קפיציים תוצרת "בלום" או "גראס".</p> <p>מנעול – גלילי לכנף אחת ובריחים פנימיים לשנייה. מנעול גלילי למגירה אחת. ידיות לדלתות – אינטגרליות לפי דוגמה שתוצג בסיוור קבלנים. ידיות עשויות מעץ בוק בגמר לקה / שליף לק לפי בחירה. מסילות למגרות – טלסקופות.</p> <p>מחברים – סמויים.</p> <p>- כפתורי פילוס.</p> <p>- כפתורי סיליקון – למניעת טריקה רועשת של הדלתות.</p> <p>הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887 489</p>	<p><b>פרזול :</b></p>
---	-----------------------

- שם הפריט : שולחן עבודה וארונית אישית ניידת
- מס' הפריט : 2
- תאור כללי : שולחן עבודה במידות כלליות של 120/70/75 ס"מ
- קנט המשטח קטום ב- 45 מעלות, גמר צבע.
- ארונית ניידת במידות 40/40/60 ס"מ.
- מבנה השולחן : משטח עליון עשוי MDF בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה.
- קצה המשטח קטום בזווית 45 מעלות, גמר צבע.
- דפנות השולחן עשויות MDF 28 מ"מ בציפוי פורמייקה.
- קנטים PVC 2 מ"מ.
- סינר הצניעות עשוי פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.
- פרזול : כפתורי פילוס לשולחן
- פתחי מעבר לכבילים – גביע מפלסטיק ומכסה מסתובב קוטר 60 מ"מ.
- מחברים – סמויים.
- מבנה ארונית ניידת : משטח עליון עשוי פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.
- קנטים PVC 2 מ"מ תואמים.
- דפנות, בסיס, גב, חזית מגירות עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.
- קנטים PVC 2 מ"מ תואמים.
- גוף המגירה עשוי מלמין מכל הצדדים.
- פרזול : גלגלים – בקוטר 50 מ"מ (מתאימים לשטיח)
- צירים לדלתות סמויים קפיציים תוצרת "בלום או "גראס"
- מנעול – גליל למגירה
- ידיות – אינטגרליות לפי דוגמה.
- מסילות למגירה – טלסקופיות.
- מחברים – סמויים.
- הכל לפי ת"י : 37, 481, 887, 416, 442

<b><u>יחידת מדפים ולוח נעיצה משעם</u></b>	שם הפריט :
3	מס' הפריט :
מערכת במידות כלליות של 120/40/135 ס"מ הכוללת 2 מדפים, גב, דפנות ולוח נעיצה משעם.	תאור כללי :
דפנות חיצוניות – עשויות MDF 28 מ"מ בגמר שליף לק בגוון לבחירת המזמין.	מבנה :
מדפים – עשויים פלטת סיבית 28 מ"מ מצופה מלמין.	
קנטים – PVC 2 מ"מ תואם לפורמייקה.	
גב – פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.	
לוח שעם – בעובי 8 מ"מ במסגרת עשויה פלטת סיבית 18 מ"מ, מצופה מלמין בחתך 50/18 מ"מ.	
	הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887, 489

<b><u>ארון תחתון ומדפי זכוכית – משולב</u></b>	שם הפריט :
4	מס' הפריט :
ארון ומדפי זכוכית במידות כלליות של 160/40/230 ס"מ. לארון 4 דלתות ומדף אמצעי.	תאור כללי :
ארון :	מבנה :
- משטח עליון עשוי MDF 28 מ"מ בציפוי פורמייקה, קצה המשטח קטום בזווית 45 מעלות גמר צבע.	
קנטים PVC 2 מ"מ תואמים לפורמייקה.	
- ארגז, מחיצה פנימית, דלתיות וגב עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.	
קנטים PVC 2 מ"מ תואמים מלמין.	
מערכת מדפים :	
- גב כפול : חלק אחורי צמוד לקיר בעובי 18 מ"מ, חלק קדמי עשוי פלטת סיבית 18 מ"מ מצופת מלמין.	
מדפי זכוכית שקופה בעובי 10 מ"מ משוקעים בין ארבעת החלקים עם גומיות הידוק. (יש להקפיד על הידוק חזק של הזכוכית במצב אופקי)	
קנטים PVC 2 מ"מ תואמים למלמין.	
צירים לדלתות – סמויים קפיציים תוצרת "בלום" או "גראס"	פרזול :
מנעול – גלילי לכנף אחת ובריחים פנימיים לשנייה.	
ידיות לדלתות – אינטגרליות לפי דוגמה .	
מחברים – סמויים.	
כפתורי פילוס.	
כפתורי סיליקון – למניעת טריקה רועשת על הדלתות	
	הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887, 489

**שם הפריט : שולחן עבודה – חזית מעוגלת**

מס' הפריט : 5

תאור כללי : שולחן עבודה במידות כלליות של 180/80/75 ס"מ

שפה קדמית ואחורית – תצורתית, לפי דוגמא.

