



**מדינת ישראל - הכנסת**

**מכרז מספר 11/2011**

**לאספקת ביגוד לכנסת**

**מועד אחרון להגשת הצעות:**

**מועד: יום חמישי 19/5/2011, שעה 11:00**

**מקום: הכנסת, ירושלים**

**אדר ב' התשע"א**

**אפריל 2011**

## הנדון: הזמנה להציע הצעות במכרז מס' 11/2011 לאספקת ביגוד לכנסת

### 1. כללי

- א. הכנסת (להלן: "המזמינה" או "הכנסת") מבקשת בזאת מספקים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה להגיש לה הצעות לביצוע השירותים כהגדרתם להלן.
- ב. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- ג. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ד. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו לחוברת המכרז ובין אם לאו:

מסמך זה	- מכרז
נספח א	- טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות מכרז זה.
נספח א-1	- נוסח ערבות בנקאית.
נספח א-2	- נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח א-3	- נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח א-4	- הצעת תמורה ותנאי תשלום.
נספח א-5	- תשקיף למשתתף.
נספח א-6	- אישור רואה חשבון/עורך דין.
נספח ב	- הסכם התקשרות.
נספח ג	- מפרט המוצרים.
נספח ד	- נספח בטחון.

- ה. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הצגת שובר תשלום חתום בסכום של 100 ₪ לזכות הכנסת בחשבון מספר 0/050021 בבנק הדואר סניף ראשי, באגף משאבים חומריים, ירושלים, החל מיום חמישי 28/4/2011 עד יום שלישי 3/5/2011, בין השעות 9:00 עד 14:00.

### רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

על המציע יהיה לצרף להצעתו צילום קבלה המעידה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.

### 2. מהות ההתקשרות והיקפה

- א. ההצעות המתבקשות על ידי הכנסת הן לאספקת ביגוד לכנסת, והכל על פי המפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות" או "המוצרים").
- ב. היקף ההתקשרות לשנה הינו כמפורט בנספח התמורה, נספח א-4 למסמכי המכרז, אולם מודגש בזה כי הכנסת איננה מתחייבת לרכוש מהספק הזוכה את הכמויות המפורטות בנספח התמורה או כמות כלשהי של המוצרים המפורטים בו והיא רשאית לרכוש מהספק כמות גדולה או קטנה יותר, אם בכלל, של המוצרים האמורים, מבלי שלספק יהיו כל טענות או תביעות בעניין זה.
- ג. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, וזאת במסגרת של עד 50%.

**3. תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת. המזמינה תהא רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן - "התקופה הנוספת") ובלבד שסך התקופות הנוספות לא יעלה על 4 שנים, על ידי מתן הודעה בכתב לספק, בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ולתקנות ולהוראות לפיו.
- ב. על המציע שייבחר להיות מוכן לקבלת הזמנות באופן מיידי ממועד החתימה על הסכם התקשרות.

**4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

התנאים המוקדמים / תנאי הסף הרשומים להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בתנאים הבאים:
- א. המציע הוא תאגיד רשום בישראל כדין.
- ב. בידי המציע אישור ותצהיר כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים כי הוא:
- 1) מנהל את פנקסי החשבונות וכל הרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ועל פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
  - 2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל רשות המסים על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
  - 3) מעסיק עובדים זרים כדין ומשלם שכר מינימום לעובדיו.
- מובהר כי הפירוט לעיל הינו לנוחיות המציעים בלבד ואולם הוראות הדין, כפי שתעמודנה בפועל ביום הגשת ההצעות, הן שתקבענה.
- ג. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- ד. המציע סיפק ביגוד דומה (לפחות 10 פריטים, מתוך רשימת הפריטים במפורטת בנפסח א-4 למכרז) לנדרש במכרז במהלך כל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010 לארגון/נים, בהיקף של אספקת ביגוד ל-300 עובדים. בגין כל אחת מהשנים יוכל המציע למנות עד 3 ארגונים אשר במצטבר סופק להם ביגוד בהיקף של 300 עובדים.

**5. מקום ומועד אחרון להגשת הצעות**

- א. **המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום חמישי 19/5/2011, עד השעה 11:00 בדיוק.**  
**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**
- ב. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי כל כניסה למשכן הכנסת כרוכה בתיאום מראש, קבלת אישור בטחוני ובידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02 - 6408733 / 4 / 5.
- ג. על המציע להביא בחשבון כי בעת הכניסה למשכן הכנסת נערך בידוק ביטחוני קפדני העשוי לאורך זמן ממושך.
- ד. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי אגף משאבים חומריים, בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**6. אופן מילוי ההצעה**

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח א' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה בתאגיד, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

**7. מסמכים שיש לצרף להצעה**

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן (מסמכים הכלולים בחוברת המכרז, למעט הערבות הבנקאית, ימולאו בחוברת המכרז המקורית, ולא יצורפו אליה אלא ימולאו בתוכה):
- 1) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי וזכויות חתימה בנוסח נספח א-3;
  - 2) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח נספח א-2: חלק א';
  - 3) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, כנדרש על-פי חוק העסקאות בנוסח נספח א-2: חלק ב';
  - 4) אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה;
  - 5) נספח א' - טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, ממולא חתום כנדרש;
  - 6) תשקיף למשתתף בנוסח נספח א-5 על כל הצרופות הנדרשות בו;
  - 7) הצעת התמורה ותנאי התשלום על גבי כתבי הכמויות בנספח א-4;
  - 8) אישור רואה חשבון, בנוסח נספח א-6;
  - 9) נספחים ב' - ד' חתומים על ידי המציע;
  - 10) מסמכים להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ובאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;
  - 11) תשובות המזמינה לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המזמינה - אם וככל שיהיו כאלה - כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

- 12) צילום הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז ;
- 13) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;
- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאית המזמינה שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה לבקש השלמת מסמכים, ככל שהגשתו של מסמך פלוני אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. אי הגשת מסמך שהגשתו מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז (כגון ערבות בנקאית) תביא לפסילה של ההצעה.
- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- 1) מציע המציע טובין מתוצרת הארץ ומעוניין כי תנתן לו העדפה בגין עובדה זו, יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.
  - בפסקה זו – משמעות כל המונחים היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995.
  - 2) מציע שהוא "עסק בשליטת אשה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - בפסקה זו - משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - 3) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) הארץ, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - בפסקה זו – משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.
  - 4) מציע אשר הינו בעל תוצרת (טובין או שירותים) מאזור עדיפות לאומית, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.
  - בפסקה זו - משמעות כל המונחים, היא כמשמעותם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.
  - 5) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גרועות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

## 8. אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעות, בצירוף המסמכים הנזכרים לעיל, יש להכניס לתוך מעטפה סגורה חלקה (ללא ציון כל פרט מזהה של המציע על גבי המעטפה). על המעטפה יש לרשום: **עבור מכרז מס' 11/2011 לאספקת ביגוד לכנסת.**
- ב. את מעטפת ההצעה הסגורה יש להפקיד, באופן אישי, בתיבת המכרזים במשרדי אגף משאבים חומריים, בכנסת, ירושלים, עד למועד האחרון להגשת הצעות לעיל. יש לתאם כניסה מראש, כמפורט לעיל. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

## 9. ההצעה - של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, קשר של בעל עניין במציע אחר, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

- כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד המציעים האחרים בביצוע אי אילו מהעבודות.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. אין המציע רשאי להסתמך, לעניין עמידתו בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על תכונות, כישורים, ניסיון וכיו"ב רכיבים, המתקיימים בצדדים שלישיים, זולת המציע עצמו, לרבות אך לא רק בעלי מניותיו, מנהליו, עובדיו, תאגידים קשורים שלו וכיו"ב.
- ה. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (לעניין זה, עבודה אחת ו/או פרויקט אחד ו/או שירות אחד משמעם עבודה, פרויקט או שירות לפי העניין, שניתנו למזמין אחד על-פי חוזה אחד), הדומים הן בסוגם והן בהיקפם (כל אחד מהם) לעבודה ו/או לשירות נושא המכרז.

#### **10. תוקף ההצעה**

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ולכל המאוחר עד 90 יום ממועד הגשתה. המזמינה אינה מתחייבת לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למזמינה. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שתמצא לנכון וכן תהיה רשאית לחלט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש את כל הסכום הנקוב בערבות המכרז וכל כספים אחרים אשר שולמו על ידי המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למזמינה כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

#### **11. שאלות הבהרה ממציעים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המזמינה**

- א. הסברים נוספים והבהרות למסמכי המכרז ניתן יהיה לקבל לפני הגשת ההצעה, במענה לשאלות בכתב בלבד, ומסירתן ביד או בפקס, לכנסת, אגף משאבים חומריים, בפקס: 02-5660363 עד **יום ראשון 8/5/2011, בשעה 14:00**. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר מועד זה, לא תיעננה.
- המציע לבדו יהא אחראי לוודא כי שאלות הבהרה אכן התקבלו באגף משאבים חומריים בכנסת עד למועד האמור.
- ב. רשאים להגיש שאלות הבהרה רק מציעים שרכשו את מסמכי המכרז במועד שנקבע לכך, תוך מסירת פרטי זיהויים ומספר פקס אליו יישלחו התשובות לשאלות הבהרה.
- ג. כל תשובה ו/או הבהרה תועבר לכל המציעים הרשאים להגיש שאלות הבהרה. התשובות יועברו על ידי המזמינה באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שימסרו המציעים כאמור לעיל, אולם המזמינה לא תהא

אחראית למקרה שבו התשובות כאמור לא יגיעו לידיעת מציע בשל סיבות שאינן תלויות במזמינה. אישור עובד המזמינה על משלוח פקס יהווה ראיה חלוטה על מסירת התשובות למציעים.

- ד. לא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי נציג המזמינה בכתב.
- ה. הכנסת רשאית בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל המציעים על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות פקסימיליה לפי הפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ו. כל שינוי או תוספת למסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות - בין ביוזמת הכנסת ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים - ייעשה על ידי הכנסת, לפי שיקול דעתה, ויחייב את המציעים, בהתאם להודעה שתישלח למציעים בעניין זה.
- ז. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למציעים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## **12. הצהרות המציע**

- א. עם הגשת הצעתו במכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח א', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למזמינה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המזמינה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בה כהצעה הזוכה - לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם לכנסת - אם ייגרם כתוצאה מכך; בלי לגרוע מכל סעד אחר, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו.

## **13. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים ובירורי המזמינה**

- הכנסת תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא לכנסת, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- א. הכנסת רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הכנסת, או מסר מידע לא נכון - רשאית הכנסת שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ב. נציגי הכנסת יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרים בהם ביצע עבודות דומות לעבודות נושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן תהא המזמינה רשאית לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע, דירוג האשראי שלו וכיוצא באלה.
- ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את הכנסת ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לכנסת, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

**14. גילוי הצעת המציע**

בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, ולמציע לא תהא כלפי הכנסת כל טענה או תביעה בקשר לכך.

**15. אחריות**

- א. בלי לגרוע מהוראות כל דין, הכנסת ומי מטעמה, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

**16. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

- א. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמינה את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה והמשקלות הרשומות מטה:
  - (1) המחיר המבוקש - 100%.
  - לעניין זה יובהר ויודגש, כי ועדת המכרזים תבחן לא רק את המחיר הכולל למתן השירותים וסבירותו של המחיר, אלא גם את פרטי המחירים הכלולים בכתב הכמויות. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המזמינה (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
  - (2) תנתן העדפה למוצר מתוצרת הארץ לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995.
  - (3) תנתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
  - (4) תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.
  - (5) תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) מאזורי עדיפות לאומית, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת מאזורי עדיפות לאומית), התשנ"ח-1998.
- ב. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. יצוין, כי על פי הדין, רשאית ועדת המכרזים, **אך לא חייבת**, לפנות למציעים שעברו את תנאי הסף, במקרים בהם כל הצעות המחיר חורגות מן האומדן או במקרים בהם שתי הצעות או יותר בעלות הניקוד הגבוה ביותר קיבלו ניקוד זהה, וזאת לצורך קיומו של הליך תחרותי נוסף. פנתה המזמינה לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות במסגרת הליך תחרותי נוסף, יחושב הניקוד בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.
- ד. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשע בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

ה. יובהר, כי הכנסת שומרת לעצמה הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי הכנסת, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הזולה ביותר.

ו. המזמינה רשאית לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את הזכייה באספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתה. במקרה כזה, תפצל המזמינה את ההזמנה בין כמה מציעים והתשלום יבוצע בהתאם למחיר שנקב כל מציע במסמך הצעת המחיר (נספח א-4) בצד כל פריט שיוזמן ממנו בפועל.

#### 17. הודעה על הזכייה

א. המזמינה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמינה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.

ב. מתן ההודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין המזמינה למציע שקיבלה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמלי בין הצדדים.

ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמינה, תהא המזמינה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

#### 18. הסכם ההתקשרות

א. עם המציע ו/או המציעים שהצעתם תתקבל יחתם הסכם על פי הנוסח הכלול במסמכי המכרז המצ"ב.  
 ב. על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית לביצוע ההסכם, וזאת תוך המועד הקבוע בהסכם.  
 ג. המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמינה בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמינה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

#### 19. זכות עיון

כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. עיון כאמור ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך, בסכום של 100 ₪ כולל מע"מ, ואם ביקש המעיין לצלם את המסמכים בהם עיין, כולם או חלקם, ישא גם בעלות הצילום בתעריף של 0.5 ₪ לדף כולל מע"מ.

#### 20. "זוכה שני" ו"זוכה שלישי"

א. הכנסת רשאית להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".  
 ב. במידה ותחליט הכנסת להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאית הכנסת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ותחליט הכנסת לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.  
 ג. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

ד. הכנסת תהיה רשאית לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחווה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

## 21. פרשנות

- א. כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות הכנסת.
- ב. בלי לפגוע באמור לעיל, אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תבחר הכנסת לפי שיקול דעתה המוחלט את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או מהנוסח שבחרה הכנסת.
- ג. הכותרות במסמכי המכרז נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותם בכל אופן שהוא.

## 22. ביטול המכרז

- א. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת הכנסת, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין הכנסת מתחייבת לבחור זוכה במכרז.
- ג. בנוסף לאמור לעיל ולאמור על-פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד ממקרים אלו:
  - 1) ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן של המזמינה, או מהמחיר שהוצע למזמינה על ידי מציעים אחרים בהליכי התקשרות אחרים או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לעבודות;
  - 2) יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ד. במקרה שבו יבוטל המכרז מסיבות התלויות במזמינה בלבד, תחזיר המזמינה למציעים את הסכום ששילמו לצורך רכישת מסמכי המכרז וכן הוצאות שהוציאו לצורך עריכת הערבות הבנקאית שצורפה להצעתם, אשר יוכחו להנחת דעתה של המזמינה. יובהר, כי במקרה כאמור לא יוחזרו אלא ההוצאות האמורות לעיל במפורש ולא יוחזרו כל הוצאות אחרות או נוספות שהוצאו, אם הוצעו, על ידי המציעים בקשר למכרז זה.

## 23. שונות

- א. מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכוש של הכנסת, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ועליו להחזירם לכנסת עד למועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש הצעה במכרז ובין אם לאו. לרוכשי מסמכי המכרז לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.
- ב. כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בתי המשפט בירושלים, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.

**24. כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המזמינה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ב. הכנסת תנהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, תהא הכנסת פטורה מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר או בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח הפקסימיליה או הדוא"ל בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה.

**בכבוד רב,**

**אריה שרבף**

**ראש אגף משאבים חומריים**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד

ועדת המכרזים

הכנסת, ירושלים

**הנדון : הצעה במכרז מס' 11/2011 לאספקת ביגוד לכנסת (להלן: "המכרז")**  
**עבור הכנסת (להלן: "המזמינה")**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

**1. הצהרות והתחייבויות כלליות**

- א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.
- ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות על פי מסמכי המכרז.
- ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן בי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה בי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.
- ד. אני מתחייב לספק את הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מימונת, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.
- ה. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
- ו. בלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המזמינה כאמור.
- ז. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

- ח. הנני מצהיר כי אני מכיר היטב את הדין הישראלי לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, ובין השאר את כל דרישות הרישום והרישוי החלות על המציעים ו/או הזוכים במכרז ואת השיקולים הנלקחים בחשבון בהליך המכרז.
- ט. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- י. הנני מתחייב להודיע לכנסת על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- יא. ידוע לי כי הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני הכנסת, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם נודע לה עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- יב. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הכנסת תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהכנסת תהא סבורה, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, תהיה הכנסת רשאית לגלותו ולא תהיה לי כלפיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- יג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- יד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה, לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. בכלל זה, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם, או שתאגיד השולט באחד המציעים האחרים, בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
- טו. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- טז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הכנסת ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדי, קבלני המשנה שלי, או כל מי מטעמי.

## 2. ערבות

- א. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, אמסור לכנסת ערבות בנקאית בגובה 10,000 ₪, כנדרש במסמכי המכרז שתוקפה יהא ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ב. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש אם אחזור בי מהצעתי ו/או אסרב למלא ו/או לא אעמוד במילוי התחייבויותיי בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או אנהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב ו/או -במקרה שאזכה במכרז - לא אחתום על הסכם ההתקשרות.

**3. הצעת מחיר**

- א. הצעת המחיר מצ"ב בנספח א-4 להלן. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות המיוחדות ו/או הכלליות וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות נושא מכרז זה, לרבות הוצאות עבור חומרים, ציוד וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצועם והעסקת עובדים לצורך כך. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי-ידיעתם.
- ב. בלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר עבודה וזכויות לעובדים מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
- ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

**4. לוח זמנים**

- א. אני מתחייב להיות מוכן לקבלת הזמנות כמפורט במסמכי המכרז באופן מיידי ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
- ב. אם לא איערך לעבודה תוך הזמן הנקוב לעיל, הרי שמבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי מסמכי המכרז, אשלם למזמינה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בעד כל יום של פיגור בסיום ההיערכות סכום של 1,000 ₪ ליום.
- ג. אני מתחייב לספק את המוצרים למזמינה במועדים הקבועים במסמכי המכרז ואם לא אעמוד בלוח הזמנים האמור אשלם למזמינה פיצויים מוסכמים כמפורט במסמכי המכרז.

**5. מסמכי ההתקשרות**

- א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע על ידי המזמינה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות ויראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.
- ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.
- ג. ידוע לי, כי לאחר חתימת הסכם ההתקשרות לא אתחיל באספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות אלא אך ורק לאחר קבלת הזמנה מתאימה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת (לא תא דואר): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**בשלב הגשת ההצעות אין צורך למסור ערבות בנקאית.**  
**רק המציע שיזכה במכרז ידרש דמסור ערבות בנקאית בנוסח נספח זה.**

**לכבוד  
הכנסת**

### הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד 10,000 ₪ (עשרת אלפים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת החייב ביחד בקשר עם **ביצוע התחייבויותיו בהסכם לאספקת ביגוד לכנסת.**

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ שהתפרסם ב-15 לחודש \_\_\_\_\_ (או בסמוך למועד זה) בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות\*.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.  
"הפרשי הצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות ומחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידיכם תוך עשרה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות.

ערבות זו בשלמותה תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד למועד בו תודיעו לנו על צמצומה או פקיעתה, אך תסתיים לא יאוחר מתאריך \_\_\_\_\_\*\*.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק**

\_\_\_\_\_ **סניף**

**שום נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.**

\* המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות על פי מסמכי המכרז.  
\*\* 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

**אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות  
גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

1. אני הח"מ ..... "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976\* / רואה חשבון\* / קבלן מס\* מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....	.....
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם	שם

א. מנהל / פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונותהסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום ..... \*\*

.....	***	***	.....
חתימה	מס' רשיון	תואר	שם

..... תאריך

\* מחק את המיותר.  
\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.  
\*\*\* רשום רק אם האישור לא הודפס על נייר פירמה.

תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק").
2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם הספק כנדרש בתצהיר זה.
3. הנני מגיש/ה תצהיר זה במסגרת הצעת הספק במכרז \_\_\_\_\_ של הכנסת (להלן: "המכרז").
4. **(סמן/י את הפסקה/הפסקאות הרלבנטית/יות):**  
 סעד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות; או הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעת במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

**בסעיף זה-****"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:**

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
  - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - א. בעל השליטה בו;
    - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
    - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
    - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" -** כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
**"שליטה מהותית" -** החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;  
**"עבירה" -** עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
**"הורשע" -** הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

---

( ח ת י מ ה )

**אישור**

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

---

( ח ת י מ ה )

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה**

הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד \_\_\_\_\_ מס' תאגיד: \_\_\_\_\_

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד או רוה"ח.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 11/2011) מתוך מורשי החתימה

המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד/רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי המציע:

שם: \_\_\_\_\_,

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_,

פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

אגף משאבים חומריים

הכנסת

ירושלים

**הנדון: הצעה במסגרת מכרז לאספקת ביגוד לכנסת**

1. אנו מוכנים ומתחייבים בהתאם לתנאי המכרז הנ"ל לספק / לבצע את השירותים נושא המכרז הנ"ל עבור התמורה כדלקמן:

מס' סדורי	שם הפריט*	יח'/מידה	כמות	מחיר ליח' ב- ק"מ**	סה"כ ב- ש"ח
1.	חולצת טריקו שרוול קצר- משמר	יח'	210		
2.	חולצת טריקו שרוול ארוך (סוצ'ר)- משמר	יח'	210		
3.	מכנסי עבודה- משמר	יח'	200		
4.	מכנסי עבודה גברים-טכנאים+משק	יח'	280		
5.	מכנסי עבודה נשים- משק	יח'	128		
6.	חולצה קצרה גברים-טכנאים+משק	יח'	320		
7.	חולצה קצרה נשים- משק	יח'	160		
8.	חולצה ארוכה גברים- טכנאים +משק	יח'	210		
9.	חולצה ארוכה נשים- משק	יח'	128		
10.	ווסט גברים - טכנאים	יח'	60		
11.	ווסט נשים- משק	יח'	64		
12.	כפפות חורף- משמר	זוג	120		
13.	מעיל פליז למשמר	יח'	80		
14.	ג'קט ספארי למשמר	יח'	120		
15.	מעיל חורף לעובדים	יח'	32		
16.	חרמונית למשמר	יח'	60		
17.	כובע פליז למשמר+ גננים	יח'	110		
18.	אפודת צמר	יח'	32		
19.	מעיל רוח	יח'	20		
20.	חליפת סערה למשמר	יח'	100		
				<b>סה"כ</b>	
				<b>מ.ע.מ</b>	
				<b>סה"כ כולל</b>	
				<b>מ.ע.מ</b>	

\* תיאור הפריט והרכבו הינם בהתאם למפורט במפרט המוצרים – נספח ג' למסמכי המכרז.  
\*\* המחיר כולל 3 חודשי אחריות לכל מוצר.

2. הכמויות המצויינות בטבלה שלעיל הינן הערכה של צרכי הכנסת לשנת 2011. מובהר כי הכמויות שלעיל, למעט הפריטים של משמר הכנסת, תקטן החל משנת 2012 ואילך בכ-50%.
- מובהר כי הכנסת לא מתחייבת להזמין שירותים על-פי הכמות המצוינת לעיל, כולה או חלקה והיא רשאית להזמין שירותים עבור כמות כלשהי, אף אם היא קטנה או גדולה מן הכמות המצוינת לעיל ב-50%.
3. המזמינה רשאית לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את הזכייה באספקת השירותים בין המציעים לפי שיקול דעתה. במקרה כזה, עשויה המזמינה לפצל את ההזמנה בין כמה מציעים והתשלום יבוצע בהתאם למחיר שנקב כל מציע בטבלת המחירים לעיל בצד כל פריט שיוזמן ממנו בפועל.
4. ככלל תבוצע הזמנה מרוכזת במועד אחד בכל שנה קלנדרית ובנוסף תתכנה הזמנות נקודתיות במהלך השנה בהתאם לצרכי המזמינה.
5. מציע שאין באפשרותו להגיש להצעה לכל הפריטים, יגיש הצעה ביחס לפריטים שבאפשרותו לספק.
6. **תנאי תשלום :**
- (א) לא ישולמו סכומים או מקדמות כלשהם לפני השלמת ביצוע השירותים כמוגדר במסמכי המכרז.
- (ב) התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז לפני אישור החשבונית לתשלום.
- (ג) התשלום יבוצע בתוך 30 (שלושים) יום מתום החודש שבו תומצא למזמינה חשבונית ותאושר על ידי נציג המזמינה (שוטף + 30).
- (ד) כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים, פרט למע"מ.
- (ה) המחירים הנקובים לעיל ישולמו בשה ויעודכנו מעת לעת באופן המפורט להלן :
1. במהלך 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות הראשונים לא יעודכנו המחירים הנקובים לעיל למעט במקרים המפורטים להלן בס"ק (3).
2. לאחר תום 18 (שמונה-עשר) חודשי התקשרות, ככל שההתקשרות לא תבוא לידי סיום בהתאם להוראות מסמכי ההתקשרות, יעודכנו המחירים הנקובים לעיל לפי שיעור השינוי באחוזים שיחולו בין המדד הבסיסי לבין המדד/ים הקובע/ים כמפורט להלן :
- שם המדד -** מדד המחירים לצרכן מדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").
- המדד הבסיסי -** המדד האחרון הידוע במועד תום 18 (שמונה-עשר) חודשי ההתקשרות.
- המדד הקובע -** המדד האחרון הידוע במועד שבו הופקה הזמנת הטובין.
3. אם במהלך 18 (שמונה-עשר) החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוז) מהמדד הידוע במועד הודעת המזמינה על זכית הספק, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% (ארבעת האחוזים) לבין המדד הקובע במועד שבו הופקה הזמנת הטובין.
4. בסעיף זה יקבע סיווג תמחור הטובין בהתאם למועד בו הודיעה המזמינה לספק על רצונה באספקת הטובין ו/או השירותים.
- (ו) התנאים דלעיל באים להוסיף ואינם גורעים מכל תנאי אחר הנקוב בכל מסמך אחר ממסמכי המכרז.
- (ז) המציע מסכים ומאשר מראש כי במקרה של סתירה או אי-התאמות בין הסכומים השונים המפורטים בכתב הכמויות מכל סיבה שהיא, תהא ועדת המכרזים, או מי שנשמך על ידה, רשאית לתקן כל סתירה או אי התאמה כאמור, לפי הכללים שלהלן ולא יהא בכך כדי לפגוע בתוקף הצעתו ויראו בתיקון כאמור, כאילו נכלל בהצעתו מלכתחילה :
- 1) היתה סתירה או אי התאמה בין מחיר היחידה לבין מחיר כולל לכמות הפריטים מאותה יחידה, הנדרשים בכתב הכמויות - יגבר מחיר היחידה ;

