



מדינת ישראל - הכנסת

מכרז מספר 21/2011

שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת

מועד אחרון להגשת הצעות:

מועד: יום חמישי 22/12/2011, שעה 11:00

מקום: הכנסת, ירושלים

חשון התשע"ב

נובמבר 2011

הנדון: הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 21/2011 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת

1. כללי

- א. הכנסת (להלן: "המזמינה" או "הכנסת") מבקשת בזאת ממציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש לה הצעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ד. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז ובין אם לאו:

מסמך זה	- מכרז;
נספח א	- טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות מכרז זה;
נספח א-1	- נוסח ערבות בנקאית;
נספח א-2	- נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים;
נספח א-3	- נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;
נספח א-4	- הצעת תמורה ותנאי תשלום;
נספח א-5	- תשקיף למשתתף;
נספח א-6	- שאלון למועמד;
נספח א-7	- תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף;
נספח א-8	- אישור רואה חשבון;
נספח ב	- הסכם התקשרות;
נספח ג	- מפרט שירותים;
נספח ד	- נספח בטחון;
נספח ה	- כתב התחייבות בלתי חוזרת;
נספח ו	- אישור עריכת ביטוחים.

- ה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הצגת שובר תשלום חתום בסכום של 100 ₪ לזכות הכנסת, בחשבון מספר 0/050021 בבנק הדואר סניף ראשי, במדור התקשרויות, ירושלים, החל מיום שני 14/11/2011, עד יום חמישי 24/11/2011, בין השעות 9:00 עד 14:00.

קבלת מסמכי המכרז ממדור התקשרויות בכנסת כנגד הגשת שובר תשלום במועדים שצוינו לעיל מהווה תנאי מוקדם והכרתי להשתתפות במכרז.

2. מהות ההתקשרות והיקפה

- א. הכנסת, מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי של תהליכים ארגוניים ותפקוד יחידות במינהל הכנסת בהיקף כולל של עד 4,000 שעות למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה כהגדרתן להלן (להלן - "השירותים" או "העבודות"). לכנסת שמורה הזכות שלא לנצל את מכסת השעות האמורה לעיל כולה, או חלק ממנה. כמו כן, שמורה לכנסת הזכות להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 4,000 שעות נוספות.

ב. פירוט השירותים:

- מתן שירותי ייעוץ ארגוני לכנסת וליחידותיה, כפי שיוגדר מעת לעת על ידי הכנסת, במסגרתו יינתן ליווי לתהליכים ארגוניים, שירות בהכשרת מנהלים ויבחן תפקוד יחידות במינהל הכנסת ובמשמר הכנסת. השירותים יסופקו על ידי המציע באמצעות צוות הכולל, מנהל פרויקט, כהגדרתו בסעיף 4' להלן, יועץ למשמר הכנסת כהגדרתו בסעיף 4' להלן וכן 4 עובדים, לכל הפחות, בעלי תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וניסיון של שנה לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני. על אחד מאנשי הצוות להיות בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- ג. יצוין, כי במקביל לקיומו של מכרז זה, התקשרה הכנסת עם חברה למתן שירותי ייעוץ להטמעת תרבות ותהליכי עבודה בכנסת, בהתאם להוראות מרכז מרכזי מממ – 42-2008.
- כמו כן, הכנסת פרסמה מכרז להטמעת מערכת איכות ISO 9001: 2008, אשר מצוי בשלביו הסופיים.
- ד. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלל היקף השירותים או חלקם.

3. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת, וזאת ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לכנסת שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות, בנות שנה או פחות, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופות האופציה").
- ב. על המציע להיות מוכן לביצוע השירותים באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתו במכרז.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

התנאים המוקדמים / תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיפסל.

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו במועד הגשת הצעה בתנאים הבאים:

- א. המציע הוא יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. בידי המציע אישור ותצהיר כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים כי הוא:
1. מנהל פנקסי החשבונות וכל הרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל רשות המסים על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 3. מעסיק עובדים זרים כדין ומשלם שכר מינימום לעובדיו.
- מובהר כי הפירוט לעיל הינו לנוחיות המציעים בלבד ואולם הוראות הדין, כפי שתעמודנה בפועל ביום הגשת הצעות, הן שתקבענה.
- ג. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני, במהלך כל אחת מהשנים 2006 עד 2010, כולל.
- ה. למציע ניסיון בהובלת וביצוע שינויים ארגוניים- מבניים, בארגון אחד, לכל הפחות, במגזר הציבורי, המעסיק 100 עובדים, לכל הפחות, בין השנים 2001 עד 2010.

- ו. למציע ניסיון בהובלת וביצוע שינויים ארגוניים – מבניים, בשלושה ארגונים, לכל הפחות, במגזר הפרטי או הציבורי, המעסיקים 300 עובדים, לכל הפחות, בין השנים 2008 עד 2010 (ככל שעמידה בתנאי הקבוע בסעיף ה' לעיל הינה עומדת אף בהוראות סעיף זה, ניתן למנות ניסיון זה כחלק מהניסיון הנדרש לשם עמידה בתנאי זה).
- ז. המציע מעסיק במהלך שנת 2011 5 אנשי צוות, לכל הפחות, בעלי תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וניסיון של שנה לפחות במתן שירותי ייעוץ.
- ח. המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים, מנהל פרויקט מומחה לייעוץ ארגוני, בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה חברתית ו/או ארגונית, סוציולוגיה ארגונית או התנהגות ארגונית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ואשר הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני, במהלך השנים 2006 עד 2010, מתוכו ניסיון בהיקף של לפחות 600 שעות שנתיות בכל אחת מהשנים 2008 עד 2010.
- ט. המציע, או הגורם שימונה מטעמו למתן ייעוץ למשמר הכנסת, ככל שיידרש, הינו בעל ניסיון בשירותי ייעוץ וליווי בתחומי הביטחון, אשר ייעץ לשני ארגונים, לכל הפחות, השייכים למערכת הביטחון, המעסיקים 100 עובדים, לכל הפחות, במהלך השנים 2008 עד 2010. (ביחס לתנאי סף זה, לא תהיה חובת עמידה אצל המציע עצמו וניתן יהיה לקיימו באמצעות קבלן משנה).
- י. למציע מחזור הכנסות בגובה של 2,000,000 ₪, לכל הפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני, בכל אחת מהשנים 2008 עד 2010.

5. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות

- א. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום חמישי 22/12/2011, עד השעה 11:00 בדיוק.**
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.
- ב. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי כל כניסה למשכן הכנסת כרוכה בתיאום מראש, קבלת אישור בטחוני ובידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 5 / 4 / 6408733 - 02.
- ג. על המציע להביא בחשבון כי בעת הכניסה למשכן הכנסת נערך בידוק ביטחוני קפדני העשוי לארוך זמן ממושך.
- ד. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי מדור התקשרויות בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח א' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן (מסמכים הכלולים בחוברת המכרז ימולאו בחוברת המכרז המקורית, ולא יצורפו אליה אלא ימולאו בתוכה):

1.

א) אם המציע הוא תאגיד או שותפות (להלן – תאגיד) - פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי וזכויות חתימה בנוסח נספח א-3;

ב) אם המציע הוא יחיד – צילום תעודת זהות לרבות הספח ואישור זכויות חתימה בנוסח נספח א-3;

2. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח נספח א-2, חלק א';

3. תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על-פי חוק העסקאות בנוסח נספח א-2, חלק ב';

4. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;

5. נספח א' - טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, ממולא וחתום כנדרש;

6. הצעת התמורה ותנאי התשלום על גבי כתיבי הכמויות בנספח א-4.

7. תשקיף למשתתף בנוסח נספח א-5 על כל הצרופות הנדרשות בו;

8. שאלון למועמד מלא וחתום על ידי המציע, מנהל הפרויקט וקבלן המשנה המוצעים על ידו (אם אין זהות ביניהם), בנוסח נספח א-6;

9. קורות חיים של המציע (אם המציע הינו חברה יש להגיש פרופיל של החברה), של מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע (אם אין זהות ביניהם) ושל הגורם שימונה למתן ייעוץ למשמר הכנסת (אם אינו המציע);

10. העתק של הסכם התקשרות עם קבלן משנה- אם המציע מסתמך על התקשרות עם קבלן משנה לצורך עמידתו בתנאי הסף;

11. תעודות ומסמכים המעידים על ההשכלה והניסיון הנדרשים לצורך הוכחת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה;

12. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף בנוסח נספח א-7;

13. אישור רואה חשבון, בנוסח נספח א-8;
14. נספחים ב' – ו' חתומים על ידי המציע;
15. חוות דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה, בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;
16. תשובות המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמינה - אם וככל שיהיו כאלה - כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;
17. כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז;
- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים, ככל שהגשתו של מסמך פלוני אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז תביא לפסילה של ההצעה.
- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
 - בפסקה זו - משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
 2. מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
 - בפסקה זו - משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.
 3. מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) מאזור עדיפות לאומית, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
 - בפסקה זו - משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.
 4. המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות, בצירוף המסמכים הנזכרים לעיל, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה). על המעטפה יש לרשום: **עבור מכרז מס' 21/2011 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת**.
- ב. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי מדור התקשרויות בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

9. ההצעה - של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, תהיה רשאית המציעה לפסול מציעים, אשר הינם בעלי ענין במציע אחר, כמשמעותם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, המציע לא יהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטת מי מהם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים, בביצוע אי אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים, זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידים קשורים שלו וכיו"ב, והכל, למעט תנאים הנדרשים להתקיים במנהל הפרויקט המוצע, כקבוע בסעיף 4 ח' לעיל וכן התקשרות בהסכם עם קבלן משנה אחד, לצורך עמידה בתנאי הסף 4 ט' לעיל.
- ה. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין, שניתנו למזמין אחד על-פי חוזה אחד), הדומים הן בסוגם והן בהיקפם (כל אחד מהם) לעבודה ו/או לשירות נושא המכרז.

10. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המזמינה אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון וכן תהיה רשאית לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמינה כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

11. שאלות הבהרה ממציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמינה

- א. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות בכתב בלבד, ומסירתן ביד או בפקס, לכנסת, מדור התקשרויות, בפקס: 5660363-02 עד **יום חמישי 8/12/2011, בשעה 14:00**. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיעננה.

- המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות ההבהרה אכן התקבלו במשרדי מדור התקשורות בכנסת עד למועד האמור, בטלפון, כאמור בסעיף 5 שלעיל.
- ב. רשאים להגיש שאלות הבהרה רק מציעים שקיבלו את מסמכי המכרז, תוך מסירת פרטי זיהויים ומספר פקס אליו יישלחו התשובות לשאלות ההבהרה.
- ג. כל תשובה ואז הבהרה תועבר לכל המציעים הרשאים להגיש שאלות הבהרה. התשובות יועברו על ידי המזמינה באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שימסרו המציעים כאמור לעיל, אולם המזמינה לא תהא אחראית למקרה שבו התשובות כאמור לא יגיעו לידיעת מציע בשל סיבות שאינן תלויות במזמינה. אישור עובד המזמינה על משלוח פקס יהווה ראיה חלוטה על מסירת התשובות למציעים.
- ד. לא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמינה בכתב.
- ה. הכנסת רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל המציעים על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ו. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות - בין ביוזמת הכנסת ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים - ייעשה על ידי הכנסת, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה.
- ז. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למציעים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

12. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לכנסת - אם ייגרם כתוצאה מכך;

13. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים וביירו המזמינה

- הכנסת תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לכנסת, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- א. הכנסת רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הכנסת, או מסר מידע לא נכון - רשאית הכנסת שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

- ב. נציגי הכנסת יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים בהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.
- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את הכנסת ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לכנסת, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

14. גילוי הצעת המציע

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, ולמציע לא תהא כלפי הכנסת כל טענה או תביעה בקשר לכך.

15. אחריות

- א. בלי לגרוע מהוראות כל דין, הכנסת ומי מטעמה, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

16. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- א. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה והמשקלות הרשומות מטה:
1. איכות ההצעה – 70% כמפורט להלן:

עד 10 נקודות - 2 נקודות לכל שנה נוספת.	הוכחת ניסיון מצטבר במתן שירותי ייעוץ ארגוני מעבר לשנות הניסיון המפורטות בסעיף 4.ד' לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.
עד 30 נקודות - 6 נקודות לכל ארגון נוסף.	הוכחת ניסיון מצטבר בהובלת וביצוע שינויים ארגוניים-מבניים בארגונים במגזר הפרטי או הציבורי, המעסיקים 300 עובדים לפחות, מעבר לנדרש בסעיף 4.ו' לתנאים המקודמים להשתתפות במכרז.
עד 5 נקודות - 2.5 נקודות לכל ארגון נוסף.	הוכחת ניסיון מצטבר במתן שירותי ייעוץ ארגוני לארגונים ששייכים למערכת הביטחון, מעבר לנדרש בסעיף 4.ט' לתנאים המקודמים להשתתפות במכרז.
עד 25 נקודות	ראיון בהשתתפות המציע ומנהל הפרויקט

הצעה שציון האיכות שלה יפחת מ- 40% (מתוך 70% ניקוד בגין איכות) – תפסל, מבלי שייבחן מחיר ההצעה.

2. מחיר- 30%-

אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל ליועץ 1, המתעדכן מעת לעת, שהינו נכון להיום 294 ₪ לא כולל מע"מ. יובהר, כי התעריף לפיו תחושב ותשולם התמורה בגין מתן השירותים, יהיה תעריף אחיד לכלל אנשי

הצוות, לרבות המנהל וקבלן המשנה, ככל שיהיה, אשר יקבע בהתאם לשיעור ההנחה שינתן על ידי המציע לתעריף חשכ"ל ליועץ 1, ללא הפחתות ו/או מקדמים ו/או תוספות. המחיר יחושב באופן יחסי למציעים אחרים, כך שמציע שהציע את ההנחה הגבוהה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

3. תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
4. תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.
5. תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) מאזורי עדיפות לאומית, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.
- ב. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המזמינה (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ד. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או איש המפתח מטעמו או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ה. יובהר, כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי הכנסת, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.
- ו. המזמינה רשאית לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתה.