מבנה :

משטח עליון עשוי MDF 28 בציפוי פורמייקה.

קנטים מעץ גושני בשיפוע 45 מעלות גמר בייץ ולק תואם את הפורמייקה.

רגליים – עשויות MDF 18 מ"מ בשיפועים בגמר שלייף לק בגוון לבחירת המזמין.

סינר צניעות – עשוי MDF 18 מ"מ שלייף לק משני הצדדים באותו גוון.

פרזול : כפתורי פילוס.

הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887, 489

**שם הפריט : ארונית אחסון – דלתות ומגירות – משולבת**

מס' הפריט : 6

תאור כללי : ארונית אחסון במידות כלליות של 100/43/70 ס"מ הכוללת 2 דלתיות ו- 4 מגירות.

מבנה : ארונית :

- משטח עליון עשוי פלטת MDF 28 מ"מ מצופה פורמייקה קצה המשטח קטום בזווית 45 מעלות, גמר – צבע.

- ארגז, מחיצה פנימית, דלתיות וגב עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.

קנטים PVC 2 מ"מ תואמים למלמין.

דפנות הארוכות מחוררות כל 50 מ"מ לשינוי גובה המדף.

מדף עשוי פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.

קנט PVC תואם למלמין.

מגירות :

חזית מגירות עשויה פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין.

קנט PVC בעובי 2 מ"מ תואם למלמין.

גוף המגירה מלמין מכל הצדדים.

פרזול :

צירים לדלתות – סמויים, קפיציים תוצרת "בלום" או "גראס".

מנעול – גלילי כנף אחת ובריחים פנימיים לשנייה. מנעול גלילי למגירה אחת.

ידיות לדלתות – אינטגרליות לפי דוגמה.

מסילות למגירות – טלסקופיות

מחברים – סמויים

כפתורי פילוס.

כפתורי סיליקון – למניעת טריקה רועשת של הדלתות.

הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887, 489

<b>שם הפריט :</b>	<b><u>ארון בגדים</u></b>
<b>מס' הפריט :</b>	7
<b>תאור כללי :</b>	ארון במידות כלליות של 40/60/230 ס"מ הכולל 3 מדפים ומוט תליה.
<b>מבנה :</b>	- ארגז, מדפים ודלתות עשיים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין. קנטים PVC 2 מ"מ תואמים למלמין.
<b>פרזול :</b>	- משטח עליון עשוי פלטת MDF 28 מ"מ מצופה מלמין, קצה המשטח קטום בזווית 45 מעלות, גמר צבע. צירים לדלתות – סמויים קפיצים תוצרת "בלום" או "גראס". מחברים – סמויים. כפתורי פילוס. כפתורי סיליקון – למניעת טריקה רועשת של הדלתות. פתיחת הדלת על ידי מנגנון "טפח-פתח". הכל לפי ת"י 37, 442, 416, 887, 489

<b>שם הפריט :</b>	<b><u>ארונית תלויה</u></b>
<b>מס' הפריט :</b>	8
<b>תאור כללי :</b>	ארונית במידות כלליות של 80/40/85 ס"מ הכוללת 2 דלתות ומדף אמצעי.
<b>מבנה :</b>	ארגז, דלתיות ומדף עשויים פלטת סיבית 18 מ"מ מצופה מלמין. קנטים PVC 2 מ"מ תואמים למלמין.
<b>פרזול :</b>	משטח עליון עשוי פלטת MDF 28 מ"מ מצופה מלמין, קצה המשטח קטום 45 מעלות, גמר צבע. צירים לדלתות – סמויים קפיצים תוצרת "בלום" או "גראס". ידיות לדלתות – אינטגרליות לפי דוגמה. מחברים – סמויים. כפתורי סיליקון – למניעת טריקה רועשת של הדלתות. הכל לפי ת"י 37, 489, 887, 416, 442

שם הפריט: כיסוי לפנקויל טיפוס א'

מס' הפריט: 9

תאור כללי: יחידת כיסוי לפנקויל במידות כלליות של 240/43/90.5 ס"מ, 2 דלתות, פנל קדמי עם תריס איורור ומדף עליון.