2) היתה סתירה או אי התאמה בין סיכום הסכומים המופיעים בטור המחיר הכולל לפריטים מאותה יחידה, לבין הסכום הכולל המופיע בשורת "סה"כ" שבסוף כל פרק בכתב הכמויות, או (לפי העניין) בין הסכומים המופיעים בסוף כל פרק לבין המחיר הכולל המופיע בסוף כתב הכמויות (סה"כ כולל) - יגבר סיכום המחירים המופיעים בטור המחיר הכולל לפריטים מאותה יחידה על הסיכום המופיע בשורת "סה"כ" בסוף כל פרק וסיכום הסכומים המופיעים בסוף כל פרק יגבר על הסכום הכולל המסכם את כתב הכמויות.

7. אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז הנדון בהתאם לתנאים המפורטים במסמכיו ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

### בכבוד רב,

_____	ת.ז.	_____	שם:
_____	חתימה וחותמת:	_____	תפקיד:
_____	ת.ז.	_____	שם:
_____	חתימה וחותמת:	_____	תפקיד:

תשקיף למשתתף

שם המציע: \_\_\_\_\_

**1. כללי**

- ד. על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה. אין להשאיר מקומות ריקים.
- ה. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים - הכל בהתאם לעניין נושא מכרז זה.
- ו. ועדת המכרזים תקבל החלטתה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו, ותחומי התמחותו של המציע.
- ז. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.

**2. פרטי המציע**

א. שם המציע (חברה, קבלן, שם העסק וכד')

ב. מס' חברה / שותפות (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות).

ג. מס' עוסק מורשה / מלכ"ר (כפי שרשום אצל שלטונות מע"מ).

ד. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק המיותר)

מס'	שם	מס' ת.ז.	מעמד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ה. כתובת המציע :

			עיר :
		מס' :	רחוב :
		ת.ד. :	מיקוד :
		סולארי :	טלפון :
			פקס :

ו. נציג המציע לעניין מכרז זה :



פקס :

טלפון :

### 3. כוח אדם

א. מס' העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה) :

מס' עובדים

מהם בתפקדי ניהול

ב. פירוט העובדים בתפקידי ניהול :

מועד תחילת העסקה	תפקיד	מס' ת.ז.	שם	
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

### 4. ניסיון

א. ניסיון בשנים 2008, 2009, 2010 **כנדרש בתנאי הסף למכרז** (יש לפרט : שם הלקוח, מקום, תיאור העבודה / שירות, היקף כספי, מועד התחלה / סיום של עבודה - הכל בהתאם לעניין) :

מועד סיום	מועד התחלה	מספר עובדים	פירוט הביגוד שסופק (לפחות 10 פריטים כאמור בסעיף 4.4 לתנאי הסף)	שם הלקוח	
					1.

מועד סיום	מועד התחלה	מספר עובדים	פירוט הביגוד שסופק (לפחות 10 פריטים כאמור בסעיף 4.4 לתנאי הסף)	שם הלקוח	
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10

ב. ממליצים (על המציע ועל פרויקטים קודמים שביצע או מבצע)

(בהתייחס לעבודות שצוינו לעיל יש לפרט שמות, כתובות ומס' טלפון להתקשרות ורצוי לצרף מכתב המלצה)  
הערה: אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות עבודה, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

(1) שם הממליץ : \_\_\_\_\_

מקום עבודה : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

(2) שם הממליץ : \_\_\_\_\_

מקום עבודה : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

(3) שם הממליץ : \_\_\_\_\_  
 מקום עבודה : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_

(4) שם הממליץ : \_\_\_\_\_  
 מקום עבודה : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_

(5) שם הממליץ : \_\_\_\_\_  
 מקום עבודה : \_\_\_\_\_  
 טלפון : \_\_\_\_\_

### 5. הרשעות בפלילים

א. אם המציע הורשע בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת

תעבורה? כן/לא

ב. האם מכהן במציע נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור? כן/לא

ג. האם מתנהלים נגד המציע או נגד נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין

מוסמך? כן/לא

במקרה של תשובה חיובית, יש לפרט.

### 6. הצהרות המציע

(ייחתם על ידי מורשי החתימה ובחותמת המציע):

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים, וכי כל העובדים, הציווד וכיוצא באלה משאבים, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות - הכל בהתאם לעניין.

---

חתימה וחותמת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הכנסת

**הנדון: אישור רו"ח / עו"ד על עמידה בתנאי סף מסוימים**

אני הח"מ רו"ח / עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלהלן:

הנני משמש כרו"ח / עו"ד של התאגיד / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

על יסוד בדיקה שערכתי, הנני מאשר כדלקמן:

- (1) המציע סיפק ביגוד דומה (לפחות 10 פריטים, מתוך רשימת הפריטים במפורטת בנספח א-4 למכרז) לנדרש במכרז במהלך כל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010 לארגונים, בהיקף של אספקת ביגוד ל-300 עובדים. בגין כל אחת מהשנים יוכל המציע למנות עד 3 ארגונים אשר במצטבר סופק להם ביגוד בהיקף של 300 עובדים.
- (2) למציע ו/או לנושא משרה בו אין הרשעות פליליות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט בעבירת תעבורה בשבע השנים האחרונות ולא מתנהלים נגד המציע נושא משרה בו הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, אלא כמפורט להלן –

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
רו"ח / עו"ד

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים, היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

**הכנסת בשם מדינת ישראל**שכתובתה לצורך הסכם זה היא:  
גבעת רם, ירושלים 91950  
פקס: 6436003-02  
(להלן: "המזמינה")**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_  
ח"פ \_\_\_\_\_  
מר' \_\_\_\_\_  
(להלן - "הספק")**מצד שני**

- הואיל:** והכנסת מעוניינת לקבל שירותי אספקת ביגוד לכנסת כמפורט בחוזה זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");
- והואיל:** ולצורך קבלת השירותים פרסמה הכנסת מכרז מספר 11/2011 לביצוע השירותים (להלן: "המכרז");
- מסמכי המכרז מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;**
- והואיל:** והספק הגיש הצעתו במסגרת המכרז, והצעתו נבחרה על ידי הכנסת;
- והואיל:** והספק מצהיר כי הינו תאגיד רשום כדין וכי הינו בעל מיומנות, כישורים, אמצעים, ידע, יכולת וכח האדם הביצועי הנדרשים לביצוע השירותים נושא הסכם זה;
- והואיל:** והספק התחייב לספק לכנסת את השירותים במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם ובכפוף לאמור בהסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****1. כללי**

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה; למען הסדר הטוב מובהר ומוסכם בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין נספחים להסכם זה לבין הוראות ההסכם יגברו הוראות הנספחים על הוראות הסכם זה.

**2. נציג המזמינה**

המזמינה תמנה נציג מקצועי מטעמה, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמינה לעניין ביצוע החוזה (להלן: "נציג המזמינה"). המזמינה תהא רשאית לשנות מינוי זה בכל עת. מובהר ומוסכם, כי נציג המזמינה אינו ולא יהא מוסמך להתחייב כלפי הספק בחיובים כספיים או בכל עניין הנוגע לשינויים או תיקונים להסכם זה על נספחיו.

**3. הצהרות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

- 3.1 כי הינו מוסמך ומורשה לספק את השירותים בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין למתן השירותים במשך כל תקופת הסכם זה.
- 3.2 כי יש לו היכולת, האמצעים, הרשיונות, הביטוחים וההיתרים לספק לכנסת את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

**4. התחייבות הספק**

- 4.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו, ולקיים את הוראות המכרז, הסכם זה והוראות כל דין בנוגע לשירותים והכל בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה, וכן בהתאם להנחיות ונהלי הכנסת, כפי שינתנו מעת לעת.
- 4.2 הספק מתחייב בזה, לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה ובמסמכי המכרז בהתאם לכל הדינים, ההיתרים, הרשיונות, ההוראות והנהלים הנוגעים לענין, לרבות בנושאי ביטוח. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרשיונות וכיו"ב יהיו באחריות הספק ועל חשבונו בלבד.
- 4.3 הספק מתחייב לספק למזמינה את כל הפריטים שתזמין מבין הפריטים והשירותים שזכרו בהצעת המחיר והמפרט הטכני שצורפו למכרז. כן מתחייב הספק ליתן למזמינה אפשרות סבירה להחליף פריטים אם התבררו לה שינויים במידות / בפריטים הנחוצים לה.
- 4.4 ידוע לספק כי ככלל תבצע המזמינה הזמנה מרוכזת במועד אחד בכל שנה קלנדרית, וכי בנוסף תתכנה הזמנות נקודתיות במהלך השנה בהתאם לצרכי המזמינה.
- 4.5 על הספק לספק את הפריטים נשוא ההזמנה בתוך 45 יום מיום קבלת ההזמנה.
- 4.6 ידוע לספק כי המזמינה אינה מחויבת להזמין ממנו את כל הפריטים הנזכרים בהצעת המחיר (נספח א-4), אלא בהתאם לכמות הנחוצה לה בפועל ובהתאם למספר המציעים שבחרה במכרז לצורך פיצול ההזמנות ביניהם כמפורט בהצעת המחיר.

**5. כוח אדם**

- 5.1 הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר המינימום בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המתחייבות על פי כל דין. אין בהוראה זו כדי להצביע על יחסי עובד - מעביד בין הספק לכנסת, או בין הכנסת למועסקי הספק, והיא לא נועדה אלא כדי להבטיח לכנסת קבלת השירותים מכוח אדם איכותי.
- 5.2 כמו-כן ישא הספק בתשלום כל מס ו/או תשלום חובה בגין דמי ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות, מס הכנסה, מס שכר, דמי טיפול ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או קרנות פנסיה וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
- 5.3 מבלי שהדבר יחשב מיצוי של הוראות הדין החלות על היחסים בין הספק לעובדיו, הספק מתחייב למלא אחר הוראות החוקים החלים על הספק בקשר להעסקת עובדים, כמפורט להלן:
  - (1) חוק שירות התעסוקה, התשי"ט - 1959
  - (2) חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951
  - (3) חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976
  - (4) חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950
  - (5) חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954
  - (6) חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965
  - (7) חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953
  - (8) חוק החניכות, התשי"ג - 1953
  - (9) חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951
  - (10) חוק הגנת השכר, התשכ"ח - 1958
  - (11) חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963
  - (12) חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשכ"ה - 1965
  - (13) חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
  - (14) חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד - 1994
  - (15) חוק הודעה מוקדמת לפיטורים, התשס"א - 2001
  - (16) חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002
 וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה.