17. אופן בדיקת ההצעה

ההצעות שיוגשו במכרז זה יבדקו על פי התנאים שלהלן:

- א. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים במכרז זה. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה הבא.
- ב. בשלב השני יבדקו ההצעות מבחינה איכותית וההצעות יקבלו ציון איכות על פי אמות המידה המפורטות לעיל בסעיף 16(א)(1). רק הצעות שיקבלו 40 נקודות לפחות (מתוך 70) יעברו לשלב הבדיקה הבא.
- ג. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר של המציע, ויינתן להצעות ניקוד על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 16(א)(2). הצעת מחיר שחורגת מתעריף החשב הכללי- תיפסל.
- ד. בשלב הרביעי ייערך שקלול של רכיב המחיר והאיכות לגבי ההצעות התקפות.
- ה. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים שהגיעו לשלב השלישי, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, במקרה שכל הצעות המחיר חורגות מן האומדן. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הניקוד למחיר והניקוד המשוקלל למחיר ולאיכות, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

18. הודעה על הזכייה

- א. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- ב. מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המזמינה למציע שקיבלה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמלי בין הצדדים, למעט אם צוין אחרת בהודעה.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

19. הסכם ההתקשרות

- א. עם המציע ו/או המציעים שהצעתם תתקבל ייחתם הסכם על פי הנוסח הכלול במסמכי המכרז המצ"ב.
- ב. על המציע שהצעתו תתקבל להמציא ערבות בנקאית בגובה 80,000 ₪ בנוסח נספח א-1 בשינויים המחויבים וכן אישור על קיום הביטוחים המפורטים במסמכי המכרז וזאת תוך המועד הקבוע בהסכם.
- ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

20. זכות עיון

כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה וכן בחוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. עיון כאמור ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, בסכום של 100 ₪ כולל מע"מ, ואם ביקש המעיין לצלם את המסמכים בהם עיין, כולם או חלקם, ישא גם בעלות הצילום בתעריף של 0.5 ₪ לדף כולל מע"מ.

21. פרשנות

- א. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות הכנסת.
- ב. בלי לפגוע באמור לעיל, אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תבחר הכנסת לפי שיקול דעתה המוחלט את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או מהנוסח שבחירה הכנסת.
- ג. הכותרות במסמכי המכרז נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

22. "זוכה שני" ו"זוכה שלישי"

- א. הכנסת רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ב. במידה ותחליט הכנסת להפסיק את ההתקשרות עם אחד מהזוכים במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הכנסת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים.

במידה ותחליט הכנסת לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

ג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

ד. הכנסת תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

23. ביטול המכרז

א. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת הכנסת, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין הכנסת מתחייבת לבחור זוכה במכרז.

ג. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד ממקרים אלו:

1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן של המזמינה, או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות;

2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ד. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במזמינה בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המזמינה.

24. שונות

א. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושה של הכנסת, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועליו להחזירם לכנסת עד למועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש הצעה במכרז ובין אם לאו. לרוכשי מסמכי המכרז לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

ב. כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

25. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המזמינה בעת רכישת מסמכי המכרז.

- ב. הכנסת תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא הכנסת פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח הפקסימיליה או הדוא"ל בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה.

בכבוד רב,

דן עמר

מנהל חטיבת התפעול

טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
הכנסת, ירושלים

הנדון : הצעה במכרז מס' 21/2011 למתן שירותי ייעוץ ארגוני (להלן: "המכרז") עבור הכנסת (להלן:

"המזמינה")

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

ו. בלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המזמינה כאמור.

ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

- ח. הנני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
- ט. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- י. הנני מתחייב להודיע לכנסת על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- יא. ידוע לי כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני הכנסת, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יב. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהכנסת תהא סבורה, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, תהיה הכנסת רשאית לגלותו ולא תהיה לי כלפיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, איני בעלי ענין במציע אחר, כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. כמו כן, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטת אחד מהם ו/או תאגיד השולט באחד מהם בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
- טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הכנסת ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, קבלני המשנה שלי, או כל מי מטעמי.

2. סיור קבלנים / כנס יועצים ומידע נדרש

- א. אם קיימה המזמינה סיור קבלנים / כנס יועצים במסגרת הליכי המכרז - הנני מצהיר כי השתתפתי בו, כי סירתי באתר בו יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, הכרתי היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים והאזורים בהם יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות.
- ב. אם לא קוים סיור קבלנים / כנס יועצים - הנני מצהיר כי ידוע לי שאני רשאי לבקש לסייר באתר בו יסופקו הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בתיאום מראש עם המזמינה ובליווי נציג מטעמה. במהלך הסיור לא יינתנו הנחיות או הבהרות מטעם נציג המזמינה.

ג. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

3. ערבות

א. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, אמסור לכנסת ערבות בנקאית בגובה 80,000 ₪ כנדרש במסמכי המכרז.
 ב. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש אם אחזור בי מהצעתי ו/או אסרב למלא ו/או לא אעמוד במילוי התחייבויותי בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או אנהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב ו/או -במקרה שאזכה במכרז - לא אחתום על הסכם ההתקשרות.

4. הצעת מחיר

א. הצעת המחיר מצ"ב בנספח א-4 להלן. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות נושא מכרז זה, לרבות הוצאות עבור חומרים, ציוד וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצועם והעסקת עובדים לצורך כך. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי-ידיעתם.
 ב. בלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות לעובדים מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
 אין בכך לגרוע מן ההסכמה על מחיר שישולם בהתאם להצעת המחיר שבנספח א-4.
 ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

5. לוח זמנים

אני מתחייב לבצע את העבודות כאמור במכרז על פי לוח זמנים שיסוכם עימי בכל משימה ומשימה, בהתאם למשימה ולצרכי הכנסת. אם לא איערך לעבודה תוך הזמן הנקוב לעיל, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי המכרז, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור בלוח הזמנים סכום של 500 ₪ ליום.

6. מסמכי ההתקשרות

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע על ידי המזמינה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.
 ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.
 ג. ידוע לי, כי לאחר חתימת הסכם ההתקשרות לא אתחיל באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות אלא אך ורק לאחר קבלת הזמנה מתאימה.

שם המציע: _____ מספר תאגיד: _____

כתובת (לא תא דואר): _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

תאריך: _____

**בשלב הגשת המכרז אין צורך למסור ערבות בנקאית .
המציע שיזכה במכרז יידרש למסור ערבות בנוסח נספח זה.****לכבוד
הכנסת****הנדון: ערבות מס'**

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד 80,000 ₪ (שמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם ביצוע התחביונותו בהסכם למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש _____ (או בסמוך למועד זה) בשער _____ נקודות*

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. "הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות ומחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלמו יידרש על ידכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד למועד בו תודיעו לנו על צמצומה או פקיעתה, אך תסתיים לא יאוחר מתאריך _____ **.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.

* המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות על פי מסמכי המכרז.
** 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976* / רואה חשבון* / קבלן מס* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....
שם
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

א. מנהל / פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונותהסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום **.

.....
שם תואר מס' רשיון חתימה

..... תאריך

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.
*** רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מרחוב _____, לאחר _____, שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הספק").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק במכרז _____ של הכנסת (להלן: "המכרז").
4. **(סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**
 - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
 - הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת המכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בסעיף זה-**"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:**

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה בו;
 - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
 - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
- "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

(ח ת י מ ה)**אישור**

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

(ח ת י מ ה)

תאריך: _____

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה

הח"מ עו"ד/רו"ח _____, מרחוב _____, מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מס' תאגיד: _____

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 21/2011) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות:

עו"ד/רו"ח

תאריך: _____

פרטי המציע:

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

לכבוד

מדור התקשרויות

הכנסת

ירושלים

הנדון: הצעה במסגרת מכרז 21/2011

1. ידוע לנו כי התמורה תחושב בהתאם לתעריף חשכ"ל- יועצים לניהול- תעריפים לתשלום, לפי תעריף יועץ 1 המתעדכן מעת לעת, שהינו נכון להיום 294 ₪ לשעה לא כולל מע"מ, ובניכוי אחוז ההנחה המפורט להלן. יודגש, כי אם יחול שינוי בתעריף יועץ 1, ישתנה המחיר שישולם למציע שיזכה בהליך, בהתאם לאחוז ההנחה שהציע. כן יודגש, כי הכנסת לא תנכה את ההנחות הקבועות במסגרת התעריף למעט אחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע.
2. אנו מוכנים ומתחייבים בהתאם לתנאי המכרז הנ"ל לספק / לבצע את השירותים נושא המכרז הנ"ל עבור התמורה כדלקמן:

תיאור השירותים	יח"מ מידה	אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל
שעת ייעוץ עבור בנק שעות לייעוץ ארגוני כמפורט במסמכי המכרז. יש להציע את אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל ליועץ 1.*	אחוז הנחה	

* התעריף המוצע הינו תעריף אחיד עבור שעת עבודה של כל אחד מאנשי הצוות המוצע, לרבות המנהל וקבלן המשנה, ככל שיהיה.

3. תנאי תשלום:

- (א) לא ישולמו סכומים או מקדמות כלשהם לפני השלמת ביצוע השירותים כמוגדר במסמכי המכרז.
- (ב) התמורה עבור מתן השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז תשולם למציע בהתאם להזמנת השירותים ולפי התקדמות מתן שירותי הייעוץ.
- (ג) התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום.
- (ד) התשלום יבוצע בתוך 30 (שלושים) יום מתום החודש שבו תומצא למזמינה חשבונית ותאושר על ידי נציג המזמינה (שוטף + 30).
- (ה) תשלום המותנה בסיום שלב ו/או אירוע בביצוע הפרויקט, המנויים בלוח הזמנים לכל פרויקט, יתבצע רק לאחר אישור מנהל הפרויקט מטעם הכנסת, שאכן היועץ עמד בהתחייבויותיו, לשביעות רצון הכנסת.
- (ו) כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים, פרט למע"מ.

תשקיף למשתתף

שם המציע: _____

1. כללי

- א. על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.
- ב. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.
- ג. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.
- ד. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

2. פרטי המציע

- א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

- ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות).

- ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ).

- ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			

ה. כתובת המציע :

		עיר :
		רחוב :
מיקוד :		מס' :
מיקוד :		ת.ד. :
	טלפון נייד :	טלפון :
		פקס :

ו. נציג המציע לעניין מכרז זה :

פקס :

טלפון :

3. בוח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה) :

מס' עובדים

מהם בתפקידי ניהול

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול כאמור לעיל :

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	מועד תחילת העסקה
1.			
2.			
3.			
4.			

ג. פרטי מנהל הפרויקט למתן שירותי הייעוץ בכנסת [ככל שהמציע הוא יחיד וייתן את

השירותים באופן אישי, יש לציין את פרטי המציע] :

שם : _____

ת.ז. : _____

כתובת : _____

תאריך לידה : _____

השכלה : _____

יש לצרף קורות חיים ותעודות של מנהל הפרויקט.

ד. פרטי היועץ למשמר הכנסת (ככל שהמציע הוא יחיד וייתן את השירותים באופן אישי, יש לציין את פרטי המציע):

שם: _____

ת.ז.: _____

כתובת: _____

תאריך לידה: _____

השכלה: _____

יש לצרף קורות חיים ותעודות של היועץ למשמר הכנסת.

ה. פרטי 5 עובדים בעלי תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וניסיון של שנה לפחות במתן שירותי ייעוץ אשר הועסקו אצל המציע בשנת 2011, כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

שם	מס ת.ז.	השכלה*	מועד תחילת העסקה
			1
			2
			3
			4
			5

* יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה.

4. ניסיון המציע

א. פירוט ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ארגוני בין השנים 2006 עד 2010 כנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.4 ובין השנים 2001 עד 2005 כנדרש באמות המידה, בסעיף 1.א.16:

מ"ס	שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (זואר אלקטרוני, מס' טלפון נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	תיאור מאפייני הארגון לו ניתנו השירותים, לרבות היותו גוף ששייך למערכת הביטחון וכיו"ב.
1.					
2.					
3.					

מ"ס	שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (דואר אלקטרוני, מס' טלפון נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	תיאור מאפייני הארגון לו ניתנו השירותים, לרבות היותו גוף ששייך למערכת הביטחון וכיו"ב.
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

ב. פירוט ניסיון המציע, במתן שירותי יעוץ ארגוני בלפחות 3 ארגונים במגזר הפרטי או הציבורי,

המעסיקים 300 עובדים לפחות, כנדרש בתנאי הסף למכרז, בסעיף 1.4, וכן פירוט ניסיונו של

המציע במתן שירותי ייעוץ ארגוני לארגונים נוספים, כנדרש באמות המידה, כמצוין בסעיף

1.א.16 :

מ"ס	שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (דואר אלקטרוני, מס' טלפון נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	תיאור מאפייני הארגון לו ניתנו השירותים, לרבות היותו גוף ששייך למערכת הביטחון וכיו"ב.
.1					
.2					

מ"ס	שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (דואר אלקטרוני, מס' טלפון נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	תיאור מאפייני הארגון לו ניתנו השירותים, לרבות היותו גוף ששייך למערכת הביטחון וכיו"ב.
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

ג. פירוט ניסיון המציע בהובלה וביצוע שינויים ארגוניים- מבניים בארגון אחד לפחות במגזר הציבורי, כנדרש בתנאי הסף למכרז, בסעיף 4.ה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (E-MAIL, מס נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	היקף שעות יעוץ	תיאור הפרוייקט
1					
2					
3					

ד. פירוט ניסיונו של מנהל הפרויקט, כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, בסעיף 4.n:

שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (E-MAIL, מס נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	היקף שעות יעוץ	תיאור הפרוייקט
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ה. פירוט ניסיונו של המציע, או הגורם מטעמו למתן שירותי ייעוץ למשמר הכנסת, כנדרש בתנאי סף למכרז, בסעיף 4.ט, וכן פירוט ניסיונו של המציע במתן שירותי ייעוץ ארגוני לארגונים נוספים, כנדרש באמות המידה, כמצוין בסעיף 1.א.16:

השירותים יינתנו על ידי המציע/קבלן משנה (נא למחוק את המיותר)

שם הלקוח	פרטי איש הקשר של הלקוח (E-MAIL, מס נייד, טלפון, פקס)	מועד ביצוע	מספר עובדי הלקוח	תיאור מאפייני הארגון לו ניתנו השירותים, לרבות היותי גוף ששייך למערכת הביטחון וכיו"ב
1				
2				
3				
4				
5				

ו. **ממליצים** (על המציע ו/או על המועמד/ים לשמש מנהל הפרוייקט)

(בהתייחס לעבודות שצוינו לעיל יש לפרט שמות, כתובות ומס' טלפון להתקשרות ורצוי לצרף מכתב המלצה)
הערה: אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות עבודה, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

- (1) שם הממליץ : _____
 מקום עבודה : _____
 טלפון : _____
- (2) שם הממליץ : _____
 מקום עבודה : _____
 טלפון : _____
- (3) שם הממליץ : _____
 מקום עבודה : _____
 טלפון : _____
- (4) שם הממליץ : _____
 מקום עבודה : _____
 טלפון : _____
- (5) שם הממליץ : _____
 מקום עבודה : _____
 טלפון : _____

5. פרטי קבלן משנה

א. שם קבלן המשנה (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות).

ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ).

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס' / שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.		
2.		

מס' ת.ז.	מס' ת.ז.	שם	מס'
			3.
			4.

ה. כתובת קבלן המשנה:

		עיר:
		רחוב:
	מיקוד:	מס':
	מיקוד:	ת.ד.:
	טלפון נייד:	טלפון:
		פקס:

הערה: יש לצרף העתק מהסכם ההתקשרות עם קבלן המשנה, על כל נספחיו.

6. הרשעות בפלילים

- א. אם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה? כן/לא
- ב. האם איש המפתח הורשע בעבירה כאמור? כן/לא
- ג. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן/לא
- ד. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו או נגד איש המפתח הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך? כן/לא
- במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

7. הצהרות המציע

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע):

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, הציוד וכיוצא באלה משאבים, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות - הכל בהתאם לעניין.

חתימה וחותמת המציע

שאלון למועמד לשמש כיועץ

מועמד יקר,

שאלון זה, מטרתו לקבוע את מידת התאמתך לשמש כיועץ בכנסת. אין מטרתו של שאלון זה לפגוע בפרטיותו של המועמד, זהו כלי המשמש כדי לבחון את התאמתם של המועמדים ולברר את שאלת קיומו או העדרו של חשש לניגוד עניינים. על מנת שנוכל לקבוע בצורה הטובה ביותר את מידת התאמתך לתפקיד, נבקשך למלא את השאלון בצורה המדויקת והמפורטת ביותר.
תודה על שיתוף הפעולה!

הנחיות והערות כלליות למילוי השאלון

- חובה לצרף לשאלון קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלון, ותעודות על השכלה והכשרה מקצועית.
- מובא לידיעתך כי הנך רשאי, אם רצונך בכך, להוסיף פרטים נוספים החשובים לדעתך לשם הכרעה, הן מבחינת כישוריך והן מבחינת הזיקה הפוליטית, האישית או העסקים, אם ישנה, לשר משר הממשלה או לחבר כנסת, או מכל בחינה אחרת.
- הנך מתבקש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך. נא לא להפנות לקורות החיים.
- כל האמור במין זכר בשאלון זה מתייחס גם לנקבה.

פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____ שנת עליה: ____/____/____
מקום לידה: _____
אזרחות: _____ אזרחות נוספת: _____
כתובת: _____ עיר/ ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מקום עבודה ותפקיד נוכחי*

מקום עבודה: _____
תפקיד נוכחי: _____
תאריך קבלת התפקיד הנוכחי: ____/____/____
כתובת מקום העבודה: _____
מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

* יש לציין את כל הפרטים גם אם מדובר בעסק עצמאי.

פרטים על השכלה

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין אין תואר/אין תעודה)	המקצוע / התמחות	מס' שנות לימוד	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה
					תיכונית
					גבוהה
					אחרת

תפקידים קודמים בשלוש השנים האחרונות

תקופת עבודה (ציין שנים)	התפקיד	שם המעסיק

* נא להוסיף בקורות חיים שתצרף פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד.

פרסומים מקצועיים (אפשר לצרף רשימה):

האם היית או הינך בעל תפקיד בתחום הניהול העסקי של חברה או תאגיד? – כן/לא

שם החברה או תאגיד	התפקיד	תקופת עבודה (ציין השנים)	פרט תחום העיסוק והיקף העסקים של החברה

האם כיהנת או אתה מכהן בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבור או משרות המדינה בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה? כן / לא

מקום הכהונה	התפקיד (ציין במדויק)	תקופת הכהונה (ציין השנים)

זיקות – אם אין זיקה, נא לכתוב בשורה המתאימה "אין" (בפסקה זו "שר" לרבות "סגן שר").

זיקה או קשר אישי או מפלגתי לשר משרי הממשלה או לחבר כנסת (לרבות קירבה משפחתית):

פרט:

זיקה או קשר עסקי בהווה או בעבר עם שר משרי הממשלה או עם משרד ממשלתי או חבר כנסת, או עם תאגיד ציבורי, לרבות קשרי עבודה, תרומות או קשרים עסקיים אחרים, בין בכסף בין בשווה כסף:

פרט:

מתן שירות לקידום עניינו המפלגתי או האישי של שר משרי הממשלה או של חבר כנסת לקידום ענייני מפלגתו:

פרט:

עבודה משותפת בפעילות מפלגתית עם שר משרי הממשלה או עם חבר כנסת:

פרט:

השתייכות לגוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) או גוף ממנה, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות הצעת מועמדות בבחירות מקדימות או תפקידים במפלגה כלשהי:

פרט:

חברות פעילה במוסד, בעמותה או בגוף של מפלגתו של שר משרי הממשלה או של חבר כנסת:

פרט:

זיקה או קשר אחרים כלשהם לשר משרי הממשלה או חבר כנסת לרבות תרומות בכסף או בשווה כסף:
פרט: _____

ייצוג מפלגתו של שר משרי הממשלה או של חבר כנסת בגוף או מוסד או ארגון:
פרט: _____

חברות נוכחית בדירקטוריונים ובהנהלות של חברות, תאגידים, רשויות וגופים ציבוריים אחרים כלשהם:

כן / לא

פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים	דירקטור מטעם בעלי מניות (פרט)	דירקטור מטעם הציבור (דמ"צ)	תאריך התחלת חברות	שם המוסד

החזקת מניות בחברות, בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו (למעט החזקת מניות שלא

כבעל עניין) כן / לא

שם החברה	% החזקות	עיסוקה של החברה

האם יש לך או לתאגיד שיש לך זיקה אליו כאמור לעיל (לעניין זה גם תאגיד שהוא חברה אם, חברה בת או חברה אחות של תאגיד כאמור) זיקה או קשר לפעילויות הכנסת כספק או כיועץ (לא כאזרח במקבל שירות)?

כן / לא

פרט: _____

הליכים פלילים

האם יש לך הרשעות ו/או עונשים בפליליים, למעט עבירות תעבורה. עם יש, נא לפרט ולצרף תצלום של הכרעת הדין וגזר הדין. לעניין זה – הרשעה היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 20 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

פרט: _____

האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה, למעט עבירות תעבורה וכן האם נחקרת על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת, תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה? אם כן נא פרט, לרבות תיקי חקירה שהטיפול בהם טרם הסתיים.

פרט: _____

קרובי משפחה המועסקים בכנסת או בשירות המדינה

(הגדרות קרובים: הורים, בן זוג או הוריו, צאצאים או בני זוגם, אחים או בני זוגם, גיסים, דודים, לרבות קירבה חורגת או בעקבות אימוץ) כן / לא

שם משפחה	שם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

האם לגבי הקרובים הנ"ל קיימות זיקות כאמור בסעיפים 8, 9, 10, 11, 12, 15 לעיל?

פרט: _____

זיקה לתחום בו הנך מועמד לייעץ לכנסת ניסיוןך בתחום שבו הנך מועמד לייעץ:

פרט: _____

זיקה או קשר אישי, אם אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

זיקה או קשר עסקי, בין עסקי ובין שאינו עסקי, אם אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

מתן שירות לאדם או לגוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

זיקה או קשר אחרים לאדם או לגוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

ייצוג של אדם או גוף שיש לו זיקה לתחום שבו הנך מועמד לייעץ או שעשוי להיות מושפע ממנו:

פרט: _____

הצהרת המועמד

אני מציע בזה את מועמדותי לשמש כיועץ לכנסת (או איש המפתח מטעם היועץ) בתחום _____, והריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אישי או כללי הנוגע לי או לבני משפחתי העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילוי עולל לגרום לפגיעה בביצוע או בתדמית התפקיד.

שם מלא: _____

חתימה: _____ תאריך: ____/____/____

תאריך: _____

לכבוד
הכנסת**הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי המציע ממלא אחר התנאים המפורטים להלן:

- א. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני, במהלך כל אחת מהשנים 2006 עד 2010, כולל.
- ב. למציע ניסיון בהובלת וביצוע שינויים ארגוניים- מבניים, בארגון אחד, לכל הפחות, במגזר הציבורי, המעסיק 100 עובדים, לכל הפחות, בין השנים 2001 עד 2010.
- ג. למציע ניסיון בהובלת וביצוע שינויים ארגוניים-מבניים, בשלושה ארגונים, לכל הפחות, במגזר הפרטי או הציבורי, המעסיקים 300 עובדים, לכל הפחות, בין השנים 2008 עד 2010 (ככל שעמידה בתנאי הקבוע בסעיף ב' לעיל הינה עומדת אף בהוראות סעיף זה, ניתן למנות ניסיון זה כחלק מהניסיון הנדרש לשם עמידה בתנאי זה).
- ד. המציע מעסיק במהלך שנת 2011 5 אנשי צוות, לכל הפחות, בעלי תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וניסיון של שנה לפחות במתן שירותי ייעוץ.
- ה. המציע יעמיד לצורך ביצוע השירותים, מנהל פרויקט מומחה לייעוץ ארגוני, בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה חברתית ו/או ארגונית, סוציולוגיה ארגונית או התנהגות ארגונית ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ואשר הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ארגוני, במהלך השנים 2006 עד 2010, מתוכו ניסיון בהיקף של לפחות 600 שעות שנתיות בכל אחת מהשנים 2008 עד 2010.
- ו. המציע, או הגורם שימונה מטעמו למתן ייעוץ למשמר הכנסת, ככל שיידרש, הינו בעל ניסיון בשירותי ייעוץ וליווי בתחומי הביטחון, אשר ייעץ לשני ארגונים, לכל הפחות, השייכים למערכת הביטחון, המעסיקים 100 עובדים, לכל הפחות, במהלך השנים 2008 עד 2010. (ביחס לתנאי סף זה, לא תהיה חובת עמידה אצל המציע עצמו וניתן יהיה לקיימו באמצעות קבלן משנה).
- ז. המציע מקיים אחר הוראות כל דין בדבר תשלומים בגין זכויות סוציאליות ושכר מינימום לעובדים.
- ח. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז.
- ט. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.

י. למציע ו/או לנושאי המשרה המפורטים בנספח א-5 למכרז ו/או לאיש המפתח אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע או נגד נושאי המשרה המפורטים בנספח א-5 או כנגד איש המפתח הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן –

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

תאריך: _____

הנדון: אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה
כדלהלן:

1. הנני משמש כרו"ח של התאגיד _____ (להלן: "המציע").
2. על יסוד בדיקה שערכתי הנני מאשר כי למציע מחזור הכנסות של 2,000,000 ₪, לכל הפחות, במתן שירותי ייעוץ ארגוני, בכל אחת מהשנים 2008, 2009, 2010.
 מחזור הכנסת במתן שירותי ייעוץ ארגוני בשנת 2008: _____
 מחזור הכנסת במתן שירותי ייעוץ ארגוני בשנת 2009: _____
 מחזור הכנסת במתן שירותי ייעוץ ארגוני בשנת 2010: _____

 רו"ח

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

הכנסת, בשם מדינת ישראל
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
קרית בן גוריון, ירושלים
(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

לבין

_____ ח.פ.ת.ז.
_____ מרחוב
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

- הואיל:** והמזמינה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ שונים כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** והמזמינה פרסמה מכרז מספר 21/2011 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת (להלן – "המכרז");
- והואיל:** והיועץ הגיש הצעה למתן שירותי יעוץ במכרז (להלן - "ההצעה");
- והואיל:** ובמסגרת ההצעה הצהיר היועץ כי הוא מעוניין לתת למזמינה את שירותי הייעוץ וכי יש לו את הניסיון, הכישורים, כוח האדם המתאים, הידע, האמצעים הטכנולוגיים והיכולת הדרושים לבצעם ברמה גבוהה ובהתאם להוראות מסמכי המכרז ולהוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצעת היועץ נבחרה כזוכה במסגרת המכרז;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא, נספחים וכותרות**

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיה למונחים הבאים הפירוש שלהלן:

- "מנהל הפרויקט" מי שהוצע על-ידי היועץ, במסגרת נספח א-5, ואושר על-ידי המזמינה לצורך מתן שירותי הייעוץ לכנסת.
- "הפרויקט" או "העבודות" פרויקט או עבודות ייעוץ ארגוני בתחומים שונים, לגביהם תבקש המזמינה את שירותיו של היועץ.
- "שירותי הייעוץ" או "השירותים" כל שירותי הייעוץ, התכנון, הליווי, הפיקוח ושירותים אחרים ככל הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט.