לביצוע: - פנל קדמי, כולל תריס איורור ודלתות חדשות עשויים מ-MDF 18 מ"מ, מצופה מלמין.  
- מדף עליון עשוי MDF כולל קנט כדוגמת הקיים מצופים בפורמייקה.

שם הפריט: חידוש כיסוי לפנקויל טיפוס ב'

מס' הפריט: 10

תאור כללי: יחידת כיסוי לפנקויל במידות כלליות של 312/43/90.5 ס"מ.

היחידה כוללת מדף עליון, פנל עם תריס אוורור, 4 דלתות.

לביצוע: פנל קדמי כולל תריס איורור ודלתות חדשות, עשויים מ-MDF 18 מ"מ מצופה מלמין.  
מדף עליון עשוי MDF כולל קנט כדוגמת הקיים, מצופים בפורמייקה.

## אחריות הקבלן

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, יחולו גם ההוראות הבאות:

- א. אחריותו של הקבלן, לציוד ולהתקנים הנלווים אשר יסופקו ויותקנו על-ידו, ולעבודות שיבוצעו על-ידו, תהיה לשנתיים החל ממועד המסירה של הציוד לשביעות רצונה של המזמינה.
- ב. האחריות תהיה מלאה לטיב הציוד, ההתקנים הנלווים העבודות וכיוצא בזה, לתפעולם בצורה מושלמת ולחלפים שיידרשו, במידה וידרשו, להתקנה במקום אלו שיהיה צורך להחליפם מכל סיבה שהיא, בפרק הזמן כפי שיצוין להלן.
- ג. כל תקלה או נזק, שיגרמו כתוצאה מסיבה כלשהי כגון טיב לקוי, התקנה לא טובה, בלאי, דהייית צבע, קילוף, התרופפות, פגם אסטטי או תפקודי, וכיוצא בזה, יתוקנו מיידיית על-ידי הקבלן ללא דיחוי וללא תמורה. חלקים שיהיה צורך להחליפם כתוצאה מכך, יוחלפו לחלקים מקוריים ויסופקו ללא דיחוי על-ידי הקבלן ועל חשבוננו, וככל שלא ניתן להחליף חלק – תוחלף היחידה כולה, אלא אם כן יוכח מעל לכל צל של ספק, שהנזק נגרם על-ידי פגיעה או חבלה במזיד על-ידי גורם כלשהו במקום.
- ד. הספק מתחייב לתקן כל תקלה/פגם/נזק במוצרים, תוך 5 ימים ממועד מסירת הודעה מטעם המזמינה ובמקרה של צורך בפירוק המוצר והעברתו למקום אחר לשם תיקונו, על הספק להמציא ולהתקין מוצר חלופי במקומו לכל תקופת התיקון ועד החזרת המוצר המתוקן.
- ה. מובהר ומוסכם, כי האחריות על-פי מסמכי המכרז בכלל, ועל-פי האמור בסעיף זה לעיל בפרט, תינתן על-ידי הספק ללא תמורה נוספת כלשהי, ויראו את התמורה שנקב הספק בהצעתו להספקת המוצרים/הציוד ככוללת גם את התמורה לאחריות הניתנת על-ידו.