- 5.4 הספק יציב אצל הכנסת עובדים שמשמר הכנסת אישר הצבתם מראש ובכתב, בהתאם לאמור בנספח הביטחון, נספח ד' למכרז. כמו-כן מצהיר הספק, כי לאיש מעובדיו אין עבר פלילי או שהינו נאשם או חשוד בביצוע עבירה פלילית, למעט עבירות תעבורה.
- 5.5 הספק מתחייב לספק את השירותים על ידי אנשים מיומנים היטב ובעלי ידע בטיפול במכשור הרלבנטי למתן השירותים.
- 5.6 היה והכנסת תדרוש להחליף, מכל סיבה שהיא, עובד של הספק, מתחייב הספק לעשות כן לאלתר. הכנסת לא תפצה את הספק בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עלולים להיגרם לו בשל כך שהכנסת תדרוש החלפתו של עובד או בשל כך שהכנסת תסרב לאשר הצבתו של עובד בכנסת. אין לראות בזכותה של הכנסת לדרוש החלפתו של עובד מעובדי הספק ו/או לסרב לאשר הצבתו של מי מעובדיו, משום פיקוח על עובדי הספק, שיש בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הכנסת לעובדי הספק, אלא אמצעים להבטחת ביצועו של הסכם זה ותו לא.
- 5.7 הספק מתחייב שלא לנהל משא ומתן ולא להעסיק עובדים מעובדי הכנסת.
- 5.8 כל האנשים שיועסקו על ידי הספק בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום, מחליף, או כל מעמד אחר) יועסקו על חשבונו הוא, ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם לאורך כל תקופת הסכם זה. עוד מובהר, כי מכיוון שהסכם זה עניינו אספקת השירותים ופענוח, ולא אספקת כוח-אדם, הרי שחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח-אדם, התשנ"ו - 1996 על כל תיקוניו, לא יחול על הסכם זה, על כל המשתמע מכך.
- 5.9 הספק מתחייב לשפות את הכנסת בגין כל סכום שתאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד הכנסת וכן בגין הוצאות ושכר טרחה שתוציא המדינה לשם הגנה מפני תביעה כאמור.
- 5.10 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה על ידי הכנסת, לפקח, להדריך, או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ולכן לא תהיינה לספק ולכל המועסקים על ידו, זכויות של עובד המועסק על ידי הכנסת, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות מהכנסת בקשר לביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 5.11 היות שהספק משמש כקבלן עצמאי למתן השירותים, הוא יהיה אחראי כלפי עובדיו, וכלפי מי שעוסק מטעמו במתן השירותים, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שאירעה בעת העבודה, או בקשר אליה, או בנסיעה לעבודה ובחזרה ממנה. כן יישא הספק באחריות ובסיכונים הכרוכים בבטיחות עובדיו, והוא לבדו יטפל ויסלק כל דרישה ו/או תביעה בשל נזק שנובע מסיכון כנ"ל.

## 6. איסור הסבת זכויות

- 6.1 הסכם זה נעשה עם הספק בהתבסס על הצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם זה, ובהתבסס על אמון המזמינה בו וביכולותיו. לפיכך הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק ו/או להמחות ו/או לשעבד איזה מזכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתן, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בהסכמת המזמינה אשר תינתן, אם בכלל תינתן, מפורשות מראש ובכתב ובתנאים כפי שתתנה המזמינה.
- 6.2 המזמינה תהיה רשאית לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק, שיהיה בהן משום העברת שליטה בתאגיד הספק ו/או מכירה או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום הסבת זכויות על פי סעיף זה. על הספק להודיע בכתב למזמינה על כל פעולה כאמור עם ביצוע הפעולה, והמזמינה תודיע לספק בכתב אם בכוונתה לראות בפעולה הסבת זכויות כאמור בסעיף זה.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמינה הזכות להסב או להמחות זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל משרד ממשלתי, מוסד או מפעל של המדינה, תאגיד שהוקם על פי דין, חברה ממשלתית או חברה בת ממשלתית או כל תאגיד אחר שלמדינה שליטה בו או לכל אדם או גוף אחר כפי שתמצא לנכון ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו. הודעה על פעולה כאמור של המזמינה תינתן לספק סמוך לאחר ביצועה.

## 7. סודיות

- 7.1 שמירת סודיות על ידי הספק: הספק מתחייב כי הוא, עובדיו, קבלניו וכל מי שיועסק על ידו בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה (להלן: "אנשי המקצוע"), ישמרו בסודיות את כל המידע הסודי של המזמינה אשר יגיע אליהם בכתב או בעל-פה במשך או עקב ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לא יעשו בהם כל שימוש, לא יעבירו ולא יגלו אותם כולם או מקצתם, במישרין או בעקיפין לכל אדם או גוף אחר.
- 7.2 הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שגילויין של ידיעות סודיות עלול להוות עבירה פלילית על פי הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977.

- 7.3 בסעיף זה - "מידע סודי" – כל מידע בע"פ או בכתב אשר סומן ע"י המזמינה כסודי או זוהה בעת גילוי כסודי, או אשר מעצם טיבו עשוי להיחשב כסודי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הסודות המקצועיים והמסחריים של המזמינה, או שברשותה, מידע אודות חברי הכנסת, עובדיה, ובאיה האחרים של המזמינה, נתונים סטטיסטיים, נוהלי עבודה, תוכניות עבודה ונתונים פיננסיים, והכל – למעט מידע כאמור, שהספק יוכיח שהוא אחד מאלה:
- 7.3.1 היה מצוי בחזקת הספק קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
  - 7.3.2 פותח באופן עצמאי על ידי הספק, ללא כל קשר להסכם זה;
  - 7.3.3 נמסר לספק ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
  - 7.3.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל.
- 7.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההתחייבויות הספק על פי סעיף זה תשארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

## **8. תקופת ההסכם**

- 8.1 הספק מתחייב ליתן לכנסת את השירותים על פי הסכם זה לתקופה של 12 חודשים, החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההסכם").
- 8.2 לכנסת ניתנת בזאת הזכות להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "התקופה הנוספת"), ובלבד שהודיעה לספק בכתב על רצונה לעשות כן. במקרה כזה יחולו על התקופה הנוספת כל הוראות הסכם זה בהתאמה. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים.
- 8.3 הכנסת תהיה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת בכתב לפחות 30 יום מראש, ומבלי שתצטרך לתת נימוקים לכך. הכנסת לא תהיה חייבת לשלם לספק פיצוי או תשלום כלשהם בגין החלטתה להפסיק את החוזה כאמור.
- 8.4 למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיפים 8.2-8.3 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלק שלו.
- 8.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 8.6 החליטה הכנסת על השהיית או ביטול ההתקשרות כאמור, יהיה הספק זכאי לתמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד זה, והכנסת לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר להשהיה או ביטול ההתקשרות, למעט פיצוי בגין הוצאות שהוצאו כבר על ידי הספק לצורך ביצוע העבודה (אם הוצאו בגין העבודות עבור הכנסת בלבד, ולא היו מוצאות בגין עבודות אחרות של הקבלן) ושיוכחו להנחת דעתה של הכנסת.

## **9. התמורה**

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצון הכנסת, מתחייבת הכנסת לשלם לספק, סכומים על-פי התעריפים הנקובים בכתב ההצעה המצורף כנספח א-4 למסמכי המכרז (להלן: "נספח התמורה"), ובהתאם לכמויות הפריטים שלגביהם יינתנו על ידי הספק השירותים בפועל, והכל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 9.2 התמורה הינה סופית וכוללת כל הוצאה, ישירה או עקיפה, שהוראות הסכם זה מחייבות הוצאתה, או שהוצאתה דרושה לצורך מתן השירותים. מכל סכום שתשלם המזמינה לקבלן על פי הוראות הסכם זה ינוכו סכומי המס במקור כדין ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן ימציא הקבלן אישור בדבר פטור מניכוי במקור כאמור.
- 9.3 התמורה שתשלם המזמינה לקבלן לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים, בהיות היחסים שבין המזמינה לקבלן יחסים של מזמינת שירותים ונותנים.

## **10. תשלומים**

- 10.1 הכנסת תשלם לקבלן, תמורה לפי מספר הפריטים שישפך בפועל בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה, מוכפל במחיר ליחידה שנקב בנספח א-4 למסמכי המכרז, לגבי פריטים או שירותים מאותו סוג.
- 10.2 הקבלן יגיש חשבון עם פירוט הפריטים שסיפק לסוגיהם, ויצרף לו חשבונית כדין. כל חשבון יוגש לנציג הכנסת או למי שהוסמך מטעמו על-מנת לאשר ביצוע העבודה. חישוב התמורה ייעשה על פי מספר הפריטים שנמסרו לספק לצורך מתן השירותים, כפי שהוא מופיע בתעודות המשלוח מטעם הכנסת בלבד.
- 10.3 החשבון יאושר לתשלום על-ידי נציג הכנסת או מי שהוסמך מטעמה כאחראי על החשבונית, לאחר שיבצע בדיקה ורישומים של סכום החשבון לצורך מעקב. לאחר אישור כאמור, טעון החשבון אישור נוסף על ידי נציג חשב הכנסת.

- 10.4 לא אושר החשבון לתשלום, אך לדעת הכנסת זכאי הקבלן לתשלום בסכום אחר מזה שנקב בחשבון, ימציא הקבלן לכנסת חשבונית מתוקנת, אשר תשולם על ידי הכנסת במועד הנקוב בנספח התמורה. כל עוד לא המציא הקבלן חשבונית מתוקנת כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו.
- 10.5 הכנסת תשלם לקבלן את התשלומים שתשלומם אושר כאמור תוך התקופה המצוינת בנספח התמורה. הכנסת רשאית לבדוק, בכל עת ואף לאחר אישור החשבון לתשלום, את החשבון ופירוטו ולחלוק על נכונות האמור בו. חלקה הכנסת על נכונות הקבוע בחשבון, תהא הכנסת חייבת לפרוע לקבלן אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת לדעתה, בכפוף לכך שהקבלן ימציא לכנסת חשבון מתוקן (מבלי שיהא בכך הודאה מצידו בנכונות טענות הכנסת).

## **11. פיצויים מוסכמים**

- 11.1 מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת העומדים לכנסת על פי דין או על פי בהסכם זה, במקרים המפורטים להלן, ישלם הספק לכנסת פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בשיעורים הנקובים להלן, וזאת מבלי שיהיה על הכנסת להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו:
- א. איחור באספקת מוצרים, 300 ש"ח בגין כל יום איחור;
- ב. אספקת כמות מוצרים קטנה מהנדרש, 100 ש"ח בגין כל פריט שיחסר;
- 11.2 במקרה של הפרת הוראות ההסכם על צירופיו, תהא הכנסת רשאית ליטול שירות מכל מקור אחר, על חשבון הספק, כל זאת מבלי לגרוע בתרופות אחרות. הכנסת שומרת לעצמה את הזכות לבחור לתבוע את הנזק הממשי שייגרם לה וזאת בנוסף לכל סעד ותרופה אחרים.

## **12. אחריות**

- 12.1 תקופת האחריות לכל הפריטים שיוספקו על-ידי הספק תהא 3 חודשים.
- 12.2 הספק יישא באחריות לכל פגם מכל סוג, שיתגלה בפריטים ואשר לא נגרם כתוצאה משימוש ובלאי סביר בפריטים, במהלך כל תקופת האחריות.
- 12.3 ככל שיתגלה פגם בפריטים שסיפק הספק במהלך תקופת האחריות, תודיע על כך הכנסת לספק. הספק מתחייב לספק לכנסת פריט חדש/מתוקן תוך 10 ימים ממועד מסירת ההודעה על ידי הכנסת.

## **13. נזיקין, פיצוי ושיפוי**

- 13.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה או מהוראות כל דין, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הכנסת בגין כל נזק או אובדן שנגרמו במישרין או בעקיפין במהלך תקופת ההסכם, עקב או תוך כדי כל מעשה או מחדל, לרבות אי ביצוע השירותים על-ידו, או מי מטעמו, או על-ידי עובד מעובדיו, או עקב שביתה, או הפסקה מאולצת, או כל עיכוב אחר בביצוע השירותים.
- 13.2 הספק מתחייב כלפי הכנסת, לשאת בכל נזק ו/או אובדן שייגרם מכל סיבה שהיא, במישרין או בעקיפין, לרכוש הכנסת אם נגרמו במהלך או עקב ביצוע הסכם זה או בקשר אליו ו/או בשל הפרתו או בשל מעשה או מחדל אחר שבוצעו על ידי הספק או מי מעובדיו או מי מטעמו.
- 13.3 הספק ישא באחריות לכל אובדן או נזק, לרבות נזק גוף, שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו, במישרין או בעקיפין, לכנסת, לכל דבר הנמצא במשכן הכנסת, לרכוש הכנסת או לכל אדם בין אם הוא עובד הכנסת ובין אם לאו, ובלבד שהנזק או האובדן אירע תוך כדי או עקב ביצוע הסכם זה ו/או הפרתו, או בקשר אליו, בין באופן בלעדי ובין ביחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות, או מחוסר ידע, או מסיבה אחרת.
- 13.4 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן, כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, הכל לשביעות רצונה של הכנסת, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות הכנסת לתקן את הנזק אם הספק לא עשה כן בהקדם, ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 13.5 הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הכנסת בגין כל אובדן או נזק כאמור לעיל, מיד או במועד המוקדם הסביר לאחר התרחשותם ואם לא עשה כן תפרע הכנסת מהספק, בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש ערבות לפי סעיף 15 להלן, ובכל דרך חוקית אחרת.
- 13.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הכנסת תהיה זכאית לתבוע בעצמה ולקבל פיצוי בגין כל נזק שייגרם לה וכלול בסעיף זה.
- 13.7 הספק פוטר את הכנסת מכל אחריות לנזק ו/או הפסד ו/או אובדן העלול להיגרם לספק או לרכושו של הספק, הנמצא בשטח הכנסת או במקום ביצוע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה.
- 13.8 הספק מתחייב בזה לשפות את הכנסת מיד עם דרישתה הראשונה בשל כל סכום שתיאלץ לשלמו לצד שלישי והנובע מנזק כמתואר בסעיף זה.
- 13.9 חובתו של הספק כלפי הכנסת על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם הכנסת תחויב בתשלום לניזוק על פי פסק דין, והספק יפצה את הכנסת על כל תשלום שחויבה בו כאמור.
- 13.10 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, היה והכנסת תחויב לשלם כל סכום שהספק חב בו עפ"י הסכם זה, ובין אם היא נתבעה על-ידי עובד הספק או צד שלישי או מכל מקור אחר, תהיה הכנסת זכאית

לשיפוי מלא מאת הספק, בגובה אותו סכום, בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה כאמור, והספק יחזיר לה סכומים אלה מייד לאחר שהכנסת תגיש דרישה, ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה.