3. תקופת התקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנה אחת ממועד החתימה על הסכם זה. לכנסת שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופה ו/או תקופות נוספות בנות שנה או פחות ובלבד שכל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4. ההתקשרות

- 4.1 המזמינה מזמינה בזאת מן היועץ את שירותי הייעוץ כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, והיועץ מתחייב בזאת להעניק למזמינה את שירותי הייעוץ ברמה ובאיכות גבוהים והכל בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 4.2 תכולת השירותים תיגזר מצרכיה השוטפים של המזמינה, ויכללו שירותי ייעוץ ארגוני וליווי תהליכים בתחומים שיקבעו על ידי הכנסת מעת לעת ובהיקף של עד 4,000 שעות לכל תקופת ההתקשרות. למזמינה שמורה הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות ב- 4,000 שעות נוספות לכל היותר, הכל בהתאם לצרכי המזמינה. מובהר, כי הכנסת אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מסוים, או בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 4.3 שירותי הייעוץ הארגוני יסופקו בהתאם להנחיית המזמינה ולפי צרכיה, והתמורה בגינם תחושב על-פי תעריף חשכ"ל המתאים ליועץ 1 בניכוי ההנחה שהציע היועץ במסגרת הצעת המחיר בנספח א-4.
- 4.4 מובהר ומודגש, כי אין בכל האמור בחוזה זה ובמכרז כולו כדי להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותי ייעוץ ארגוני וליווי תהליכים עבור המזמינה, והמזמינה תהיה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים בהתאם לצרכיה.

5. הצהרות והתחייבות היועץ

- 5.1 היועץ מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע שירותי הייעוץ וכן הוא מצהיר ומתחייב כי כל ההצהרות שהצהיר בשאלון למועמד לשמש כיועץ ו/או הצהרות מנהל הפרויקט מטעמו בשאלון למועמד לשמש כיועץ (נספח א-6) נכונות וכן מתחייב כי כל שינוי בהצהרות שהצהיר הוא ו/או מנהל הפרויקט בשאלון יובא לידיעת המזמינה.
- 5.2 היועץ מתחייב להקדיש את מרצו, ניסיונו וכושר עבודתו, לעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו.
- 5.3 היועץ מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע שירותי הייעוץ ולאיכותם.
- 5.4 שירותי הייעוץ יבוצעו על ידי היועץ והצוות שימונה על ידו כאמור במסמכי המכרז.
- 5.5 היועץ מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המזמינה ו/או הקשורים עמה ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.
- 5.6 היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה, כפי שינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותי הייעוץ ואופן ביצועם, אולם בשום מקרה לא יהיה נציג המזמינה מוסמך להתחייב בשם המזמינה להגדלת היקף התמורה או שיעורה ו/או להרחבת היקף שירותי הייעוץ מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 5.7 היועץ מתחייב להשתתף ולקחת חלק פעיל בישיבות של המזמינה ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת המזמינה, כפי שיידרש לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ועל פי דרישת המזמינה מעת לעת, ובתאום מוקדם עם היועץ. כמו כן, במידת הצורך, יבצע היועץ את שירותי הייעוץ תוך שיתוף פעולה ותיאום עם יועצים ומומחים אחרים המועסקים על ידי המזמינה. מובהר בזאת כי נציג המזמינה שייקבע על ידה מעת לעת (בהסכם זה: "נציג המזמינה") והוא בלבד, יהיה מוסמך לתת ליועץ הנחיות בכל הנוגע לשירותי הייעוץ בכפוף לאמור בסעיף 7.1 להלן.
- היועץ מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המזמינה. ובכלל זה להעמיד את כוח האדם הנדרש לשם ביצוע השירותים, ליצור ולגבש את התכניות לשם הענקת השירותים, לספק שירותי ייעוץ ארגוני בהתאם לדרישת המזמינה וכל פעולה אחרת הכרוכה בעבודה, לפי צרכי המזמינה והנהוג המקצועי.
- 5.8 היועץ מתחייב להגיש למזמינה תוכניות, ניירות עמדה, דוחות ודוחות ביניים שוטפים על התקדמות העבודה והממצאים שנאספו על ידו לפי דרישת המזמינה, במועדים ובפורמט כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי (לרבות במדיה מגנטית).
- 5.9 היועץ מתחייב בזאת לקיים מצגות ולמסור ביאורים על הממצאים, השיקולים שנקלו על ידו במהלך העבודה, ומסקנות העבודה כפי שיפורטו במסמך שעליו להגיש על פי תכולת העבודה והסכם זה, בפני המזמינה לפי דרישת המזמינה.

- 5.10 בהתאם ובנוסף להוראות סעיף 5.9 לעיל מוסכם, כי נציג של המזמינה רשאי לבקר במשרדי היועץ ולעיין במסמכים ובכל חומר רלבנטי אחר שנערכו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב למסור לאותו נציג כל הסבר שיידרש.
- 5.11 היועץ מתחייב לתת הבהרות ו/או השלמות ו/או שינויים ו/או תיקונים לכל מסמך שיוכן על ידו, בתגובה לדרישת המזמינה, תוך 7 ימים מיום קבלת הערות ו/או דרישת המזמינה.
- 5.12 למען הסר ספק, כל מסמך יחשב כמאושר רק כאשר המזמינה אישרה אותו בכתב. אישור המזמינה יינתן רק לאחר שיתקבלו הבהרות ו/או השלמות כאמור בסעיף 5.11 לעיל לשביעות רצונה המלא של המזמינה.
- 5.13 המסמכים והדוחות שיוכנו ויופקו על ידי היועץ ויוגשו על ידו למזמינה, בהתאם להוראות הסכם זה, יהיו בשפה העברית וייחתמו על ידי אחד או יותר מאנשי הצוות לפי העניין, תוך שימוש בתואר "יועץ", ויובהר בהם כי הם מוגשים על ידי ומטעם היועץ למזמינה ואינם מסמך רשמי של המזמינה או מסמך המבטא את עמדת המזמינה או המחייב אותה בדרך אחרת. כל מסמך ודוח יוגש למזמינה במספר עותקים מספיק, כפי שיקבע על ידי המזמינה.
- 5.14 למען הסר ספק, מתחייב בזאת היועץ לתאם מראש עם המזמינה ו/או מי מטעמה את אופן העיצוב והעריכה של כל דוח ו/או כל מסמך אחר שעליו להגיש בהתאם לתכולת העבודה והסכם זה, ולפעול אך ורק בהתאם להנחיות שתגובשנה כאמור.
- 5.15 היועץ מתחייב להכין את כל המסמכים על פי הנחיות שיימסרו על ידי המזמינה.
- 5.15 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.13 לעיל, מתחייב בזאת היועץ להעביר למזמינה כל מסמך שיוכן על ידו במדיה מגנטית באופן שיוסכם בין הצדדים בכתב.
- 5.16 היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן שירותי הייעוץ באופן שניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ובאמינות.
- 5.17 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב בזאת לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה בהתאם לכללי המקצוע והוראות כל דין.
- 5.18 היועץ מתחייב בזאת, כי בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום רשיון או היתר לפי כל דין, הוא יפעל כנדרש, ויעסיק רק מי שעומד בדרישות כאמור, לפי העניין.
- 5.19 היועץ מתחייב בזאת, כי שירותי הייעוץ, והמסמכים שיוכנו על ידו יהיו בהתאם לחוקים ולתקנות הרלבנטיים החלים בישראל על עבודה ו/או מסמכים כאמור ולדרישות והקריטריונים של הרשויות הרלבנטיות.

6. מנהל הפרויקט והעובדים

- 6.1 היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ על ידו או על ידי מנהל הפרויקט וצוות עובדים המונה 4 עובדים לכל הפחות, בנוסף למנהל הפרויקט, בעלי תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה וניסיון של שנה לפחות במתן שירותי ייעוץ ארגוני. על אחד מאנשי הצוות להיות בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "צוות העובדים").
- זוהו אנשי הצוות של הספק לביצוע הפרויקט מותנית באישור המזמינה; המזמינה תהיה רשאית לדרוש פירוט קורות חיים והצגת מסמכים ותעודות בדבר השכלתם וניסיונם; המזמינה תהא זכאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ותוך מתן נימוק סביר ובמועד שתבחר, לדחות אנשי צוות המוצעים על ידי הספק ולדרוש אספקת השירותים באמצעות אנשי צוות אחרים, ובמקרה כזה על הספק להחליף בהקדם את אנשי הצוות. מובהר בזאת, כי בכל מקרה לא תהיה לספק ו/או לאנשי הצוות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או בקשר למזמינה בנדון. מובהר בזאת עוד, כי אין באישור אנשי הצוות בידי המזמינה כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק בדרך כלשהי ו/או כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.
- 6.2 אנשי הצוות שיועסקו על ידי הספק בביצוע הפרויקט, יועסקו כצוות קבוע במשך כל תקופת ההסכם, בכפוף לנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת הצדדים. היה ומנהל הפרויקט ו/או מי מאנשי צוות העובדים ו/או קבלן המשנה לא יוכל לתת שירותים כנדרש, באופן זמני או קבוע, מתחייב בזה היועץ להודיע על כך למזמינה באופן מיידי, לפחות 30 ימים לפני המועד המתוכנן לסיום העסקתו. במקרה זה תהיה המזמינה רשאית להפסיק את עבודת היועץ או להשעות אותה לפי שיקול דעתה הבלעדי. לחלופין, תהא רשאית המזמינה לאפשר את המשך ההתקשרות ובמקרה כזה יציע היועץ מנהל פרויקט ו/או עובד ו/או קבלן משנה חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של מנהל הפרויקט ו/או העובד ו/או קבלן המשנה שיש להחליפו ובעל ניסיון דומה, לכל הפחות בהתאם למסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סיום העסקת היועץ בנסיבות בלתי צפויות, מתחייב היועץ להעסיק ממלא מקום מתאים למנהל הפרויקט המוחלף ו/או העובד המוחלף ו/או קבלן המשנה המוחלף, עד לקבלת אישור המזמינה למנהל הפרויקט ו/או לעובד ו/או קבלן המשנה החלופי או עד לקבלת החלטה אחרת שלה. בכל מקרה מתחייב היועץ כי החלפת מנהל הפרויקט ו/או מי מצוות העובדים ו/או קבלן המשנה לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי הוא יבצע חפיפה מיטבית ומספקת של מנהל הפרויקט ו/או העובד החלופי ו/או קבלן המשנה עם מנהל הפרויקט ו/או העובד ו/או קבלן המשנה המוחלף, על חשבונו.

- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל, היועץ מתחייב לספק על חשבונו עובדים, מומחים מנוסים, אחראיים, מקצועיים במספר ובהיקף העבודה הדרוש לשם מתן שירותי הייעוץ באיכות הנדרשת ובלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה, וזאת בנוסף למתחייב בהתאם למסמכי המכרז.
- 6.4 היועץ מאשר בזאת, כי ידוע לו והוא מסכים, שהמזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בהודעה בכתב, לדרוש מהיועץ להחליף עובד ו/או אדם או גוף אשר סיפק לצורך מתן שירותי הייעוץ, והוא מתחייב להחליף אדם ו/או גוף באדם או גוף מתאים, בעל כישורים ויכולות מקבילים, אשר יאושר על ידי המזמינה, בהקדם האפשרי.
- 6.5 הושמט.

7. שינויים בתכולת העבודה

- 7.1 חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה ו/או להיקף ההתקשרות יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב על ידי מורשי החתימה של המזמינה. ידוע ליועץ והוא מסכים שכל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה ו/או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור לא תחייב את המזמינה והיועץ לא יהא רשאי לפעול לפיה ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.
- 7.2 בכפוף לסעיף 7.1 לעיל, מוסכם בזאת, כי המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מעת לעת את תכולת העבודה ו/או להגדיל או להקטין את היקף העבודה ו/או לדרוש מהיועץ לבצע מטלות נוספות ו/או לשנות את דרישות העבודה והיועץ מתחייב לפעול בהתאם להנחיות שימסרו לו בכתב מאת המזמינה ובהתאם למפורט ב**נספח א-4**, התמורה ותנאי התשלום.
- 7.3 הושמט.
- 7.4 מובהר ומוסכם, כי המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ את שירותי הייעוץ במלוא היקף המצוין בתכולת העבודה או בהיקף כלשהו, וכי היה והמזמינה תחליט להקטין את תכולת העבודה, תופחת התמורה לה יהיה זכאי היועץ על פי הסכם זה בהתאמה.
- 7.5 מוסכם בזאת, כי היה והמזמינה תחליט לשנות את תכולת העבודה כאמור לעיל, ותדרוש מהיועץ לתת שירותי ייעוץ נוספים או מופחתים, יהיה היועץ חייב לבצעם עם קבלת הודעה בכתב על השינוי.

8. מסמכים ונתונים העומדים לרשות היועץ

מוסכם בזאת, כי יועמדו לרשות היועץ, לצורך מתן שירותי הייעוץ, מסמכים ונתונים של המזמינה כפי שהמזמינה תמצא לנכון. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות אחרות של הסכם זה מתחייב היועץ כי לא יעשה שימוש בכל המסמכים והנתונים או מידע אחר שהמזמינה תעמיד לרשותו אלא לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, והכל בכפוף להוראות **נספח ה** למסמכי המכרז.

9. לוח הזמנים ותקופת הביצוע

- 9.1 לוח הזמנים לביצוע שירותי הייעוץ הנו כמפורט במסמכי המכרז אם וככל שפורט שם, על-פי בקשות שיופנו אל היועץ, מעת לעת, או על-פי דרישתה של ערכאה מוסמכת, לפי העניין. אולם בכל מקרה שבו תתעב השלמת הפרויקט מכל סיבה שהיא רשאית המזמינה להאריך את לוח הזמנים לביצוע שירותי הייעוץ בהתאמה, ללא כל תוספת תשלום.
- 9.2 היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-עמידה בלוח הזמנים הנזכר לעיל הנה הפרת תנאי יסודי בהסכם זה ותזכה את המזמינה בפיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום של פיגור, ללא צורך בהוכחת נזק. המזמינה תהיה רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים מתשלומים שיגיעו ליועץ או לגבותם בכל דרך אחרת. במקרה שהיועץ יוכיח, כי אי עמידתו בלוחות הזמנים לא נבעה ממעשה או מחדל שלו, או של מי מטעמו (לרבות ספקי משנה או כל צד ג' מטעמו), במישרין או בעקיפין, תהיה המזמינה רשאית להחליט להפחית את סכום הפיצוי המוסכם, ובלבד שהיועץ הודיע בכתב על העניין שבגינו עלול להיווצר פיגור בלוחות הזמנים, והוכיח כי האחריות אינה מוטלת עליו או על מי מטעמו, באופן ישיר או עקיף.