**כתב כמויות****מבוא לכתב הכמויות**

1. בכל התייחסות למוצר ספציפי או ליצרן ספציפי רשאי המציע לספק מוצר שווה ערך. לעניין זה שווה ערך משמעו מוצר אשר אינו נופל בשוויו הכספי מן המוצר שנקב במפרט ואשר תכונותיו, נתוניו הטכניים, עיצובו, איכותו ומאפייניו האחרים זהים למוצר הנקוב במפרט. בכל מקרה של ספק בשאלה אם מוצר שהציע המציע הוא שווה ערך, יכריע מנהל הפרויקט מטעם המזמינה.
2.
  - א. הכנסת לא מתחייבת לרכוש את הכמות המצויינת להלן, כולה או חלקה והיא רשאית לרכוש כמות כלשהי מן הטובין הנ"ל, אף אם היא קטנה או גדולה מן הכמות המצויינת להלן ב- 50%.
  - ב. בכל מקרה של סתירה בין מכפלת מחיר היחידה והכמות, לבין המחיר המצויין בטור "סה"כ", תגבר המכפלה כאמור.
  - ג. בכל מקרה של סתירה בין הסכום המופיע במשבצת סה"כ הכללי בדף הריכוז לבין סיכום הסכומים המפורטים בטור "סה"כ" יגבר סיכום הסכומים.
3. תנאי תשלום:
  - א. בנוסף להוראות החוזה (מדף 3210) יחולו הוראות אלה:
  - א. הכנסת תשלם לקבלן בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות כמוגדר במסמכי המכרז ובאישור קבלתם על-ידי המזמינה.
  - ב. התשלום יבוצע שוטף + 30 מיום בו תוצא לכנסת חשבונית, ולאחר שאישר נציג הכנסת כי העבודה בוצעה לשביעות רצון הכנסת.
  - ג. התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על-פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום.
  - ד. המחירים הנקובים לעיל ישולמו בש"ח ויעודכנו מעת לעת באופן המפורט להלן:
    - (1) במהלך 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות הראשונים, ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לא יעודכנו המחירים הנקובים לעיל למעט במקרים המפורטים להלן בס"ק (3).
    - (2) לאחר תום 18 (שמונה-עשר) חודשי התקשרות, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכנו המחירים הנקובים בסעיפים לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחולו בין המדד הבסיסי לבין המדד/ים הקובע/ים כמפורט להלן:

שם המדד - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד").

המדד הבסיסי- המדד האחרון הידוע במועד תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות. המדד הקובע- המדד האחרון הידוע במועד תשלום התמורה החוזית או במועד שבו הופקה הזמנת הטובין, לפי הענין.

(3) אם במהלך 18 (שמונה-עשר) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוז) מהמדד הידוע במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% (ארבעת האחוזים) לבין המדד הקובע במועד תשלום התמורה החוזית או במועד שבו הופקה הזמנת הטובין, לפי הענין.

ה. התנאים דלעיל באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמך אחר ממסמכי המכרז.

4. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו, ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

---

חתימה / חותמת

---

שם המציע

### כתב כמויות ריהוט אגף נגבה

מס'	תיאור הטובין/השירותים/העבודות	כמות	מחיר יחידה	סה"כ בש"ח
1	ארון תחתון ועליון משולב כמפורט בפריט 1 במפרט המיוחד	47		
2	שולחן עבודה וארונות אישית ניידת כמפורט בפריט 2 במפרט המיוחד	94		
3	יחידת מדפים ולוח נעיצה משעם כמפורט בפריט 3 במפרט המיוחד	94		
4	ארון תחתון ומדפי זכוכית משולב כמפורט בפריט 4 במפרט המיוחד	47		
5	שולחן עבודה-חזית מעוגלת כמפורט בפריט 5 במפרט המיוחד	47		
6	ארונות אחסון- דלתות ומגירות- משולב כמפורט בפריט 6 במפרט המיוחד	47		
7	ארון בגדים כמפורט בפריט 7 במפרט המיוחד	47		
8	ארונות תלויה כמפורט בפריט 8 במפרט המיוחד	94		
9	כיסוי לפנקויל טיפוס א' כמפורט בפריט 9 במפרט המיוחד	94		
10	חידוש כיסוי לפנקויל טיפוס ב' כמפורט בפריט 10 במפרט המיוחד	94		
			<b>סה"כ</b>	
			<b>מע"מ</b>	
			<b>סה"כ כולל מע"מ</b>	

#### הערות:

- יש לבדוק מידות מדויקות וסופיות בשטח על אחריות הקבלן המבצע.
- לא יהי שינוי במחיר בגין שינוי בגודל היחידה.
- המזמין ידרוש ביצוע דוגמה מכל יחידה מהפריטים ללא תוספת תשלום.
- כל המשטחים עובי 28 מ"מ.
- יש לשים לב למיקום המגירות בשלוחה של השולחן לפי שלוחה ימנית שמאלית.
- יש לשים לב לכיוון פתיחה של ארון בגדים בהתאם לחדר.
- כל הידיות הן אינטגרליות.
- כל הקנטים 2 מ"מ תואמים למלמין והפורמייקה של אייגר.
- אחריות על העבודה- שנתיים.
- פנים של הארונות ושידות יצופומלמין בגוונים שנבחרו לביצוע פרטי הריהוט.
- הגוונים לביצוע: פורמייקה ומלמין של חברת "אגר" H3736-ST9 ; H1709-ST24 (EGGR)