13.11 הכנסת מתחייבת להודיע לספק על כל מקרה בו היא נתבעת על פי הסכם זה. אי שימוש הכנסת בכל זכות מזכויותיה על פי כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הכנסת, אלא אם נעשה בכתב, ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו, אלא בכתב.

#### **14. ערבות**

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימציא הספק לכנסת עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, מבוטלת כדין, בלתי מוגבלת בתנאים, להנחת דעתה של הכנסת, בסכום של 10,000 (עשרת אלפים) ₪. תוקף הערבות למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, לפירעון עם דרישה להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם. נוסח הערבות יהיה בנוסח נספח א-1 למכרז בשינויים המחוייבים.

14.2 מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת על פי דין או הסכם זה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או שהכנסת עשתה שימוש בזכויותיה להוצאת סכומים שהספק חב בהם על פי הסכם זה, תהיה הכנסת זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה. הכנסת תהיה רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה לתיקון נזקים שהספק אחראי להם על פי הסכם זה, ובלבד שתמסור לספק הודעה על כך.

14.3 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

14.4 מומשה הערבות הבנקאית, כולה או חלקה או שתוקפה עומד לפוג בתוך 30 יום, והסכם זה נותר בתוקפו או הוארכה תקופת תוקפו, ימציא הספק לכנסת ערבות בנקאית חלופית כך שבכל מקרה תהא בידי הכנסת ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 14.1 לעיל, כל עוד הסכם זה עומד בתוקפו.

#### **15. סיום החוזה או ביטול**

15.1 המזמינה תהיה רשאית לבטל ו/או להביא לידי סיום הסכם זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת לספק של 30 יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמינה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום, בכפוף לאמור בסעיף זה להלן. מובהר בזאת כי הספק אינו רשאי לבטל את ההסכם אלא מחמת הפרה או בנסיבות מיוחדות כמפורט בסעיף זה להלן, ובכפוף לאמור בסעיף זה להלן.

15.2 מבלי לגרוע מזכות כל צד להביא חוזה זה לסיומו, על פי הוראה אחרת בחוזה זה או על פי כל דין, תהא לצדדים הזכות להביא חוזה זה לידי סיום, באופן מיידי, בכל אחד מן המקרים הבאים:

15.2.1 במקרה שהוגשה כנגד הספק או על ידיו בקשה למינוי מנהל מיוחד, מפרק זמני או קבוע, או כונס נכסים זמני או קבוע, או בקשה להסדר עם חברים ו/או נושים, ועקב כך נוצרה מניעה של ביצוע מחויבויותיו על-פי הסכם זה, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום;

15.2.2 הספק קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוצא כלפי הספק צו פירוק זמני או קבוע או צו כינוס נכסים זמני או קבוע או צו העמדת או הקפאת הליכים זמני או קבוע או צו ניהול מיוחד או צו לעריכת הסדר עם חברים ו/או נושים בספק;

15.2.3 הוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, באופן המונע מהספק את ביצוע מחויבויותיו על-פי הסכם זה, והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

15.2.4 במקרה שהספק הפסיק את מהלך פעילותו הרגילה, ו/או את עיקר פעילותו הרגילה מן הסוג נשוא הסכם זה.

15.2.5 במקרה שצד יפר חוזה זה הפרה יסודית; לעניין זה, יראו הפרה של סעיפים 4, 6, 14 ו- 21 לחוזה זה כהפרה יסודית של החוזה;

15.2.6 במקרה שצד יפר חוזה זה הפרה שאינה יסודית, ולא יתקן את ההפרה, אם היא ניתנת לתיקון, על אף שניתנה לו התראה בכתב, בתוך 15 ימים ממועד משלוח ההתראה האמורה, ואם ההפרה אינה ניתנת לתיקון בתקופה האמורה - לא הציג בפני הצד השני, בתוך 15 הימים האמורים, את הצעדים שבכוונתו לנקוט לתיקון ההפרה, לשביעות רצונו של הצד השני; מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרת של המזמינה על פי דין או על פי הסכם זה, במקרה בו יפר הספק איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבצע בעצמה או להטיל על אחר ביצוע התחייבות זו, והספק ישא בכל הוצאה שתגרם למזמינה עקב כך, בתוספת 20% בגין הוצאות טיפול המזמינה בביצוע האמור;

15.2.7 במקרה בו יתברר, כי הצהרה או אישור של הספק בחוזה זה, אינם נכונים או מדויק

#### **16 תוצאות סיום החוזה או ביטול**

בתום תקופת החוזה, או מיד עם ביטולו, מכל סיבה שהיא, לפי המוקדם, יחולו בין היתר הוראות אלה:

- 16.1 כל צד יחזיר לצד השני, או ישמיד, בכפוף להוראות כל דין המחייבות שמירת המסמכים בידיו, לפי הוראת הצד השני, את כל המידע שיש בידיו והשייך לצד השני.
- 16.2 הספק לא יהא זכאי לפיצוי או לשיפוי כלשהו מהמזמינה בגין אבדן רווחים או טובות הנאה מסוג כלשהו, הנובעים מסיומו או ביטולו של חוזה זה, והספק פוטר בזה את המזמינה מכל חבות כאמור.
- 16.3 סיומו של החוזה בתום תקופת החוזה, או ביטולו של החוזה במועד מוקדם יותר, לפי העניין, לא יפגע בחיוב כספי שנוצר על פי החוזה לפני תום תקופת החוזה או ביטולו כאמור, והצד החייב ימלא חיוב כספי זה במועד שעליו למלאו על פי הוראות חוזה זה.

## **17 קיזוז ועכבון**

- 17.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז כל סכום אשר יגיע לה מהספק מהסכומים אשר יגיעו לספק על פי הסכם זה.
- 17.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאית המזמינה לעכב אצלה כל סכום וכל מסמך או דבר אחר השייך או מגיע לספק הנמצא אצלה כל עוד לא מילא הספק איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.3 מוסכם בזאת, כי לספק לא תהיה כל זכות קיזוז בגין כל סכום המגיע לו מאת המזמינה ו/או זכות עכבון בתוצרי שירותיו ו/או בכל מסמך לרבות תוכנית ו/או דו"ח ו/או מידע השמור במדיה מגנטית הקשור בביצוע שירותיו ו/או בכל חפץ או דבר אחר השייך למזמינה, והוא מוותר על כל זכות כאמור.

## **18 איסור ניגוד עניינים**

הספק מצהיר ומאשר כי:

- 18.1 לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 18.2 הספק אינו קשור לכנסת ו/או למי מטעמה בקשר מסחרי קבוע.
- 18.3 הספק ימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הספק, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לכנסת על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו.
- 18.4 הספק מתחייב בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע בקשר לשירותים הניתנים לכנסת על פי ההסכם, ו/או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת הנוגעת במישרין או בעקיפין לשירותים אלה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשירותים מטעם הכנסת החלים עליו במפורש על פי הסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמתה של הכנסת מראש ובכתב.
- 18.5 כאשר יהיו לכנסת הוכחות להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר הפועל מטעמו, נתן או הציע לאדם כלשהו, מענק או טובת הנאה אחרת כלשהי בקשר להסכם זה, ובכל הכרוך בביצועו או הנובע ממנו, יחשב הדבר בגדר הפרה יסודית של ההסכם מצידו של הספק, אשר תאפשר לכנסת ביטולה לאלתר של ההתקשרות.

## **19 היקף ההתקשרות**

הספק מצהיר ומאשר, כי הכנסת אינה מתחייבת כלפיו לרכישת כמות מסוימת או כמות כלשהי של שירותים ולספק לא תהא בקשר לכך כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הכנסת מכל מין או סוג שהוא.

## **20 עוסק מורשה וניהול ספרים**

- 20.1 הספק מצהיר בזאת, כי הוא עוסק מורשה והוא מתחייב למסור לכנסת אישור בהתאם. לחלופין, מצהיר הספק, כי אינו עוסק מורשה והוא מתחייב להמציא לכנסת הצהרה כי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, קיצבה או גימלה.
- 20.2 הספק מתחייב למסור לכנסת, מעת לעת ובכל תקופת תוקפו של הסכם זה, אישורים בני תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה, או רואה חשבון, או ספק מס מוסמך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

## **21 הוראות נוהלי המזמינה**

- 21.1 הספק מתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימלא בהקפדה אחר הוראות כל דין, רבות הוראות יו"ר הכנסת, קצין הכנסת, אנשי משמר הכנסת, סדרניה ועובדיה האחרים, שניתנו בהתאם להוראות הדין, ואחר כל נוהלי הכנסת הבאים:
- 21.1.1 נוהלי הבטחון השגרתיים של המזמינה, לרבות ההוראות הכלולות בנספח הבטחון, נספח ד' למסמכי המכרז.

- 21.1.2 כל נוהל סביר אחר שתביא המזמינה לידיעת הספק ובלבד שאינו מפריע או מעכב באופן משמעותי את הספק בביצוע התחייבויותיו.
- 21.2 התחייבותו של הספק לשמירת נהלי המזמינה, תחול לגבי הנהלים המפורטים לעיל כפי שישתנו מעת לעת, ובלבד שהמזמינה הביאה את דבר הנוהל המעודכן לידיעת הספק.
- 21.3 הספק מתחייב לפעול לכך שכל עובדיו או מי מטעמו יקפידו על שמירת ההוראות והנהלים כאמור לעיל.

## 22 כח עליון

- 22.1 שום צד לחוזה זה לא יחשב כמי שהפר את החוזה, כולו או חלקו, אם לא יכול היה לעמוד בחיובו על פי חוזה זה בשל נסיבות שלא ניתן היה לחזותן מראש באופן סביר במועד כריתתו של חוזה זה, ואין בשליטתו הסבירה, ובמידת היותן שלא בשליטתו הסבירה, לרבות אש, שטפון, רעידת אדמה, סערה, מלחמה, מצור, אמברגו, פרעות, מהומות, טרור, שביתות, השבתות, סכסוכי עבודה, או הגבלות שהוטלו על פי דין (להלן - "כח עליון"), ובלבד שאותו צד לא פעל מתוך זדון, פזיזות או רשלנות בכל דרגה שהיא.
- 22.2 הצד הטוען לקיומו של כח עליון, חייב להודיע לצד השני, מיד לכשנוצרו נסיבות כח עליון, על קיומן של נסיבות אלה, תוך פירוט אותן הנסיבות, וכן יודיע על התקופה המוערכת בה יתקיימו אותן נסיבות. לא נמסרה הודעה כאמור, לא יוכל הצד הטוען להסתמך על הוראות סעיף זה על מנת להשתחרר מאחריותו להפרתו של חוזה זה.
- 22.3 התקיימו נסיבות כח עליון או התמשכו, יפעלו הצדדים במשותף למציאת פתרון הוגן וסביר למצב שנוצר, תוך נקיטת מאמצים סבירים למזעור השפעתו של הכח העליון על קיום התחייבויות הצדדים על פי חוזה זה במידת האפשר.
- 22.4 מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה לעיל, אם נמשכו נסיבות היוצרות כח עליון תקופה העולה על 3 (שלושה) חודשים, רשאי כל צד, להביא חוזה זה לידי סיום, בהודעה שימסור לצד השני, 30 (שלושים) יום לפני המועד שבו ברצונו להביא את החוזה לידי סיום כאמור. על סיום החוזה על פי סעיף זה יחולו הוראות סעיף 17 לעיל.

## 23 יחסי הצדדים

- 23.1 מוסכם ומוצהר בזה, כי היחסים בין הספק, לבין המזמינה על פי חוזה זה הם יחסים של קבלן עצמאי ומזמין, בהתאמה, כי אין בחוזה זה כדי ליצור, ושום דבר בהוראות חוזה זה לא יתפרש כיוצר, יחסי עובד-מעביד, יחסי שותפות או יחסי סוכנות בין הספק, עובדיו, פקידיו, שלוחיו וכל הפועלים בשמו או מטעמו, לבין המזמינה.
- 23.2 הספק יהא אחראי באורח בלעדי, לקיום כל החיובים החלים עליה על פי דין כלפי עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלום מסים ותשלומי חובה אחרים בגינם, הבטחת תנאי בטיחות בעבודה על פי הוראות הדין, ושמירת בריאותם ורווחתם. הספק אחראי למסירת מידע מלא והדרכה לעובדיו, לרבות בכל הנוגע לסיכונים הקשורים בייצור המוצרים והספקתם למזמינה, אם וככל שהם קיימים וידועים לו, ולנקיטת כל אמצעי המנע הסבירים למניעת סיכונים אלה.