10. התמורה

- 10.1 התמורה לה יהיה זכאי היועץ בגין ביצוע שירותי הייעוץ ותנאי התשלום של התמורה יהיו כמפורט ב**נספח א-4** למסמכי המכרז.
- 10.2 עבור שירותי הייעוץ הארגוני שיסופקו בהתאם לדרישת המזמינה, תתגבש זכותו של היועץ לקבלת התמורה בתום החודש שבו ניתנו השירותים וזאת, בכפוף לאמור להלן.
- 10.3 הגשת דרישת תשלום, בדיקתה ואישורה: התמורה כאמור תשולם ליועץ בכפוף לתנאים שלהלן:
- 10.3.1 בהגיע המועד לביצוע תשלום על פי הסכם זה, ובהתמלא התנאים לביצועו, יגיש היועץ למזמינה דרישת תשלום, בצרוף חשבון מפורט המסביר את אופן חישובה של אותה דרישת תשלום, ובצרוף חשבונית ערוכה כדין (להלן: "**דרישת תשלום**").

10.3.2 דרישת התשלום תוגש לבדיקה ואישור על ידי המזמינה, והגשתה היא תנאי מוקדם לביצוע התשלום על פי הסכם זה. כל עוד לא תוגש דרישת תשלום, על כל צרופותיה, לא תתגבש זכותו של היועץ לתשלום על פי הסכם זה.

10.3.3 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי המזמינה רשאית שלא לאשר ליועץ את דרישת התשלום, כולה או חלקה, אם מצאה, לאחר בדיקת הדרישה, כי היועץ אינו זכאי לתשלום כפי שהתבקש על ידיו; אישרה המזמינה את דרישת התשלום בחלקה, יגיש היועץ, לאחר שיקבל הודעה מהמזמינה בדבר שיעור התשלום שאושר, דרישת תשלום מתוקנת, בצרוף חשבונית ערוכה כדין כשהיא מתייחסת לסכום שאושר לתשלום בלבד (להלן: "דרישת תשלום מתוקנת"), והתשלום יבוצע על פי דרישת תשלום מתוקנת זו. אין בהגשת דרישת תשלום מתוקנת כאמור, כדי לשלול מן היועץ את הזכות לחלוק על החלטת המזמינה לאשר רק חלק מדרישת התשלום המקורית, אולם במקרה של חילוקי דעות כאמור לא יפסיק היועץ את מתן שירותיו על פי הסכם זה, ולא יעכבו או ישעו כל התחייבות אחרת של היועץ על פי הסכם זה.

10.4 המזמינה תסלק הוצאות מן ההוצאות המפורטות להלן בתנאי שהזמנתה הייתה על דעת נציג המזמינה בכתב. הוציא היועץ הוצאות כנ"ל תחזיר לו המזמינה את ההוצאות באישור נציג המזמינה עם תשלום החשבון הקרוב של היועץ וכנגד חשבון וקבלות וללא תוספת עמלה או תקורה כל שהיא, ובלבד שהן בסכום סביר ומקובל:

1. העתקת תכניות הדרושות לביצוע השירותים או לפי הוראות נציג המזמינה ורשאי נציג המזמינה להורות ליועץ שיזמין העתקות אור אלה במכון העתקות מסוים. לא ייכללו בהוצאות לפי סעיף זה העתקות ושקפים הדרושים ליועץ לצורך עבודתו הפנימית במשרד.
2. הדפסות ושכפול מסמכים, שאינם לצורך עבודתו הפנימית במשרד.
3. עיבודי מחשב ושירותי תוויין בכפוף לאישורו מראש של נציג המזמינה.
4. צילומים ומודלים שהוזמנו באישור נציג המזמינה מראש.
5. שליחויות ובלבד שיתבקשו על-ידי הכנסת.
6. עלות השתלמויות, כנסים, פעילויות וכיו"ב, בהתאם לדרישתה של המזמינה.

10.5 תנאי תשלום: אושרה זכאותו של היועץ לתשלום על פי דרישת תשלום או (לפי העניין) דרישת תשלום מתוקנת, שהוגשה על ידיו, תשלם המזמינה את התשלום המגיע ליועץ בתוך 30 יום מתום החודש בו הוגשה דרישת התשלום, בצרוף כל המסמכים הנדרשים כאמור (לדוגמא: חשבונית שתוגש בחודש פברואר תשלום עד ליום 31 במרץ). התשלום יבוצע ישירות לחשבון בנק עליו יודיע היועץ למזמינה בכתב.

10.6 לכל סכום אשר ישולם בהתאם להסכם זה יתווסף מע"מ כדין כנגד הצגת חשבונית מס.

10.7 מכל סכום שתשלם המזמינה ליועץ על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן ימציא היועץ אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר ומובהר, כי האמור בסעיף זה מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.

10.8 היועץ מצהיר ומאשר, כי התמורה המפורטת לעיל בהסכם זה ממצה את כל התשלומים ו/או טובות ההנאה מכל מין וסוג להם זכאי היועץ מהמזמינה והיועץ לא יהיה זכאי ולא ידרוש כל תשלום ו/או טובת הנאה מהמזמינה אלא אם פורטו מפורשות בהסכם זה ו/או אם סוכם בכתב כי הוא יהיה זכאי להם.

10.9 חיוב המזמינה בעניינים הנוגעים לתמורה ו/או להיקף ההתקשרות יהיה אך ורק מראש ובמסמך בכתב על ידי מנכ"ל וחשב הכנסת (שני חותמים). ידוע ליועץ והוא מסכים שכל הוראה שיש בה כדי להשפיע על התמורה ו/או על היקף ההתקשרות אשר לא ניתנה במסמך בכתב כאמור לא תחייב את המזמינה והיועץ לא יהא רשאי לפעול לפיה ואם פעל לפיה לא יהא זכאי לכל תמורה שהיא בקשר לכך.

11. עוסק מורשה וניהול ספרים

11.1 היועץ מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה והוא מתחייב למסור למזמינה אישור בהתאם.

11.2 היועץ מתחייב למסור למזמינה, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או יועץ מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

12. השהייה ו/או ביטול ההסכם

12.1 המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה, להשהות את ההתקשרות או להביא אותה לידי סיום מידי, וזאת מבלי שתהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה.

12.2 המזמינה תודיע ליועץ בכתב על החלטתה כאמור וסיום העבודה יהיה מידי.

- 12.3 עם הפסקת ההתקשרות ו/או שהייתה על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יציג היועץ למזמינה את כל החומר הרלבנטי המצוי בידיו, את העבודה שבוצעה על ידו עד אותו מועד וכל מסמך ו/או מידע ו/או נתון המצוי בידו. בנוסף לכך, יעביר למזמינה את כל המסמכים, הדוחות, הידע והמידע, הנתונים, וכל מסמך אחר שבידיו וזאת גם במדיה מגנטית, תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי המזמינה.
- 12.4 החליטה המזמינה על ביטול ההתקשרות כאמור, יהיה היועץ זכאי לתמורה בגין שלבי העבודה, אשר נציג המזמינה אישר כי היועץ השלים בפועל עד למועד ההודעה על הביטול. המזמינה לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהיה או לביטול ההתקשרות.
- 12.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי ההתקשרות תסתיים לאלתר היה וימונה ליועץ מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני ו/או אם יוכרז כפושט רגל או פסול דין.

13. זכויות יוצרים

- 13.1 מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על ידי היועץ או על ידי מי מטעמו במהלך מתן שירותי הייעוץ ו/או בקשר אליהם, ולמעט טכניקות ושיטות עבודה, ידע מקצועי ו- know how, (להלן: "הידע") וכן כל מידע ו/או מסמך ו/או דוח ו/או תוכניות ו/או חוות דעת שהוכנו עבור המזמינה ו/או כל בסיס נתונים שהוכן על ידי היועץ או שנמסר ליועץ על ידי המזמינה שיצברו אצל היועץ במהלך מתן שירותי הייעוץ וכל תוצר אחר כתוב או בלתי כתוב של העבודה, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, הערכות טיוטות, וכל תוצר אחר (להלן: "תוצרי שירותי הייעוץ") יהיו שייכים למזמינה בלבד, וליועץ ו/או למי מטעמו לא תהיה בהם כל זכות יוצרים ו/או זכות אחרת בהם למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.
- 13.2 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו לכנסת את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.
- 13.3 היועץ רשאי לכלול במסמכים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים לגביהם אינן בידיו, ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:
- 13.3.1 היועץ יהיה אחראי לכך שהשימוש בקטעים האמורים, במזכרים שהוכנו עבור המזמינה לרבות הפצתם הפנימית על ידי המזמינה, העתקתם לצרכיה הפנימיים של המזמינה ופרסומם באתר האינטרנט הפומבי של המזמינה, לא יהא בהם משום הפרת זכות יוצרים כלשהי. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה במקרה בו תיתבע המזמינה על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו כאמור בפסקה זו יפצה או ישפה היועץ את המזמינה על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לה עקב כך;
- 13.3.2 במזכר או במענה לבקשת המזמינה שנשלחה ליועץ בהתאם להוראות סעיף קטן 13.4, צוין באופן ברור כי הקטעים האמורים מבוססים על חומרים של צד שלישי.
- 13.4 ביקשה המזמינה לעשות שימוש או פרסום בתוצרי שירותי הייעוץ הכוללים קטעים ממסמכים שזכויות היוצרים לגביהם אינן בידיו של היועץ כאמור בסעיף קטן 13.3 - שהוא מעבר לשימוש האמור בסעיף 13.3.1 - תודיע על כך ליועץ, והיועץ יסמן עבורה, במסמכים הרלוונטיים, מהם הקטעים שעשיית שימוש או פרסום כאמור מחייבת, לדעתו, קבלת אישור מבעלי זכויות אחרים, ויעשה כל מאמץ לקבל מהם את האישור האמור. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה במקרה בו יתבע היועץ על ידי צד שלישי בגין הפרת זכויות היוצרים שלו בשל או עקב השימוש שנעשה ביצירתו כאמור בסעיף קטן זה תפצה או תשפה המזמינה את היועץ על כל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו לו עקב כך;
- 13.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב בזה היועץ להעמיד לרשות המזמינה ולהעביר לחזקתה, בכל עת לפי דרישה, ולדאוג שכל מי מטעמו יעביר אל המזמינה, את הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וכי מיד עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר למזמינה את כל הידע ותוצרי שירותי הייעוץ, וזאת גם במדיה מגנטית, ויעמיד לרשות המזמינה סיוע, ככל שיידרש, כדי שתוכל להשתמש בהם באופן עצמאי.
- 13.6 היועץ לא יהיה רשאי, ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב, להכין עותקים ו/או להרשות בידועין לאחרים להכין עותקים ו/או לעשות כל שימוש אחר בכל דוח ו/או מסמך ו/או מידע ו/או נתונים ו/או כל תוצר אחר של שירותי הייעוץ אלא במסגרת ולצורך מתן שירותי הייעוץ. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ כי בכל מקרה שבו ייעשה שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת שירותי הייעוץ ו/או יאוזכר חומר כאמור על ידיו יציין היועץ את העובדה שחומר זה הוכן עבור המזמינה וכן את האמור בסעיף 5.13.

14. סודיות

- 14.1 היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידיה או קיבלם מהמזמינה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין עם הסכם זה (להלן: "המידע").

"המידע" לא יכלול מידע הנמצא ו/או הגיע לנחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידיעת היועץ וברשותו לפני מסירתו על ידי המזמינה ו/או מידע שהגיע לידיעת היועץ ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבויותיו ו/או מידע שהיועץ מחויב לגלותו עפ"י דין.

- 14.2 היועץ מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות עבור המזמינה ו/או כתוצר של עבודתו על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- 14.3 היועץ מתחייב בזאת, להחתים את מנהל הפרויקט, אנשי הצוות, עובדיו וקבלני המשנה שלו ואת המומחים המועסקים על ידו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ה** למסמכי המכרז. כתבי הסודיות החתומים יועברו למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

15. ניגוד עניינים

- 15.1 היועץ, מנהל הפרויקט, צוות העובדים וקבלן המשנה מצהירים בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלהם ו/או של מי מעובדיו של היועץ ו/או קבלני המשנה שלו לבין התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה.
- 15.2 היועץ מצהיר עוד כי הוא, מנהל הפרויקט, אנשי הצוות וקבלן המשנה אינם קשורים למזמינה ו/או למי מטעמה ו/או לחברי כנסת ו/או למפלגתם ו/או לבעל זיקה ישירה אליהם.
- 15.3 היועץ מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של היועץ, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או של מנהל הפרויקט ו/או של אנשי הצוות ו/או של קבלן המשנה והוא מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו של היועץ ו/או מנהל הפרויקט ו/או מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של מנשל הפרויקט ו/או של עובדיו.
- 15.4 היועץ מתחייב בזה להחתים את מנהל הפרויקט, אנשי הצוות וקבלן המשנה וכל עובד שיעסוק במתן השירותים לכנסת ואת המומחים המועסקים על ידו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לאמור **בנספח ה** למסמכי המכרז.
- 15.5 היועץ מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות ליועצים אחרים של המזמינה או למי מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לשירותי היועץ ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותי היועץ, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה פרט לשירותים מטעם המזמינה החלים עליו במפורש מתוקף התקשרות זו, ועל פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- 15.6 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו יודע למזמינה, בין באמצעות היועץ ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של המזמינה מצביעות כי היועץ מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר למתן שירותי היועץ על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה ליועץ 7 ימים מראש, ובמקרה זה לא תהא ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.
- 15.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב כי בתקופת מתן שירותי היועץ ובמשך שנה שלאחר תום מתן שירותי היועץ למזמינה יחולו עליו הוראות אלה:
- 15.7.1 היועץ לא ייצג ולא יטפל בענייניו של כל אדם באותו עניין שלגביו נתן את שירותי היועץ למזמינה, אם נתקיים חשש לניגוד עניינים כאמור בסעיף 15.3 לעיל, אלא באישור המזמינה.
- 15.7.2 היועץ לא יקבל זכות מאדם המושפע במישרין מהעניין שלגביו נתן למזמינה שירותי היועץ, אלא באישור המזמינה. לעניין זה אין נפקא מינה אם הזכות שקיבל היועץ ניתנה במסגרת משרת שכיר או בדרך של התקשרות אחרת עם אותו אדם, לתקופה מסוימת או בלתי מוגדרת, או אם היא זכות בעסק כמשמעותה בס' 7 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969.
- 15.8 על היועץ יחולו המגבלות הקבועות בסעיפים 3א ו-3ב לחוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט – 1959, כאילו היה עובד מדינה שהגבלות האמורות חלות עליו.