**נספח בטחון**

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הכנסת לבין \_\_\_\_\_ ויחייב את הקבלן ואת כל מי מטעמו (להלן: "הקבלן").
  2. בכפוף לאישור קצין הכנסת או מי שהוסמך על ידו, רשאי הקבלן להעסיק בביצוע העבודה עובדים שהם אזרחי ישראל, ובנסיבות חריגות בלבד, עובדים כמפורט להלן:
    - (א) תושבי ישראל אשר שירתו שירות סדיר בצה"ל או שנמנים עם כוחות המילואים.
    - (ב) תושבי ישראל אשר לא שירתו שירות סדיר בצה"ל ואינם נמנים עם כוחות המילואים.
    - (ג) מומחים בתחומי עבודה מסוימים שאינם תושבי ישראל.
 מובהר, כי במקרה חריג שבו יאשר קצין הכנסת את העסקתם של עובדים שאינם אזרחי ישראל, יותנה הדבר בנקיטת סידורי ביטחון מיוחדים, על חשבון הקבלן.
  3.
    - א. העסקת עובדים על ידי הקבלן באתר העבודות טעונה אישור מראש של קצין הכנסת לגבי כל אחד ואחד מהעובדים, לרבות עובדי הקבלן עצמו. קצין הכנסת רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו, להגביל או להתנות את העסקתו.
    - ב. תשומת לב הקבלן מופנית לכך, כי משך הזמן הדרוש לשם בדיקה ומתן אישור העסקה עשוי להמשך:
      - לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - 14 ימים לפחות, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו- (ג) - 30 ימים לפחות.
  4. הטיפול באישור להעסקת עובדי הקבלן בכנסת, עובדי הקבלנים, הספקים ואנשי המקצוע מטעמו ומתן אישורי הכניסה לעובדים שאושרו, יעשה באמצעות קצין כ"א תחקירים ואבטחת מידע של משמר הכנסת, או מי שהוסמך על ידו.
    - (א) לצורך אישור ההעסקה כאמור יגיש הקבלן את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר:
      - לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד התחלת ביצוע העבודה, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו- (ג) - לא יאוחר מ- 30 ימים לפני מועד התחלת ביצוע העבודה.
    - רשימת העובדים תוגש על גבי טופס פירוט עובדים הנהוג במשמר הכנסת.
    - (ב) על כל עובד שפרטיו יכללו בטופס פירוט עובדים יהיה לחתום על טופס "הצהרת ויתור" הנהוג במשמר הכנסת. מובהר בזאת, כי הכנסת לא תבדוק פרטי עובד ולא תאשר העסקתו, אם לא חתם על "הצהרת הויתור".
    - (ג) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי יתכנו עיכובים במתן ההחלטה לענין אישור או סירוב ההעסקה לגבי כל העובדים שבדעת הקבלן להעסיק בעבודה, או לגבי חלקם, מעבר לתקופות המנויות בסעיף 4 (ב) שלעיל.
- לפיכך אף אם יהיה עיכוב במתן ההחלטה לגבי עובדים חיוניים לביצוע העבודה, מטעמים שאינם תלויים בקבלן, באופן שלא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בהסכם, לא יהיה הקבלן, או כל מי מטעמו, זכאים לפיצוי כלשהו בגין העיכוב, אך יהיה זכאי להארכת תקופת ההסכם, לתקופה השווה לתקופת העיכוב, ובלבד שנקט אמצעים סבירים למילוי הדרישות בתוך זמן סביר.