## 24 הודעות לציבור

- 24.1 הצדדים מתחייבים, כי לא יעשו, בעצמם או על ידי מי מטעמם, כל מעשה שיש בו, במישרין או בעקיפין, גילוי של תנאי חוזה זה, כולם או מקצתם, לרבות על ידי מסירת הודעה לעיתונות, לציבור לקוחות, לבעלי מניות או שליטה בהם, או לציבור בכללו, או בדרך אחרת, אלא בהסכמתו של הצד השני מראש ובכתב. הצד השני רשאי לסרב להסכים לגילוי מסיבות סבירות ותוך זמן סביר בלבד.
- 24.2 הוראת סעיף זה לעיל, לא תמנע גילוי של תנאי חוזה זה, כולם או מקצתם, כשגילוי כזה נדרש במהלך העסקים הרגיל או בהתאם לחובה על פי דין, ובלבד שהצד המתכוון לבצע גילוי על פי דרישה כאמור, יודיע על כך זמן סביר מראש לצד השני, ככל שהדבר מתאפשר על פי הדין או אופיה של הדרישה, ויתן לו הזדמנות להגיב על כך. הצד המתכוון לבצע גילוי כאמור, ישקול בחיוב את תגובת הצד השני.

## 25 שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים בזאת, כי לבתי המשפט בירושלים, תהא סמכות ייחודית לדון בכל הליך בין הצדדים בקשר לחוזה זה, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות לדון בהליך כאמור.

## 26 מיצוי הסכמת הצדדים

חוזה זה ממצה את מכלול ההסכמות בין הצדדים, ומבטל כל חוזה, הסכמה מצג או הבטחה שהיו, אם היו, בין הצדדים לחוזה זה, עובר לכריתתו של חוזה זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות שייכללו בהזמנת המזמינה, בחשבון או חשבונית שתמסור הספק למזמינה או בכל מסמך אחר שיוחלף בין הצדדים לאחר חתימת חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה.

**27 תיקונים ושינויים בחוזה**

כל שינוי, התאמה, תיקון או הוספה לחוזה זה יהיו ברי תוקף, ובלבד שנערכו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים לחוזה זה.

**28 ויתור, ארכה וכיו"ב**

שום ויתור, ארכה, או הימנעות של צד לחוזה זה מעמידה על זכות או ברירה העומדת לו על פי חוזה זה, או מדרישה כי הצד השני ימלא התחייבויותיו על פי חוזה זה, בין בכלל ובין במועדה, לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו במפורש ובכתב, ולא יחשבו כויתר על זכויותיו של אותו צד על פי חוזה זה או על פי דין.

**29 מבוטל****30 כתובות והודעות**

30.1 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט במבוא לחוזה זה, או בכל כתובת אחרת עליה יודיע צד לצד השני בכתב.

30.2 כל הודעה, דרישה, כתב או מסמך שיש למסור בהתאם להוראות חוזה זה או בקשר אליו, תישלח בדואר רשום, או באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני או תימסר במסירה אישית, ויראוה כנמסרת לצד השני, אם נשלחה בדואר רשום - תוך שלושה ימי עסקים ממועד משלוחה; אם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - ביום העסקים שלאחר יום המשלוח, ובלבד שנשלחה ביום שהוא יום עסקים, עד לשעה 16:00, והשולח הודיע על משלוחה בטלפון לצד השני מיד לאחר המשלוח, ובידיו אישור על שיגור תקין של ההודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני (לפי העניין); ואם נמסרה במסירה אישית - עם מסירתה והחתמתה בחותמת 'נתקבל' של הנמען.

**ולראיה באו הצדדים על החתום,**

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת (לא תא דואר): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:**

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

חתימת המזמינה: \_\_\_\_\_

**מפרט המוצרים****חולצת טריקו שרוול קצר - משמר****1. כללי****1.1 תאור האופיון :-**

- 1.1.1 אופיון זה מתייחס לחולצות T המיועדות למשמר הכנסת.  
 1.1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים. יתכנו שינויים קלים מהנדרש, אשר יאושרו מראש ע"י המזמין.

**2. דרישות****2.1 חומרים :-**

2.1.1 חוט סריגה, 100% כותנה סרוקה. שיעור חוט יהיה Nec 24/1 – 30/1.

**2.2 עיבוד :-**

- 2.2.1 דוגמת הסריגה תהיה סינגל. משקל הסריג 180 - 160 גר"/מ"ר.  
 2.2.2 החולצות ייוצרו עם פתח מעוגל מעובד עם סרט ריב 1X1. תפר הכתף יחוזק בסרט פנימי. בחזית החולצה, בצד שמאל יודפס סמל הכנסת, כמוגדר בהזמנה.  
 2.2.3 החולצות יהיו ראויות לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 8%.  
 2.2.4 הבדיקה תהיה בכביסה בטמפי 60°, ייבוש בטמפי 85°. הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כידרור או כל סיבה אחרת. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות.  
 2.2.5 החולצות בצבע כמוגדר בהזמנה. הצבע יהיה יציב ויענה לדרישות הבאות :-  
 2.2.5.1 יציבות צבע לכביסה ב- 40 מעלות – 5-4  
 2.2.5.2 יציבות צבע לשפשוף יבש/רטוב 5-4  
 2.2.5.3 יציבות צבע בזיעה 5-4  
 2.2.6 כל תפרי החיבור יהיו גמישים במידה מספקת, כך שחוט התפירה לא ייקרע במתיחה מרבית של הסריג.  
 2.2.7 מידות – החולצות יהיו ב-6 מידות גודל S – 3XL. מידות החולצות יהיו בהתאם לטבלת מידות (או אחרת כפי שיוצע ע"י הספק בדגם לאישור) :

סבולת	מידה (ס"מ)						פרטים
	3 XL	2 XL	XL	L	M	S	
± 1	78	77	76	75	74	73	אורך הגב כולל סריג צוואר
± 1	70	66	62	58	54	50	מחצית היקף החולצה בקו בית השחי
± 1	26	26	25	24	23	22	אורך השרוול מתפר הכתף
± 1	19	19	18	17	16	15	אורך הכתף
± 1	21	20½	20	19½	19	18	פתח הצוואר
± 1	21	21	20	19	18	17	מחצית פתח השרוול

**3. סימון ואריזה**

- 3.1 על חזית החולצה יודפס סמל "הכנסת" או אחר כפי שיוגדר בהזמנה.  
 3.2 סימון החולצות ייעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים:  
 3.2.1 שם היצרן.  
 3.2.2 שנת ייצור.  
 3.2.3 הרכב חומרים  
 3.2.4 הוראות כביסה.  
 3.3 החולצות יקופלו ויארזו בשקית שקופה.  
 3.4 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-

- 3.4.1 שם הפריט ומק"ט.
- 3.4.2 שם היצרן.
- 3.4.3 מס' הזמנה.
- 3.4.4 תאריך אספקה.
- 3.4.5 כמות פריטים מכל סוג.

#### 4. אבטחת איכות

- 4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך היצור, בדיקות איכות כדי לוודא שהחולצות מיוצרות ע"פ אופיון זה.
- 4.2 דוגמאות :-
  - 4.2.1 דוגמאות להכוונה :- דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.
  - 4.2.2 דוגמאות טרום ייצור :-
    - 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.
    - 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע הזמנה, בייצור השוטף.
    - 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.
- 4.3 בחינות קבלה :-
  - 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.
  - 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
  - 4.3.3 ייבדקו הפריטים הבאים:
    - התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
    - התאמת גוון בין חלקי החולצה, והתאמת הגוון לנדרש.
    - התאמת המידות לטבלת המידות.
    - טיב התפירה וחוזק התפרים.
    - שגיאות סריגה.
    - התאמת חוטי התפירה.
    - ניקיון, סימון, ואריזת הפריט.

## חולצת טריקו שרוול ארוך (סווצ'ר) - משמר

### 1. כללי

- 1.1 תאור האופיון :-  
 1.1.1 אופיון זה מתייחס לחולצות מיזע (סוויטשירט) המיועדות למשמר הכנסת.  
 1.1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים. יתכנו שינויים קלים מהנדרש, אשר יאושרו מראש ע"י המזמין.

### 2. דרישות

- 2.1 חומרים :-  
 2.1.1 חוט סריגה, הרכב 50% כותנה/ 50% פוליאסטר.  
 2.2 עיבוד :-  
 2.2.1 החולצות ייוצרו עם פתח קידמי מעוגל, שרוולים ארוכים.  
 סריג ריב 1X1 לעיבוד פתח הצוואר ברוחב 2 ס"מ. חפתים ומכפלת ברוחב 7 ס"מ.  
 2.2.2 דוגמת הסריגה תהיה סינגל מגורד ("פלנלי"), במשקל 240-280 גרם.  
 2.2.3 החולצות ייוצרו מבד בגוון אפור, או אחר כמוגדר בהזמנה.  
 2.2.4 החולצות יהיו ראויות לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 6%.  
 הבדיקה תהיה בכביסה בטמפי' 60°, ייבוש בטמפי' 85°.  
 הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כידרור או כל סיבה אחרת. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות.  
 2.2.5 הצבע יהיה יציב ויענה לדרישות הבאות :-  
 2.2.5.1 יציבות צבע לכביסה ב- 40° – 5-4  
 2.2.5.2 יציבות צבע לשפשוף יבש/רטוב 5-4  
 2.2.5.3 יציבות צבע בזיעה 4-5  
 2.2.6 כל תפרי החיבור יהיו גמישים במידה מספקת, כך שחוט התפירה לא ייקרע במתיחה מרבית של הסריג.  
 2.2.7 מידות – החולצות יהיו בחמש מידות גודל ק' - מ"מ (s- xxl). מידות יהיו בהתאם לטבלת המידות (או אחרת כפי שיוצע ע"י הספק בדגם לאישור) :

סבולת	מ"מ	מידה (ס"מ)				פרטים
		מ'	ג'	ב'	ק'	
± 1	77	76	75	74	73	אורך הגב מתפר הצווארון
± 1	70	66	62	58	54	מחצית היקף החולצה בקו בית השחי
± ½	59	58	57	56	55	אורך השרוול מתפר הכתף (ללא חפת)
± ½	19	18	17	16	15	אורך הכתף
± ½	57	55	53	51	49	רוחב החולצה בקו הכתפיים

הערה - כל נתון שאין לגביו ציון סיבולת, יהיה בטווח של ± 5%

### 3. סימון ואריזה

- 3.1 בחזית החולצה יודפס סמל הכנסת בגודל 7 ס"מ או אחר כפי שיוגדר בהזמנה.  
 3.2 סימון החולצות יעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים :  
 3.2.1 שם היצרן.  
 3.2.2 שנת ייצור.  
 3.2.3 הרכב חומרים  
 3.2.4 הוראות כביסה.  
 3.2.5 החולצות יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.  
 3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-

- 3.3.1 שם הפריט ומק"ט
- 3.3.2 שם היצרן.
- 3.3.3 מס' הזמנה.
- 3.3.4 תאריך אספקה.
- 3.3.5 כמות פריטים מכל סוג.

#### 4. אבטחת איכות

- 4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך היצור, בדיקות ( בקרת איכות ) כדי לוודא שהחולצות מיוצרות ע"פ אופיון זה.
- 4.2 דוגמאות :-
  - 4.2.1 דוגמאות להכוונה :- דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.
  - 4.2.2 דוגמאות טרום ייצור :-
    - 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.
    - 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע ההזמנה, בייצור השוטף.
    - 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.
- 4.3 בחינות קבלה :-
  - 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.
  - 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
  - 4.3.3 ייבדקו הפרטים הבאים :
    - התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
    - התאמת גוון בין חלקי החולצה, והתאמת הגוון לנדרש.
    - התאמת המידות לטבלת המידות.
    - טיב התפירה וחוזק התפרים.
    - שגיאות סריגה.
    - התאמת חוטי התפירה.
    - ניקיון, סימון, ואריזת הפריט.

מכנסי עבודה (דגם צה"ל) משמר

1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס למכנסי עבודה לשומרי משמר הכנסת.  
 1.2 המכנסיים ייוצרו מלבד כותנה בצבע זית, או גוון אחר שיוגדר בהזמנה, ב- 10 מידות גודל.

2. דרישות

2.1 חומרים

- 2.1.1 בד מלוכסן בהרכב 73% כותנה/ 27% פוליאסטר במשקל 260 גר"/מ"ר.  
 2.1.2 חוט תפירה 40/3 100% פוליאסטר טווי בעומס קריעה מזערי 1350 גרם לתפרי חיבור המכנס, החוט יהיה בגוון המכנס.