16. קבלן עצמאי

- 16.1 בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים ו/או בין מנהל הפרויקט ו/או בין עובדיו ו/או בין קבלן המשנה מטעם היועץ לבין המזמינה יחסי עובד-מעביד וכל זכות של המזמינה להורות, לפקח, או להדריך את היועץ ו/או את מנהל הפרויקט ו/או את עובדיו בביצוע הסכם זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד מעביד.
- 16.2 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי למרות האמור בסעיפים 16.1 ו-16.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו למזמינה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה המתוארת בסעיף 10 לעיל ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא

המתחייב על פי דין בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב והמזמינה לא תשא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

16.4 בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי היועץ ישפה את המזמינה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי היועץ, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמינה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמינה תהיה זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה.

16.5 היועץ לא ייצג את המזמינה או מי מטעמה כלפי חוץ אלא אם נקבעו לכך סידורים מיוחדים מראש ובכתב.

16א. קבלן ראשי וקבלני משנה

אחריות כוללת: הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמינה בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו, המורשים על ידי המזמינה כאמור בהסכם ובהתאם להוראות המכרז, לרבות עמידה בתנאי הסף, יהווה הספק קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחוייבים, וכי הם ימלאו את חוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

קבלני משנה: הספק יהיה רשאי לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

16א.2 הוא הודיע למזמינה על זהות קבלן המשנה שנבחר על ידו, והמזמינה אישרה מראש ובכתב את הסכמתה לבחירה כאמור ואת היקף העבודה אותו יבצע קבלן המשנה; מובהר ומוסכם כי אין במתן האישור על ידי המזמינה כדי לגרוע מאחריות הספק או להטיל אחריות כלשהי על המזמינה.

16א.3 למיטב ידיעתו של הספק ולאחר בדיקה סבירה, קבלני המשנה הם מיומנים ומקצועיים והאמור בהצהרות הספק על פי ההסכם, חל ונכון גם לגבי כל אחד מהם;

16א.4 הספק לא יהא רשאי להחליף קבלן משנה, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמינה.

17. ערבות

17.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימציא הספק לכנסת עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, מבולת כדין, בלתי מוגבלת בתנאים, להנחת דעתה של הכנסת, בסכום של 80,000 (שמונים אלף) ₪. נוסח הערבות יהיה בנוסח נספח א-1 למכרז בשינויים המחוייבים. תוקף הערבות למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, לפירעון עם דרישה להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם. הוארכה תקופת ההתקשרות- ימציא הספק לכנסת, עם תחילת תקופת ההתקשרות המאורכת, ערבות חדשה, באותם תנאים כאמור לעיל, אשר תעמוד בתוקפה לתקופה למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המאורכת.

17.2 מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת על פי דין או הסכם זה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או שהכנסת עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי הסכם זה, תהיה הכנסת זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה. הכנסת תהיה רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה לתיקון נזקים שהספק אחראי להם על פי הסכם זה, ובלבד שתמסור לספק הודעה על כך.

17.3 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

17.4 מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה או שתוקפה עומד לפוג בתוך 30 יום, והסכם זה נותר בתוקפו או הוארכה תקופת תוקפו, ימציא הספק לכנסת ערבות בנקאית חלופית כך שבכל מקרה תהא בידי הכנסת ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 17.1 לעיל, כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו.

18. אחריות וביטוח

18.1 היועץ יהיה אחראי כלפי המזמינה וכלפי כל צד שלישי לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובמיומנות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

18.2 אישרה המזמינה מסמכים הקשורים בשירותי הייעוץ, אשר הוכנו על ידי היועץ בהתאם להסכם זה או על פי דרישות המזמינה - לא ישחרר האישור האמור את היועץ מאחריותו המקצועית בגין שירותי הייעוץ או כל חלק מהם ולא יכותם.

18.3 אחריות היועץ כאמור תחול למשך כל תקופת ההתקשרות או עד תום שנה מיום מתן הייעוץ לכל ענין או פרויקט, לפי המאוחר (להלן: "**תקופת האחריות**"). אירעו בתקופת האחריות תקלה, שיבוש או אי התאמה הגורמת לתפקוד לא תקין (להלן: "**תקלה**"), ישתפו פעולה היועץ, המזמינה וכל ספק אחר

הפועל עבור המזמינה, על מנת לאתר את מקור התקלה ועל מנת למצוא את פתרונה; הוברר, כי מקור התקלה בעניין הקשור לשירותי הייעוץ, במישרין או בעקיפין, ישנה היועץ את התכנון וייעץ למזמינה לצורך פתרון התקלה, ללא תמורה נוספת.

18.4 היועץ מתחייב לשפות את המזמינה ו/או כל צד שלישי בגין כל טענה ו/או תביעה הנובעת ו/או המתבססת על העבודה שבוצעה על ידי היועץ בהתאם להסכם זה ו/או הנובעת ממנה. היה והמזמינה תחויב בפסק דין, או על פי הסכם פשרה, לשלם לצד שלישי סכום כלשהו כפיצוי על נזקים, הוצאות או הפסדים כאמור, ישפה היועץ את המזמינה על כל סכום כאמור בצירוף הוצאות הגנתה של המזמינה מפני התביעה, ובלבד שהמזמינה הודיעה ליועץ על התביעה תוך זמן סביר ממועד הגשת התביעה ובכפוף לכך שניתנה ליועץ האפשרות לקחת חלק במשא ומתן לפשרה ו/או בהגנה מפני התביעה.

18.5 מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או לפי כל דין, היועץ מצהיר בזאת, כי ערך בחברת ביטוח בעלת מוניטין פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפיו, כל אדם או גוף בשרותו או המועסק על ידו וכן על המזמינה.

18.14.1 אחריות כלפי צד ג':

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע של שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע ב**נספח ו** למסמכי המכרז. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

18.14.2 אחריות מעבידים:

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע שירותי הייעוץ, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע ב**נספח ו** למסמכי המכרז, למקרה ולתקופת הביטוח.

18.14.3 אחריות מקצועית:

חבותו המקצועית של היועץ בגין מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מהקבוע ב**נספח ו** למסמכי המכרז. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן מסמכים, אבדן השימוש ועיכוב.

הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

18.6 היועץ מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

18.7 ביטוח היועץ יכלול תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח למזמינה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש.

18.8 שם המבוטח בביטוח היועץ המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את המזמינה, ביטוחי היועץ יכללו סעיף מפורט בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד כל יחיד מיחידי המבוטח, וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו או הקשור לשירותי הייעוץ.

18.9 ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא ישא בתשלום הפרמיה.

18.10 ביטוחי היועץ יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמינה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

18.11 ללא צורך בדרישה מצד המזמינה היועץ מתחייב להמציא לידי המזמינה העתקים חתומים של ביטוח היועץ תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה, אישור בדבר עריכת ביטוחיו בהתאם לנוסח המצורף **נספח ו** למסמכי המכרז.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, לדרישת המזמינה מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה תוך 7 ימים ממועד דרישתה של המזמינה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

18.12 היועץ מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המזמינה לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמינה.

18.13 כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המזמינה בכתב ויהיה כפוף לאישורה מראש.

18.14 לא התקשר היועץ בכל חוזה הביטוח אשר עליו להתקשר בהם על פי הוראות הסכם זה, או שלא קיים במלואו ו/או במועדן את כל דרישות חוזה הביטוח, יחולו ההוראות הבאות:

18.14.1 המזמינה רשאית, לאחר שנתנה ליועץ התראה של 15 ימים, להתקשר בחוזה הביטוח תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח לרבות ריבית והפרשי הצמדה לפי חוזה הביטוח.

18.14.2 עשתה המזמינה כאמור בסעיף 18.14.1 לעיל, יחולו כל הוצאותיה על היועץ ויקוזזו מהתמורה המגיעה לו על פי הסכם זה.

18.15 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות היועץ המפורטות בסעיף זה או כדי להטיל על המזמינה חבות כלשהי.

19. העברת זכויות

- 19.1 המזמינה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב את זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 19.2 היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה ו/או כל חלק מהן.
- 19.3 היועץ לא יהיה רשאי לשעבד את זכויותיו על פי הסכם או להמחות אותן ללא הסכמת המזמינה בכתב ומראש.

20. סתירה בין מסמכים

למען הסדר הטוב מובהר ומוסכם בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין נספחים להסכם זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות ההסכם על הוראות הנספחים להסכם זה.

21. הפרות וסעדים

- 21.1 הפרה של סעיפים 5, 6, 9, 13, 14, 15, 16, 16א', 17, 18 ו-19 תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
- 21.2 היה והיועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה הוא יהיה חייב לשלם למזמינה פיצויים בגין הנזקים, ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מההפרה האמורה וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מזכותה של המזמינה על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 21.3 מבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהיועץ מהסכומים אשר יגיעו ליועץ על פי הסכם זה או מכל סכום אחר שיגיע ליועץ מהמזמינה.
- 21.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית המזמינה לעכב אצלה כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך ליועץ הנמצא אצלה כל עוד לא מילא היועץ איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.5 מוסכם בזאת, כי ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז בגין כל סכום המגיע לו מאת המזמינה ו/או זכות עכבון בתוצרי שירותי הייעוץ ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דוח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותי הייעוץ ו/או בכל חפץ או דבר אחר השייך למזמינה, או כל זכות עיכוב בביצוע שירותיו, והוא מותר על כל זכות כאמור.

22. ביטחון

מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, מתחייב היועץ לפעול בהתאם להוראות נספח הביטחון המצורף **כנספח ד** למסמכי המכרז.

23. דין וסמכות השיפוט

בכל מקרה של חילוקי דעות יחולו על הסכם זו הוראות הדין הישראלי ולביהמ"ש בירושלים תהיה הסמכות המלאה והבלעדית לדון בכל הליך משפטי בין הצדדים בקשר להסכם זו.

24. אי העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את העובדים של הצד השני, בין במישרין כעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד תחולתו של הסכם ובמשך שנה נוספת ממועד סיומו של הסכם זה.

25. שימוש בסמלים ותארים

היועץ מתחייב שלא יעשה שימוש בתוארו כיועץ של המזמינה או מי מטעמה אלא כאשר הוא פועל במסגרת פעולתו כיועץ. לא יציג עצמו כיועץ של המזמינה בכל פרסום, כרטיס ביקור, נייר מכתבים וכיוצא באלה, אלא לגבי העניין המסוים שבו ניתנים שירותי הייעוץ על ידו באישור המזמינה. כן מתחייב היועץ שלא לעשות כל שימוש בסמל המדינה ו/או בסמלי המזמינה ו/או בסימנים גרפיים אחרים המעידים על זיקה למדינה בכל דרך שהיא.

26. שונות

- 26.1 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 26.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 26.3 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 26.4 המזמינה תהא רשאית להתקשר עם גורמים נוספים לביצוע עבודות נוספות בתחום בו נותן היועץ שירותים למזמינה על פי צרכיה.

27. הודעות

- 27.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר במסירה ביד כנגד אישור קבלה, או במשלוח בדואר רשום או על ידי פקסימיליה או בדוא"ל הממוענים אל המזמינה או אל היועץ (לפי העניין), לפי הכתובות שבכתרת.
- 27.2 כל הודעה אשר תימסר ביד תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כאילו הומצאה לאחר חלוף 5 ימי עבודה ממועד משלוחה. כל הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל תחשב כאילו הומצאה ביום העבודה שלמחרת משלוחה ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלתה ורשם על פני ההודעה את שמו של מאשר הקבלה. השולח ישמור אישורים על משלוח ההודעות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמינה

מפרט שירותים

1. מטרת הפרויקט

מטרתו של מכרז זה היא לרכוש שירותים מחברה מנוסה ובעלת היקף פעילות נרחב לשירותי ייעוץ ארגוני, אשר תפעל להכרת הכנסת על יחידותיה השונות, דרכי פעילותה ויעדיה, תעמיד לרשות הכנסת בנק שעות למתן שירותי ייעוץ ארגוני, אשר יעשה בו שימוש בהתאם להנחיות הכנסת שינתנו מעת לעת.

2. כללי:

הכנסת, מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי של תהליכים ארגוניים ותפקוד יחידות במינהל הכנסת בהיקף של עד 4,000 שעות למשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה במסמכי המכרז. לכנסת שמורה הזכות שלא לנצל את מכסת השעות האמורה לעיל כולה, או חלק ממנה. כמו כן, שמורה לכנסת הזכות להרחיב את ההתקשרות בהיקף של עד 4,000 שעות נוספות.