- (ד) מובהר, כי הכנסת לא תהיה אחראית לכל נזק שהוא, אשר ייגרם לקבלן, לעובדיו, לקבלניו או לכל מאן שהוא אחר, בשל סירוב במתן האישור הביטחוני לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או לקבלניו, או בשל עיכוב במתן אישור ביטחוני כאמור. סירוב או עיכוב כאמור לא יהווה עילה לאי-קיום חיובי הקבלן על-פי ההסכם או לטענתו או תביעה כלפי הכנסת מצד הקבלן או כל קבלן מטעמו.
- (ה) החליט קצין הכנסת שלא לאשר העסקתו של עובד כלשהו – על הקבלן להמציא לכנסת, מייד עם קבלת ההודעה על כך, שם של עובד חלופי, על גבי טופס פירוט עובדים. הכנסת רשאית שלא לאשר העסקת עובד או המשך העסקתו, אף אם ניתן אישור להעסקתו, בין קבוע ובין זמני, ובמקרה כזה על הקבלן להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד, ולהמציא מיד לכנסת שם של עובד חלופי, ע"ג טופס פירוט עובדים.
- (ו) הקבלן וכל מי מטעמו ימלאו כל דרישה מטעם קצין הכנסת בדבר הרחקה משטח העבודה של כל אדם ו/או מועסק לפי דרישה ראשונה וללא צורך בהסבר.
- (ז) אדם ו/או מועסק אשר הורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בשטח חסינות הכנסת.
5. אם במהלך ביצוע העבודה יבקש הקבלן להעסיק עובדים נוספים, יגיש הקבלן לקצין כ"א את הפרטים עליהם, על גבי טופס פירוט עובדים נוסף, במועדים האמורים בסעיף 5 שלעיל, ויצרף טופס "הצהרת ויתור" לגבי כל עובד בנפרד.
6. קצין הכנסת רשאי לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הקבלן להעסיקו בעבודה, או להתנות אישורו בתנאים, ואין הוא חייב לנמק החלטתו.
7. מודגש בזה כי שהיית הקבלן, עובדיו וקבלניו מותרת אך ורק בשטח אתר העבודה, ואסורה ביתר חלקי משכן הכנסת והרחבה. על הקבלן לדאוג לכך שבמקום שהוגדר כאתר העבודה יהיו כל המתקנים הדרושים לרווחת העובדים, אלא אם כן קיבל הקבלן אישור שימוש בכתב בחלקים ו/או מקומות נוספים במשכן הכנסת או ברחבתה. בכל מקרה, לא תותר לינת עובדי הקבלן ו/או משתמשיו באתר העבודות או במשכן הכנסת או ברחבה.
8. הקבלן מתחייב להחזיר לקצין כ"א במשמר הכנסת או לקצין התורן, מידי יום, את היתר הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן ההיתר, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד, או בכל עת אחרת שיידרש.
9. ציות להוראות בטחון
- א. הקבלן, עובדיו וקבלניו יהיו כפופים לתנאי הבטחון השוטף של משכן הכנסת, הגבלות תנועה וכו' כפי שנקבעו ע"י משמר הכנסת.
- ב. בנוסף לאמור, יהיו הקבלן, עובדיו וקבלניו כפופים להנחיות בטחון נוספות שינתנו ע"י משמר הכנסת מזמן לזמן ובעת הצורך והוא מתחייב לבצע הנחיות אלו ויהיה אחראי לביצוען גם על ידי עובדיו וקבלניו וכל מי מטעמם.
- ג. הקבלן ידווח על כל תקלה ביטחונית, כדוגמת אובדן אישורי כניסה או כניסת בלתי מורשים.
- ד. לא תורשה לינת עובדים בתחום משכן הכנסת ורחבתו.

10. אבטחת מסמכים ומידע

- א. הקבלן מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים בתכניות וברשומות אחרות הקשורות בביצוע העבודה, תחזיקם בארון ו/או בארגזי מתכת נעולים שימצאו במבנה סגור ומאובטח. נציג הכנסת יהיה מוסמך לערוך ביקורת לגבי אבטחת המסמכים הנ"ל ולהורות על תיקונים ו/או שיפורים בנהלי האבטחה.
- ב. הקבלן ידווח מיידית לממונה על כל מסמך, מפרט, תכנית או רשימה אחרת שאבדו תוך כדי עבודתה.
- ג. הקבלן מתחייב להחזיר לממונה את כל המסמכים, המפרטים, התוכניות והרשומות האחרות הקשורות בביצוע העבודה מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך על-ידי הממונה.