2.2 עיבוד

- 2.2.1 חלקי המכנסיים ייתפרו בסוגי התכים המפורטים להלן :
- 2.2.1.1 תפר נעול בצפיפות 4 - 4.5 תכים ב- ס"מ
- 2.2.1.2 תפר חוגר (אוברלוק) 3 - 3.5 תכים ב- ס"מ ברוחב כ- 4 מ"מ.
- 2.2.1.3 תפר חיבור בצפיפות של 3.5 - 4.5 תכים ב- ס"מ כשהתפר החוגר יהיה במרחב של כ- 6 מ"מ מהתפר הראשון.
- 2.2.1.4 תפר שרשרת כפול בצפיפות 4 - 4.5 תכים ב- ס"מ לתפר המושב.
- 2.2.1.5 תפר חיזוק אוטומטי עם 42 תכים באורך 14 - 16, 1.5 מ"מ.
- 2.2.1.6 אבקות כפתור בעלות עין עגולה תפורות עם שני חוטים עם 52 - 56 תכים כולל תפר חיזוק.
- 2.2.1.7 תפירת כפתור אוטומטית עם 16 תכים (סוג חתך 101).
- 2.2.1.8 קריעת חוטים : התחלות וסיום תפרים, קצוות התפרים, יחזוקו בתפר חוזר.
- 2.2.2 עיבוד
- 2.2.3.1 גזירת המכנסיים תעשה בהתאם לתדמיות אשר יאושרו מראש ע"י הכנסת.
- 2.2.3.2 כל חלקי המכנסיים ייגזרו משכבת בד אחת ויסומנו במספר הסידורי של השכבה, כדי להבטיח גוון אחיד לפריט המוגמר.
- 2.2.3.3 כל חלקי המכנסיים יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה ויגזרו באורכם לאורך שתי הבדים.
- 2.2.3.4 המכנסיים יהיו בעלי אזורים עם 7 לולאות חגורה ושסע בצד הקדמי הנרכס ע"י כפתורים.
- 2.2.3.5 למכנסיים שני כיסי ירך חיצוניים וכיס לתחבושת אישית מתחת לכיס הירך השמאלי.
- 2.2.3.6 בצד הקדמי של המכנסיים יעובד שסע הנסגר ע"י כפתורים.
- 2.2.3.7 כיסים חיצוניים עשויים מלבד המכנסיים יתפרו באזור הירכיים כשמרכזם לאורך יהיה על תפר הצד של המכנסיים והשוליים העליונים של דף הכיסים יהיו במרחק של כ- 6 ס"מ מתפר חיבור האזורית. לאורך הצלע האחורית והתחתונה יעובדו מפותחים.
- 2.2.3.7 מעל הכיסים במרחק של כ- 20 מ"מ מהפתח יתפרו דפי הכיסים עשויים משתי שכבות בד מחוברות ביניהן בתפר פנימי ותפר חיצוני במרחק של כ- 6 מ"מ מהשוליים. רוחב הדפים יהיה 75 מ"מ. הדפים נסגרים ע"י 2 כפתורים נסתרים.
- 2.2.3.8 מתחת לכיס הירך השמאלי יחובר כיס לתחבושת אישית, בעל קפלי מפותית ב- 3 מדפנותיו ודף עם כפתור נסתר לסגירתו.
- 2.2.3.9 בפינות פתחי הכיסים ובפינות התחתונות בכיסים הגדולים יתפרו תפרי חיזוק (ריגל).
- 2.2.3.10 האזורית שרוחבה 55 מ"מ עשויה משני חלקים ומבוטנת בבד המכנסיים. מסביב לאזורית תיתפרנה 7 לולאות לנשיאת החגורה. רוחב הלולאות 10 מ"מ. הלולאה האמצעית התפר על האזורית, כשהיא מכסה את תפר החיבור האחורי של האזורית. יתר הלולאות תחלקנה את היקף האזורית למרחקים שווים. חיבור הלולאות יעשה ע"י תפרי חיזוק (ריגל) בשני הקצוות, והמרחק בין התפרים יהיה 70 מ"מ.
- 2.2.3.11 חלקי המכנסיים, פרט לתפר המושב יחוברו בתפר חיבור, כשהחלקים יהיו מתוחים במידה שווה כדי למנוע עיוותים. תפר המושב ייתפר מקצהו התחתון של השסע ועד הקצה העליון של האזורית בשני תפרי שרשרת צמודים ומקבילים, כשבד המכנסיים נמצא במתיחה מרבית, ע"מ למנוע התפרקות תחכים בזמן השימוש.
- 2.2.3.12 אזור הברכיים יחוזק בטלאי מלבד המכנסיים.
- 2.2.3.13 ככל שולי הבד הגזורים החופשיים, יעובדו בתפר חוגר.
- 2.2.3.14 שולי המכנס תעובד מכפלת בקפל כפול ברוחב 25 מ"מ ובתפר חיצוני.
- 2.2.3.15 להלן טבלת המידות של מכנסי העבודה הארוכים :

מחצית היקף השוליים	רוחב בית הרגל במפשעה	היקף האזורית	אורך פנים הרגל	אורך חיזון (ללא אזורית)	מידה
20.5	33	38.5	79	100.5	38
20.5	34	40.5	79	101	40
21	35	42.5	79	102	42
21	36	44.5	79	102.5	44
21.5	37	46.5	79	103	46
21.5	38	48.5	79	104	48
21	40	50.5	79	104.5	50
22	41.5	52.5	79	105	52
22.5	43.5	54.5	79	106	54
22.5	45	58	79	106.5	56

\* סיבולת לכל המידות - 3.0% ±  
\* כל המידות נתונות בס"מ

### 3. סימון ואריזה

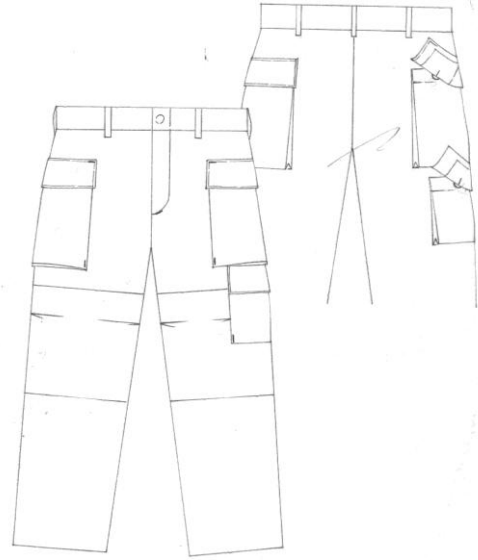
- 3.1 על האזורית תיתפר תווית סימון שתכלול את הפרטים הבאים:
- 3.1.1 שם היצרן.
  - 3.1.2 סדרת ייצור.
  - 3.1.3 מידת גודל.
  - 3.1.4 סמל "משמר הכנסת"
  - 3.1.5 הוראות כביסה.
  - 3.1.6 הרכב חומרים.
- 3.2 המכנסיים ינוקו מכל קצוות חוטי התפירה ויגוהצו במגהץ אדים. לאורך ציר המכנסיים בחלק הקדמי והאחורי יגוהץ קו הגיהוץ כשתפרי האורך חופפים.
- 3.3 אריזת המכנסיים תעשה בקופסאות קרטון. על אריזת הקרטון תודבק תווית שתכלול את הפרטים הבאים:
- 3.3.1 שם היצרן סדרת ייצור ושנת ייצור.
  - 3.3.2 שם הפריט ומידת גודל.
  - 3.3.3 כמות פריטים ארוזים.

### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את הספק מלספק את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע הספק על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

### 5. בחינות קבלה

- 5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים:
- 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
  - 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי המכנס.
  - 5.3.3 התאמת המידות.
  - 5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
  - 5.3.5 שגיאות אריזה.
  - 5.3.6 התאמת חוטי התפירה.
  - 5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.



מכנסי עבודה – טכנאים ומשק

1. כללי

- 1.1 אופיון זה מתייחס למכנסי עבודה לעובדי הכנסת.  
 1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים. יתכנו שינויים קלים בין דרישות האופיון לדגם המוצע.

2. דרישות

2.1 חומרים :-

- 2.1.1 בד 50% פוליאסטר/ 50% כותנה ( $\pm 10\%$ ). בד מלוכסן, בגוון כחול, או אחר כמוגדר בהזמנה. משקל הבד – 200 גר"/מ"ר ( $\pm 5\%$ ). הבד יעבור טיפול "אל קמט" ו"אל כתם".  
 2.1.2 הבד יענה לדרישות הבאות:  
 א. שינוי מידות בכביסה  $60^{\circ}$  - 3% מקס.  
 ב. יציבות צבע:  
 1. בשפשוף יבש 3-4  
 2. בשפשוף רטוב 3  
 3. בכביסה 4  
 4. בזיעה 4

2.2 עיבוד :-

- 2.2.1 המכנסיים בעלי אזורית ולולאות חגורה, פתח קדמי הנסגר ע"י רוכסן וכפתור פלסטי, שני כיסי צד מלוכסנים, שני כיסי טלאי אחוריים, ושני כיסי ירך, בעלי "מפוחים". הכיסים האחוריים וכיסי הירך יסגרו ע"י דפים וקטעי צמדן זיפי.  
 2.2.2 הספק יהיה אחראי שהמכנסיים יעמדו בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, כידרוך או כל ליקוי אחר. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות.  
 2.2.3 המכנסיים ייוצרו ב-10 מידות גודל, בהתאם לטבלת המידות.

מידה	אורך חיצוני ללא אזורית	אורך פנימי	מחצית היקף מחצית אזורית רכוסה	מחצית היקף השוליים	אורך השסע
38	105	85	38.5	20.0	16.5
40	105	85	40.5	20.5	17.0
42	106	85	42.5	21.0	17.5
44	107	85	44.5	21.5	18.0
46	107	85	46.5	22.0	18.5
48	108	85	48.5	22.5	19.0
50	109	85	50.5	23.0	19.0
52	110	85	52.5	23.5	19.5
54	111	85	54.5	24.0	19.5
56	111	85	56.5	24.0	20.0
סיבולת	$\pm 1$	$\pm 1$	+ 1 - 0	$\pm 1/2$	

\* פתח כיסי צד : 18 ס"מ – לכל המידות.  
 \* גודל כיס הצד – 18 ס"מ רוחב, 22 ס"מ גובה – לכל המידות.  
 הערה - כל נתון שאין לגביו ציון סיבולת, יהיה בטווח של  $\pm 5\%$

3. סימון ואריזה

- 3.1 סימון המכנסיים יעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים:  
 3.1.1 שם הספק.  
 3.1.2 שנת ייצור.  
 3.1.3 הרכב חומרים  
 3.1.4 הוראות כביסה.  
 3.2 המכנסיים יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.

- 3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-
- 3.3.1 שם הפריט ומק"ט.
  - 3.3.2 שם הספק.
  - 3.3.3 מס' הזמנה.
  - 3.3.4 תאריך אספקה.
  - 3.3.5 כמות פריטים.

#### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את הספק מלספק את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע הספק על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

#### 5. בחינת קבלה

- 5.1 במסגרת בחינת הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים :
- 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
  - 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי המכנס.
  - 5.3.3 התאמת המידות.
  - 5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
  - 5.3.5 שגיאות אריגה.
  - 5.3.6 התאמת חוטי התפירה.
  - 5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.

## מכנסי עבודה לנשים - משק

### 1. כללי

- 1.1 אופיון זה מתייחס למכנסי עבודה לעובדות הכנסת.
- 1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים. יתכנו שינויים קלים בין דרישות האופיון לדגם המוצע.

### 2. דרישות

#### 2.1 חומרים:

2.1.1 בד 100% פוליאסטר ( $\pm 10\%$ ). בגוון שחור.

משקל הבד – 200 גר"/מ"ר ( $\pm 5\%$ ).

2.1.2 הבד יענה לדרישות הבאות:

א. שינוי מידות בכביסה  $60^{\circ}$  - 3% מקס.

ב. יציבות צבע:

1. בשפשוף יבש 3-4

2. בשפשוף רטוב 3

3. בכביסה 4

4. בזיעה 4

#### 2.2 עיבוד :-

2.2.1 המכנסיים בעלי אזורית ולולאות חגורה, פתח קדמי הנסגר ע"י רוכסן ואבזם. שני כיסי צד מלוכסנים.

2.2.2 הספק יהיה אחראי שהמכנסיים יעמדו בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, כידרור או כל ליקוי אחר. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות.

2.2.3 המכנסיים ייוצרו ב-10 מידות גודל, בהתאם לטבלת המידות.