3. פירוט השירותים:

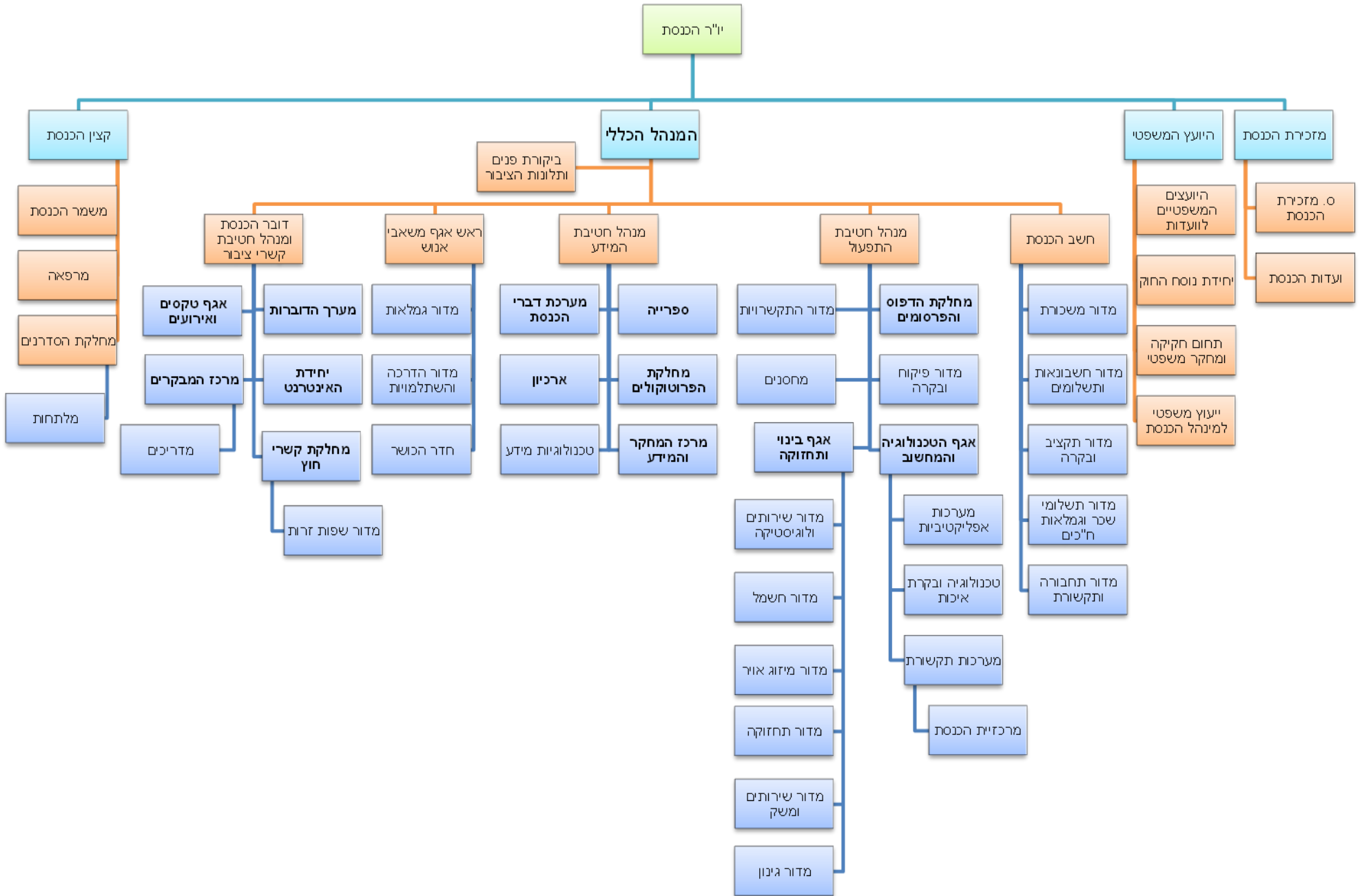
הזוכה במכרז יספק, שירותי ייעוץ ארגוני לכנסת וליחידותיה, כפי שיוגדר מעת לעת על ידי הכנסת, ובכלל זה, ליווי לתהליכים ארגוניים, שירות בהכשרת מנהלים ובחינת תפקוד יחידות במינהל הכנסת ובמשמר הכנסת.

4. מינהל הכנסת

א. הכנסת היא בית הנבחרים (הפרלמנט) של מדינת ישראל, המהווה ייצוג למגוון הדעות הקיים במדינה, זאת בהתאם לעקרונות המשטר הדמוקרטי בישראל, הכולל, בין היתר, את עקרון הפרדת הרשויות. הכנסת הינה הרשות המחוקקת, ולה הסמכות הבלעדית במדינה לחוקק חוקים ולפקח על עבודת הממשלה.

ב. יחידות הכנסת פועלות לשרת את "הכנסת" ואת חבריה במילוי תפקידיה של הכנסת כרשות מחוקקת, כמפקחת על פעילות הממשלה וכבמה המרכזית לשיח הציבורי במדינת ישראל. בנוסף פועלות יחידות הכנסת לסייע בהעצמתה של הכנסת כמוסד המבטא את הדמוקרטיה הישראלית על ידי ייזום, פיתוח יצירתי והפעלה של תשתיות מתקדמות, כלים ומידע ברמה הגבוהה ביותר.

5. המבנה הארגוני של מינהל הכנסת:



יחידותיה של הכנסת

א. לשכת יו"ר הכנסת

מופקדת על ניהול הפניות אל יו"ר הכנסת, לוחות הזמנים, תיאום פגישות ואירועים. הכנת חומרים ותכנים בהתאם לדרישת יו"ר הכנסת. לשכת יו"ר הכנסת מונה 10 עובדים המועסקים במסגרת של משרות אמון.

ב. לשכת מנכ"ל הכנסת

מופקדת על ניהול הפניות אל מנכ"ל הכנסת לרבות לוחות זמנים, תיאום פגישות ואירועים, פיקוח ובקרה על עבודת יחידות הכנסת, בהתאם להנחיית המנכ"ל. לשכת מנכ"ל הכנסת מונה 9 עובדים. 7 עובדי כנסת ושני עובדים המועסקים במסגרת העסקה של משרת אמון.

ג. מזכירות הכנסת

מסייעת למזכירת הכנסת בניהול סדר היום הפרלמנטארי, לרבות ריכוז הצעות החוק, השאילתות וסדר היום של המליאה, מופקדת על ניהול הפניות של מזכירת הכנסת לרבות לוחות זמנים, תיאום פגישות ואירועים. לשכת מזכיר הכנסת מונה 11 עובדים. מזכירת הכנסת, סגן מזכירת הכנסת ו-9 עובדי מזכירות הכנסת.

ד. צוות ניהול ועדות הכנסת

מופקד על ניהול דיוני הוועדות, לרבות איסוף חומרי רקע הזמנת משתתפים וסיוע שוטף ליו"ר הוועדה. סה"כ 53 עובדי ועדות.

ה. ביקורת פנים

מבקרת הפנים מופקדת על כתיבת דוחות ביקורת על פי תוכנית שנתית ועל בחינת התנהלות עובדי הכנסת לפי הנחיית הממונה ובהתאם להוראות חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

ו. הלשכה המשפטית

מייצעת, מנסחת ומכינה את הצעות החוק לדיונים בוועדות הכנסת השונות ולהצבעות במליאה. מייצעת למינהל הכנסת בסוגיות משפטיות הנוגעות למינהל, מייצגת את הכנסת בפני הערכאות. הלשכה המשפטית מונה 51 עובדים, ביניהם 4 מזכירות, 2 משרות אמון (משפטנים), 34 משפטנים, 12 מתמחים למשפטים

ז. אגף בכיר כספים ותקציבים

אחראי על תקציב הכנסת לרבות תכנון וביצוע; אחראי על תנאי שכרם של חברי הכנסת לרבות משכורות, גמלאות, פלאפונים רכב, וכן שכר לעוזריהם ושכירות לשכותיהם; אחראי על משכורת עובדי הכנסת; אחראי על תקציב המפלגות במסגרת חוק מימון המפלגות. אגף בכיר כספים ותקציבים מונה 4 עובדים מינהליים ו-13 עובדים מקצועיים.

ח. אגף משאבי אנוש

מופקד על ניהול עובדי הכנסת לרבות קבלת עובדים, קידום עובדים והשכלתם. אגף משאבי אנוש מונה 16 עובדים מנהליים.

חטיבת התפעול

ט. הנהלת החטיבה

מופקדת על היחידות התפעוליות בכנסת לרבות תכנון עבודתם, פיקוח ובקרה על עבודתן ויצירת ממשקי עבודה בין היחידות השונות. כמו כן על מתן שירותים לוגיסטיים כגון נהגים הסעות ועל ריכוז הפעילות ליעול אנרגטי וצמצום הפגיעה בסביבה. סה"כ מנהל החטיבה ו-5 עובדים.

י. אגף בינוי ותחזוקה

מופקד על אחזקתו של בניין הכנסת ולשכות מאובטחות הנמצאות מחוץ למשכן, לרבות ניהול פרויקטים של בינוי אחזקה וניקיון שוטף וכדומה.
סה"כ 63 עובדים כולל עובדים טכניים (משק תחזוקה וכו').

יא. מדור התקשרויות

מופקד על ההתקשרויות של הכנסת עם גורמים חיצוניים, מכרזים, הסכמים, וכן ביצוע הרכש. סה"כ 6 עובדים.

יב. מדור פיקוח ובקרה

מופקד על פיקוח ובקרת חשבונותועל פעילות הרכש. סה"כ 2 עובדים

יג. מחסנים

מופקד על ניהול המחסנים והמלאים של יחידות הכנסת. סה"כ 4 עובדים.

יד. מחלקת הדפוס

מופקדת על ביצוע עבודות דפוסלמינהל הכנסת ולצורך העבודה הפרלמנטארית, כגון, הצעות חוק וסדרי היום. סה"כ 9 עובדים.

טו. אגף המחשוב

מופקד על פיתוח ואחזקת מערכות טכנולוגיות למינהל הכנסת לחברי הכנסת ולמליאה. מופקד על פיתוח ואחזקת המאגרים הדיגיטאליים של עבודת הכנסת.
סה"כ עובדת מנהלית אחת ו 13 עובדים מקצועיים.

חטיבת תקשורת וקשרי ציבור**טז. הנהלת החטיבה**

ממונה על דברור הכנסת, הקשר עם העיתונאים, סיוע באישור כניסה לעיתונאים ובהכוונתם. סה"כ – מנהל היחידה (דובר הכנסת) עובדת מנהלית ועובדי מקצועי.

יז. מערך הדוברות

מופקד על דברור ועדות הכנסת ויחידותיה בהתאם לתוכנית העבודה של מנהל החטיבה, באמצעות אתר האינטרנט רשתות חברתיות קשר ישיר עם עיתונאים ובאמצעים נוספים.
סה"כ 10 דוברים.

יח. מרכז המבקרים

ממונה על הסדרת כל הנכנסים לכנסת, לרבות מתן אישורי כניסה, פיתוח תכני הדרכה, הדרכת קבוצות ובודדים, ותאום הפעילות באולמות הכנסת. סה"כ 5 עובדים, 20 סטודנטים המועסקים כמדריכים ו- 4 סטודנטים המועסקים כמוקדנים.

יט. אגף טכסים ואירועים

מופקד על ניהול האירועים בכנסת לרבות שמירה על נהלים אחדים, תאום עם גורמי חוץ ופנים ואחריות מלאה על הפקת הטכסים והאירועים במליאת הכנסת ובכנסת.
אגף טכסים ואירועים מונה 5 עובדים מנהליים.

כ. מחלקת קשרי חוץ

מופקדת על הקשר של הכנסת עם העולם, באמצעות טיפול במשלחות היוצאות מטעם הכנסת, ניהול ביקורי משלחות מחו"ל המגיעות לכנסת, וייעוץ ליו"ר הכנסת. במחלקה גם קיים מדור שפות זרות המופקד על תרגומים עבור יו"ר הכנסת מינהל הכנסת וחברי הכנסת.
סה"כ 6 עובדים מנהליים.

כא. יחידת האינטרנט

מופקדת על ניהול אתר האינטרנט של הכנסת על מנת להביא להצגה מלאה של הפעילות הפרלמנטארית בכנסת, לרבות כתיבת מסמכים בעלי עניין ואחזור חומרים ארכיונים. סה"כ 7 עובדים מקצועיים.

חטיבת מידע**כב. הנהלת החטיבה**

מופקדת על חטיבת המידעתכנון וריכוז המידע של הכנסת, לרבות בניית תכניות עבודה קביעת מדיניות ניהול ופיקוח יחידות ייצור ושימור המידע בכנסת. סה"כ מנהל החטיבה ו-4 עובדים.

כג. מרכז המחקר והמידע

מופקד על כתיבת ועריכת מסמכי מידע ומחקר על פי דרישתם של חברי הכנסת או ועדות הכנסת. סה"כ 37 עובדים מנהליים.

כד. מחלקת הפרוטוקולים

מופקדת על רישום דיוני המליאה והוועדות, ועל פרסום הפרוטוקולים באתר האינטרנט של הכנסת. מפיקה פרוטוקולים משיבות של מינהל הכנסת עפ"י צורך. סה"כ 24 עובדות.

כה. מחלקת דברי הכנסת

מופקדת על עריכת הנאומים במליאה ופרסומם ב"דברי הכנסת", מסייעת בעריכת מסמכים וניירות במחלקות הכנסת השונות. סה"כ 7 עובדים מקצועיים.

כו. ארכיון

מופקד על ניהול ארכיון הכנסת הפיזי והדיגיטאלי, לרבות שימור קטלוג אחזורו וסריקת חומר ארכיוני היסטורי. סה"כ 11 עובדים מנהליים.

כז. ספרייה

מופקדת על ניהול ספריית הכנסת, לרבות פיתוח ורכישה, הצגת ספרים ומאגרי מידע והצגתם לציבור. סה"כ 6 עובדים.

כח. משמר הכנסת

מופקד על פי חוק לשמירה על הסדר והביטחון בשטח חסינות הכנסת, מופקד על אבטחת חברי הכנסת על פי הצורך ביטחוני משתנה. כ-200 עובדים.

בנוסף על עובדים אלה, רוכשת הכנסת שירותים קבועים בשיטת מיקור חוץ בתחומים שונים –

א. חברת HP

מספקת לכנסת שירותי תמיכה למערך המחשוב של הכנסת.

ב. שפיר

מספקת לכנסת שירותי אחזקה וניקיון באגף אותו בנתה החברה ובשטחים נוספים על פי דרישת מינהל הכנסת.

ג. שפע

מפעילה את מזונו הכנסת ומספקת מזון ושתייה לחברי הכנסת, לעובדי הכנסת ולמבקרי הכנסת מידי יום, וכן לאירועים המתקיימים במשכן הכנסת.

6. תכולת העבודה

במסגרת מתן השירות וביצוע העבודה, יידרש הזוכה במכרז לייעץ לכנסת כפי שיוגדר מעת לעת ע"י מנכ"ל הכנסת או ראש אגף משאבי אנוש או קצין הכנסת ובין השאר בתחומים להלן (יובהר כי, הנושאים המפורטים להלן, הינם תכולה בסיסית בלבד והמציע רשאי להוסיף, או לגרוע, מנושאים אלו):

- (א) ייעוץ אישי למנהלים והכשרת מנהלים ;
 - (ב) אימון אישי coaching למנהלים ובעלי תפקידים ;
 - (ג) ליווי שינויים מבניים והתאמתם ליעדי היחידות בכנסת ;
 - (ד) בחינת מבנה ארגוני ותחומי אחריות במשמר הכנסת לרבות, התאמת כח האדם אל מול המשימות, הכשרת מגוייסיים, גיבוש וכתובת נהלים ותורות לחימה ;
 - (ה) סיוע לאגף משאבי אנוש עפ"י הנחית ראש האגף.
- מינהל הכנסת יהיה רשאי להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות.