11. אמצעי בטחון נוספים

מבלי לקבוע מכלליות האמור לעיל, מוטל על הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

- א. להתקין גדר סביב שטחי האתר, למניעת זליגת אנשים מתוך האתר ללא פיקוח.
- ב. להתקין תאורה.
- ג. להתקין מצלמות טמ"ס לפיקוח ולשחזור.
- ד. להציב מאבטח בעמדה שתיקבע על-ידי המשמר ולבצע סיורים במשך כל זמן העבודה.
- ה. כל אמצעי אחר שייקבע על-ידי משמר הכנסת.
- ו. מובהר, כי ציוד הביטחון יתחבר למערכת הבקרה והתשתית של הכנסת.

12. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977, בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודיות, וברורה לו החובה המוטלת עליה לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליה עקב ביצוע ההסכם והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן.

כן מצהיר הקבלן שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13. לכנסת הזכות להפסיק את עבודת הקבלן, או כל אחד מעובדי הקבלן קבלניו ומועסקיו האחרים, בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או הוראות הממונים מוסמכים מטעם הכנסת, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד הכנסת במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

14. תנאים מיוחדים:

---



---



---



---

הקבלן מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הנכללות בו.

חתימת הקבלן

תאריך

לכבוד

הכנסת

ג.א.נ.,

**הנדון: התחייבות בלתי חוזרת לשמירת סודיות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, עובד של \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") הנותנת שירותים \_\_\_\_\_ לכנסת (להלן: "המזמינה"), מתחייב בזאת, בתוקף התפקיד שאני ממלא בחברה במסגרת מתן השירותים למזמינה, ולאור מעורבותי בענייני החברה והמזמינה, לשמור על סודיות מוחלטת של כל המידע הסודי של המזמינה אשר הגיע אלי בקשר או עקב ביצוע התחייבויות החברה על-פי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש כלשהו, לא לגלותם ולא להעבירם, כולם או מקצתם, במישורין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר, גם לאחר סיום עבודתי עבור המזמינה ו/או עבודתי בחברה.

הכוונה במונח "מידע סודי" – כל מידע בעל פה או בכתב אשר סווג על ידי הכנסת כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכללות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של הכנסת, או שברשותה, מידע אודות חברי הכנסת, עובדיה ובאיה האחרים של הכנסת, נתונים סטטיסטיים, סקרים, מסמכים, מדיניות, תוכנות ויישומי מחשב שפותחו עבור הכנסת, נהלי עבודה, תוכניות ודו"חות, נתונים פיננסיים וכיו"ב.

האמור לעיל לא יחול על מידע סודי אשר:

- מידע שפורסם כדין או שהוא פותח לעיון הציבור כדין.
- היה מצוי בחזקתי קודם לגילוי ללא חובת סודיות.
- פותח על-ידי באופן עצמאי.
- נמסר לי על-ידי צד ג' ללא חובת סודיות.
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל.

אני מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי, תוך כדי עבודתי כאמור ו/או כתוצר של עבודתי, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה המפורשות בכתב.

אני מתחייב בזאת לא להוציא משרדי המזמינה ו/או החברה מסמכים ו/או חומר אחר השייך למזמינה, ועם סיום עבודתי עבור המזמינה במסגרת החברה ו/או בחברה, להשיב למזמינה כל מסמך ו/או חומר הנמצא ברשותי ו/או בשליטתי, ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המזמינה.

התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והנן בלתי חוזרות.

ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2011:

( ח ת י מ ה )

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הכנסת

ג.א.ג.

**הנדון: הצהרה והתחייבות בלתי חוזרת להעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ הנושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_, עובד של \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") הנותנת שירותים \_\_\_\_\_ לכנסת (להלן: "המזמינה"), על פי הסכם שנחתם בין החברה לבין המזמינה (להלן: "ההסכם") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות החברה על פי הסכם זה.
2. אני אינני קשור למזמינה ו/או למי מטעמה בקשר מסחרי קבוע.
3. אני אמנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי כעובד החברה על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של החברה, במישרין ו/או בעקיפין, ואני מתחייב בזאת להודיע לחברה ולמזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי כעובד החברה על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלי.
4. אני מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים למזמינה על פי ההסכם, ו/או בקשר לתוכנה ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים מטעם המזמינה החלים עלי במפורש כעובד החברה מתוקף התקשרות זו, ועל פי ההסכם, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
5. התחייבויותיי הנ"ל ניתנו מרצוני הטוב והחופשי והינן בלתי חוזרות.

**ולראייה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2011:**

\_\_\_\_\_  
( ח ת י מ ה )