חתימת היועץ

חתימת הכנסת

נספח בטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הכנסת לבין _____ ויחייב את המבצע ואת כל מי מטעמו (להלן: "היועץ").
2. בכפוף לאישור קצין הכנסת או מי שהוסמך על ידו, רשאי היועץ להעסיק בביצוע העבודה עובדים שהם אזרחי ישראל, ובנסיבות חריגות בלבד, עובדים כמפורט להלן:
- (א) תושבי ישראל אשר שירתו שירות סדיר בצה"ל או שנמנים עם כוחות המילואים.
- (ב) תושבי ישראל אשר לא שירתו שירות סדיר בצה"ל ואינם נמנים עם כוחות המילואים.
- (ג) מומחים בתחומי עבודה מסוימים שאינם תושבי ישראל.
- מובהר, כי במקרה חריג שבו יאשר קצין הכנסת את העסקתם של עובדים שאינם אזרחי ישראל, יותנה הדבר בנקיטת סידורי ביטחון מיוחדים, על חשבון היועץ.
- 3.
- א. העסקת עובדים על ידי היועץ באתר העבודות טעונה אישור מראש של קצין הכנסת לגבי כל אחד ואחד מהעובדים, לרבות עובדי היועץ עצמו. קצין הכנסת רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו, להגביל או להתנות את העסקתו.
- ב. תשומת לב היועץ מופנית לכך, כי משך הזמן הדרוש לשם בדיקה ומתן אישור העסקה עשוי להמשך: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - 14 ימים לפחות, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו- (ג) - 30 ימים לפחות.
4. הטיפול באישור להעסקת עובדי היועץ בכנסת, עובדי הקבלנים, הספקים ואנשי המקצוע מטעמו ומתן אישורי הכניסה לעובדים שאושרו, יעשה באמצעות קצין כ"א תחקירים ואבטחת מידע של משמר הכנסת, או מי שהוסמך על ידו.
- (א) לצורך אישור ההעסקה כאמור יגיש היועץ את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד התחלת ביצוע העבודה, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו- (ג) - לא יאוחר מ- 30 ימים לפני מועד התחלת ביצוע העבודה.
- רשימת העובדים תוגש על גבי טופס פירוט עובדים הנהוג במשמר הכנסת.
- (ב) על כל עובד שפרטיו יכללו בטופס פירוט עובדים יהיה לחתום על טופס "הצהרת ויתור" הנהוג במשמר הכנסת. מובהר בזאת, כי הכנסת לא תבדוק פרטי עובד ולא תאשר העסקתו, אם לא חתם על "הצהרת הויתור".
- (ג) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי יתכנו עיכובים במתן ההחלטה לענין אישור או סירוב ההעסקה לגבי כל העובדים שבדעת היועץ להעסיק בעבודה, או לגבי חלקם, מעבר לתקופות המנויות בסעיף 4 (ב) שלעיל.
- לפיכך אף אם יהיה עיכוב במתן ההחלטה לגבי עובדים חיוניים לביצוע העבודה, מטעמים שאינם תלויים במבצע, באופן שלא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בהסכם, לא יהיה היועץ, או כל מי מטעמו, זכאים לפיצוי כלשהו בגין העיכוב, אך יהיה זכאי להארכת תקופת ההסכם, לתקופה השווה לתקופת העיכוב, ובלבד שנקט אמצעים סבירים למילוי הדרישות בתוך זמן סביר.

- (ד) מובהר, כי הכנסת לא תהיה אחראית לכל נזק שהוא, אשר ייגרם למבצע, לעובדיו, לקבלניו או לכל מאן דהוא אחר, בשל סירוב במתן האישור הביטחוני למבצע ו/או למי מעובדיו ו/או לקבלניו, או בשל עיכוב במתן אישור ביטחוני כאמור. סירוב או עיכוב כאמור לא יהווה עילה לאי-קיום חיובי היועץ על-פי ההסכם או לטענתו או תביעה כלפי הכנסת מצד היועץ או כל מבצע מטעמו.
- (ה) החליט קצין הכנסת שלא לאשר העסקתו של עובד כלשהו – על היועץ להמציא לכנסת, מייד עם קבלת ההודעה על כך, שם של עובד חלופי, על גבי טופס פירוט עובדים. הכנסת רשאית שלא לאשר העסקת עובד או המשך העסקתו, אף אם ניתן אישור להעסקתו, בין קבוע ובין זמני, ובמקרה כזה על היועץ להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד, ולהמציא מיד לכנסת שם של עובד חלופי, ע"ג טופס פירוט עובדים.
- (ו) היועץ וכל מי מטעמו ימלאו כל דרישה מטעם קצין הכנסת בדבר הרחקה משטח העבודה של כל אדם ו/או מועסק לפי דרישה ראשונה וללא צורך בהסבר.
- (ז) אדם ו/או מועסק אשר הורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור היועץ להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין בשטח חסינות הכנסת.
5. אם במהלך ביצוע העבודה יבקש היועץ להעסיק עובדים נוספים, יגיש היועץ לקצין כ"א את הפרטים עליהם, על גבי טופס פירוט עובדים נוסף, במועדים האמורים בסעיף 5 שלעיל, ויצרף טופס "הצהרת ויתור" לגבי כל עובד בנפרד.
6. קצין הכנסת רשאי לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת היועץ להעסיקו בעבודה, או להתנות אישורו בתנאים, ואין הוא חייב לנמק החלטתו.
7. מודגש בזה כי שהיית היועץ, עובדיו וקבלניו מותרת אך ורק בשטח אתר העבודה, ואסורה ביתר חלקי משכן הכנסת והרחבה. על היועץ לדאוג לכך שבמקום שהוגדר כאתר העבודה יהיו כל המתקנים הדרושים לרווחת העובדים, אלא אם כן קיבל היועץ אישור שימוש בכתב בחלקים ו/או מקומות נוספים במשכן הכנסת או ברחבתה. בכל מקרה, לא תותר לינת עובדי היועץ ו/או משתמשיו באתר העבודות או במשכן הכנסת או ברחבה.
8. היועץ מתחייב להחזיר לקצין כ"א במשמר הכנסת או לקצין התורן, מידי יום, את היתר הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן ההיתר, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד, או בכל עת אחרת שיידרש.
9. ציות להוראות בטחון
- א. היועץ, עובדיו וקבלניו יהיו כפופים לתנאי הבטחון השוטף של משכן הכנסת, הגבלות תנועה וכו' כפי שנקבעו ע"י משמר הכנסת.
- ב. בנוסף לאמור, יהיו היועץ, עובדיו וקבלניו כפופים להנחיות בטחון נוספות שינתנו ע"י משמר הכנסת מזמן לזמן ובעת הצורך והוא מתחייב לבצע הנחיות אלו ויהיה אחראי לביצוען גם על ידי עובדיו וקבלניו וכל מי מטעמם.
- ג. היועץ ידווח על כל תקלה ביטחונית, כדוגמת אובדן אישורי כניסה או כניסת בלתי מורשים.
- ד. לא תורשה לינת עובדים בתחום משכן הכנסת ורחבתו.

10. אבטחת מסמכים ומידע

- א. היועץ מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים בתכניות וברשומות אחרות הקשורות בביצוע העבודה, תחזיקם בארון ו/או בארגזי מתכת נעולים שימצאו במבנה סגור ומאובטח. נציג הכנסת יהיה מוסמך לערוך ביקורת לגבי אבטחת המסמכים הנ"ל ולהורות על תיקונים ו/או שיפורים בנהלי האבטחה.
- ב. היועץ ידווח מיידית לממונה על כל מסמך, מפרט, תכנית או רשימה אחרת שאבדו תוך כדי עבודתה.
- ג. היועץ מתחייב להחזיר לממונה את כל המסמכים, המפרטים, התוכניות והרשומות האחרות הקשורות בביצוע העבודה מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך על-ידי הממונה.

11. אמצעי בטחון נוספים

מבלי לקבוע מכלליות האמור לעיל, מוטל על הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

- א. להתקין גדר סביב שטחי האתר, למניעת זליגת אנשים מתוך האתר ללא פיקוח.
- ב. להתקין תאורה.
- ג. להתקין מצלמות טמ"ס לפיקוח ולשחזור.
- ד. להציב מאבטח בעמדה שתיקבע על-ידי המשמר ולבצע סיורים במשך כל זמן העבודה.
- ה. כל אמצעי אחר שייקבע על-ידי משמר הכנסת.
- ו. מובהר, כי ציוד הביטחון יתחבר למערכת הבקרה והתשתית של הכנסת.

12. היועץ מצהיר כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977, בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודיות, וברורה לו החובה המוטלת עליה לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליה עקב ביצוע החוזה והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך למבצע. כן מצהיר היועץ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13. לכנסת הזכות להפסיק את עבודת היועץ, או כל אחד מעובדי היועץ קבלניו ומועסקיו האחרים, בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או הוראות הממונים מוסמכים מטעם הכנסת, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד הכנסת במקרה של הפסקת עבודה כאמור.

14. תנאים מיוחדים:

היועץ מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הנכללות בו.

חתימת היועץ

תאריך

תאריך: _____

לכבוד
הכנסת

ג.א.נ.,

כתב התחייבות בלתי חוזרת

הואיל וביום _____ פרסמה הכנסת (להלן: "המזמינה") מכרז מספר 21/2011 למתן שירותי ייעוץ ארגוני עבור הכנסת (להלן: "המכרז").

והואיל והיועץ בחר להגיש הצעה במסגרת המכרז, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

והואיל ועל פי התנאים המפורטים במכרז עלי להתחייב בתנאים המפורטים בנספח זה.

לפיכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כי :**1. כללי**

- א. אין באמור בנספח זה כדי לגרוע מהתחייבויותיי על פי שאר מסמכי המכרז.
- ב. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (נספח ב' למסמכי המכרז).
- ג. כותרות סעיפי נספח זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירושו.

2. סודיות

- א. הנני מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו או יגיעו לידי או קיבלתי או אקבל מהמזמינה ו/או מאחרים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין, בקשר להתקשרות על פי מסמכי המכרז (להלן: "המידע").
- ב. "המידע" כאמור בסעיף זה לא יכלול מידע הנמצא ו/או הגיע לנחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידיעתי וברשותי לפני מסירתו על ידי המזמינה ו/או מידע שהגיע לידיעתי ממקורות אחרים שלא בקשר לביצוע התחייבויותיי ו/או מידע שהנני מחויב לגלותו עפ"י דין.
- ג. הנני מתחייב בזה, שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע או שיגיע לידי, תוך כדי ביצוע העבודות והשירותים עבור המזמינה ו/או כתוצר של עבודתי על פי ההתקשרות כאמור במסמכי המכרז, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים למזמינה, ואף לא להפיצם ליועצים של המזמינה ו/או לכל צד שלישי אחר הקשור עם המזמינה, אלא באמצעות המזמינה או על פי הנחיותיה.
- ד. הנני מתחייב בזאת, להחתיים את עובדיי, קבלני המשנה המועסקים על ידי ואת המומחים המועסקים על ידי על התחייבות לשמירת סודיות באופן שיבטיח שמירת וביצוע התחייבויותיי כאמור בסעיף זה.
- ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התחייבויותיי על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המזמינה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

3. ניגוד עניינים

- א. הנני מצהיר בזה כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלי ו/או של מי מעובדי ו/או קבלני המשנה המועסקים על ידי לבין התחייבויותי וזכויותי על פי מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי אני, איש המפתח, עובדיי וקבלני המשנה המועסקים על ידי אינם קשורים למזמינה ו/או למי מטעמה, מלבד קשר רגיל בין מזמינה לבין נותן שירותים, על פי מכרז.
- ג. הנני מתחייב בזה להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי מסמכי המכרז לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת החלה עלי, במישרין ו/או בעקיפין, ו/או על עובדי ו/או על קבלני משנה המועסקים על ידי והנני מתחייב בזה להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות החלה עלי ו/או על מי מעובדי ו/או על קבלני המשנה המועסקים על ידי על פי מסמכי המכרז לבין פעילות אחרת שלי ו/או של עובדי ו/או של קבלני משנה המועסקים על ידי.
- ד. הנני מתחייב בזה לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות לצדדים שלישיים הקשורים עם המזמינה או למישהו מטעמם, כל שירות או מידע בקשר לעבודות נשוא מכרז זה ו/או בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לעבודות נשוא מכרז זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של המזמינה מראש ובכתב.
- ה. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא את ההתקשרות עם היועץ לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה בין באמצעותי ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של המזמינה הנני מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהא המזמינה רשאית להביא את ההתקשרות עם היועץ לידי סיום בכפוף למתן הודעה מוקדמת 7 ימים מראש ובמקרה זה לא הנני מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.

ולראייה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ 2011

(ח ת י מ ה)

**בשלב הגשת ההצעה נדרש המציע בלבד לחתום על נספח זה.
המציע הזוכה במכרז ידרש לאחר הזכייה להחתים את חברת הביטוח**

תאריך: _____

לכבוד

המזמינה

ג.א.נ.,

**הנדון: הסכם ביניכם לבין (להלן: "המבוטח") למתן שירותי ייעוץ ארגוני
לכנסת**

הננו מאשרים כי החל מיום _____ ועד יום _____ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם
לאמור בסעיף _____ לחוזה שבנדון, כלהלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של 100,000 דולר לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה לא כוללת חריגים לאי-יושר עובדים, אבדן מסמכים ולאבדן שימוש/ עיכוב.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של 500,000 דולר לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאליו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי הביטוח.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של 1 מליון דולר לפחות לעובד אחד ו- 2 מליון דולר לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את המזמינה.
6. הביטוחים הנ"ל כוללים סעיף "ויתור על תחלוף" מכל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודה.
7. הביטוחים הנ"ל לא יצומצמו, לא יבוטלו, אלא אם תשלח לכם הודעה על כך בדואר רשום לפחות 60 יום מראש.
8. הביטוחים הנ"ל הינם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמינה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה.
בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המבטח

שם ותפקיד החותם