מידה	אורך חיצוני ללא אזורית	אורך פנימי	מחצית היקף אזורית רכוסה	רוחב בית הרגל במפסעה	מחצית היקף השוליים	אורך השסע
38	110	86	35	33	20.0	15.0
40	110	86	37	34	20.5	15.0
42	111	86	39	35	21.0	15.5
44	112	86	41	36	21.5	16.0
46	112	86	43	37	22.0	16.5
48	113	86	45	38	22.5	17.0
50	114	86	48	39	23.0	17.5
52	115	86	51	40	23.5	18.0
54	116	86	54	41	24.0	18.5
56	116	86	56	42	24.0	19.0
סיבולת	$\pm 1$	$\pm 1$	$\pm 1$	$\pm 1/2$	$\pm 1/2$	$\pm 1/2$

הערה - כל נתון שאין לגביו ציון סיבולת, יהיה בטווח של  $\pm 5\%$

### 3. סימון ואריזה

3.1 סימון המכנסיים יעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים:

3.1.1 שם הספק.

3.1.2 שנת ייצור.

3.1.3 הרכב חומרים

3.1.4 הוראות כביסה.

3.2 המכנסיים יקופלו ויארזו בשקית שקופה.

- 3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-
- 3.3.1 שם הפריט ומק"ט.
  - 3.3.2 שם הספק.
  - 3.3.3 מס' הזמנה.
  - 3.3.4 תאריך אספקה.
  - 3.3.5 כמות פריטים.

#### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את הספק מלספק את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

#### 5. בחינת קבלה

- 5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים :
- 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
  - 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי המכנס.
  - 5.3.3 התאמת המידות.
  - 5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
  - 5.3.5 שגיאות אריגה בבד.
  - 5.3.6 התאמת חוטי התפירה.
  - 5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.

## חולצה לעובד (קצרה+ארוכה) לטכנאים+משק - גברים

### 1. כללי

- 1.1 אופיון זה מתייחס לחולצות מבד המיועדות לעובדים מוגדרים בכנסת.
- 1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף" מסחריים ועדכנים.

### 2. דרישות

#### 2.1 חומרים :-

- 2.1.1 בד 50% כותנה/ 50% פוליאסטר, בגוון כמוגדר בהזמנה. ארג בד.
- 2.1.2 משקל הבד – 140 גר/מ"ר ( $\pm 5\%$ ). הבד יעבור טיפול "אל קמט".
- 2.1.2 כפתורים בגוון החולצה.

#### 2.2 עיבוד :-

- 2.2.1 החולצה תהיה בעלת צווארון, 2 כיסי חזה חיצוניים עם דפי כיסוי הנסגרים עם כפתורים, פתח בחזית הנסגר ע"י 6 כפתורים, שרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה, עורפית ישרה וקפל במרכז הגב.
- 2.2.2 החולצות תיוצרנה ב-7 מידות גודל.
- 2.2.3 להלן טבלת מידות החולצה (או אחרת כפי שיוצע ע"י הספק בדגם לאישור) :

	48	46	44	43	42	40	38	
א'	51.5	50	49	48.5	48	47	46	1±
ב'	76	72	68	64	60	56	52	1±
ג'	79	78	77	76	75	74	73	1±
ד'	68	67	66	65	64	63	62	1±
ה'	28	27.5	27	26.5	26	25.5	25	±1/2
ו'	21	20	19	19	18	18	18	1±
ז'	28	27.5	27	26.5	26.5	26	25.5	±1/2

מקום המדידה :-

- א' - רוחב הגב בין תפרי השרוול בקו העורפית.
- ב' - מחצית היקף החולצה הרכוסה בקו בית השחי.
- ג' - אורך הגב (מתפר הצווארון לשוליים).
- ד' - אורך השרוול + שרוולית (ש"א).
- ה' - אורך השרוול + מכפלת (ש"ק).
- ו' - מרחק הכיס מתפר הכתף.
- ז' - אורך השרוולית בחולצת ש"א (ממרכז הכפתור עד אמצע הלולאה).
- 2.2.4 החולצות יהיו ראויות לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 4%. הבדיקה תהיה בכביסה בטמפ' 60°, ייבוש בטמפ' 85°.
- הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כידרור או כל סיבה אחרת. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות.

### 3. סימון ואריזה

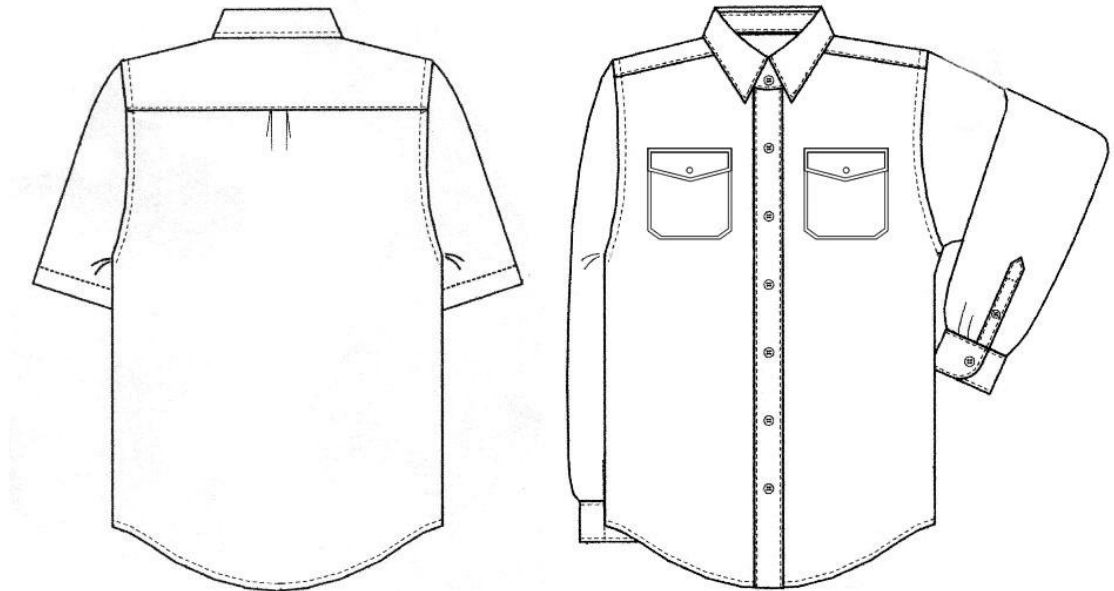
- 3.1 סימון החולצות יעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים :
  - 3.1.1 שם הספק.
  - 3.1.2 שנת ייצור.
  - 3.1.3 הרכב חומרים
  - 3.1.4 הוראות כביסה.
- 3.2 החולצות יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.
- 3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-
  - 3.3.1 שם הפריט ומק"ט.
  - 3.3.2 שם הספק.
  - 3.3.3 מס' הזמנה.
  - 3.3.4 תאריך אספקה.
  - 3.3.5 כמות פריטים.

#### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

#### 5. בחינות קבלה

- 5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים:
- 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
- 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי החולצה.
- 5.3.3 התאמת המידות.
- 5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
- 5.3.5 שגיאות סריגה.
- 5.3.6 התאמת חוטי התפירה.
- 5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.



### חולצה (קצרה+ארוכה) למשק – נשים

#### 1. כללי

1.1 מפרט זה מתייחס לחולצות מבד כותנה/ פוליאסטר המיועדות לעובדות מוגדרות בכנסת.

#### 2. דרישות

2.1 חומרים :-

2.1.1 בד 50% כותנה/ 50% פוליאסטר, בגוון כמוגדר בהזמנה. ארג בד.

משקל הבד – 140 גר/מ"ר (± 5%). הבד יעבור טיפול "אל קמט".

2.1.2 כפתורים בגוון החולצה.

2.2 עיבוד :-

2.2.1 החולצה תהיה בעלת צווארון, 2 מתפרים קידמיים ו-2 מתפרים אחוריים. פתח בחזית הנסגר ע"י 6 כפתורים – כפתור ראשון במרחק 6 ס"מ מהצווארון, שרולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה, עורפית ישרה.

2.2.2 החולצות תיוצרנה ב-10 מידות גודל.

2.2.3 להלן טבלת מידות החולצה :

	54	52	50	48	46	44	42	40	38	36	מיד ה
1±	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	א'
1±	66	64	62	60	59	58	56	54	52	50	ב'
1±	70	70	69.5	69	69	69	68.5	68	67.5	67	ג'
1±	63	63	62.5	65	61.5	61	60	59	58	57	ד'
±1/2	33	33	32.5	32	31.5	31	30	29	28	27	ה'

מקום המדידה :-

א' - רוחב הגב בין תפרי השרוול.

ב' - מחצית היקף החולצה הרכוסה בקו בית השחי.

ג' - אורך הגב (מתפר הצווארון לשוליים).

ד' - אורך השרוול + שרוולית (ש"א).

ה' - אורך השרוול + מכפלת (ש"ק).

2.2.4 החולצות יהיו ראויות לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 4%.

הבדיקה תהיה בכביסה בטמפ' 60°, ייבוש בטמפ' 85°.

הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כידרור או כל סיבה אחרת. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות.

#### 3. סימון ואריזה

3.1 סימון החולצות ייעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים :

3.1.1 שם הספק.

3.1.2 שנת ייצור.

3.1.3 הרכב חומרים

3.1.4 הוראות כביסה.

3.2 החולצות יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.

3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-

3.3.1 שם הפריט ומק"ט.

3.3.2 שם הספק.

3.3.3 מס' הזמנה.

3.3.4 תאריך אספקה.

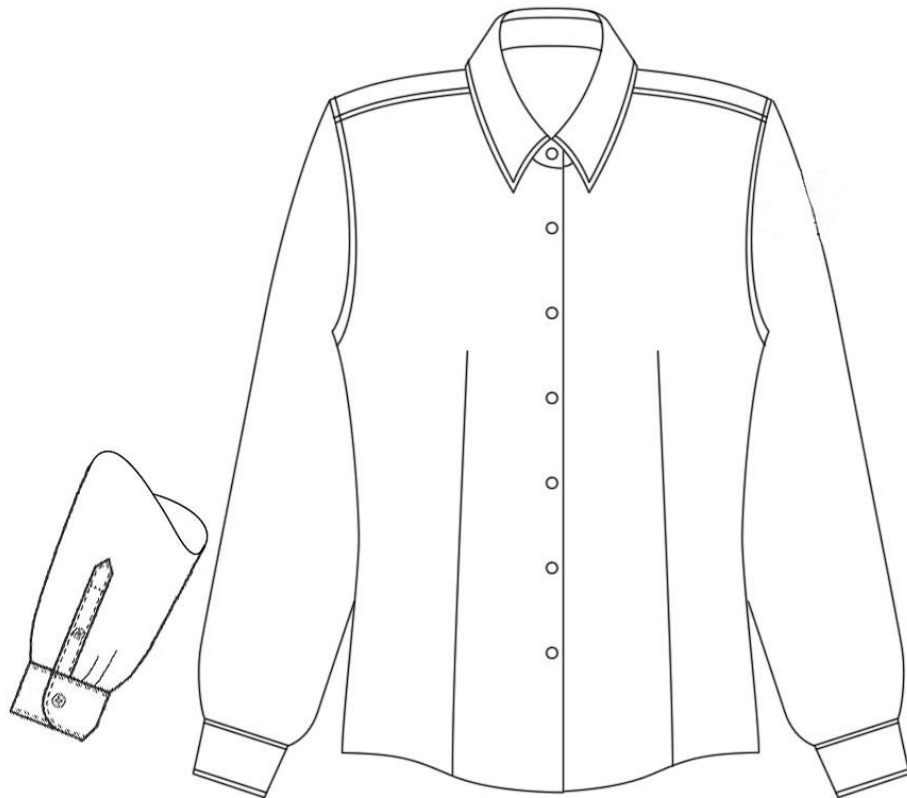
3.3.5 כמות פריטים.

#### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו על ידו במפורש בכתב.

#### 5. בחינות קבלה

- 5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים:
- 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
- 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי החולצה.
- 5.3.3 התאמת המידות.
- 5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
- 5.3.5 שגיאות סריגה.
- 5.3.6 התאמת חוטי התפירה.
- 5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.



מעילון (וסט) לעובדת משק

1. כללי

1.1 תיאור האופיון :-

1.1.1 אופיון זה מתייחס למעילון (וסט) לעובדות בכנסת.

3. דרישות

3.1 דרישות טכניות – חומרים עיקריים :-

3.1.1 בד פוליאסטר בגוון שחור, במשקל 150 גר"מ/מ"ר ( $\pm 10\%$ )

3.1.2 בד ויסקוזה במשקל כ- 100 גר"מ/מ"ר עבור הבטנה.

3.1.3 סמל כנסת רקום (כמתואר בתרשים)

3.3.2 עיבוד

3.3.2.1 המעילון בעל 4 כפתורים בשורה אחת, 2 כיסי מותן, סמל הכנסת רקום על חזה שמאל.

3.3.2.2 טבלת מידות מקטורן :

מקום המדידה	SIZE IN CM								
	36	38	40	42	44	46	48	50	52
- אורך גב	53.5	54.0	54.5	55.0	55.5	56.5	57.5	58.5	60.0
רוחב גב	34.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0	40.0	41.0	42.0
½ – היקף חזה	44.0	46.0	48.0	50.0	52.0	54.0	56.0	58.0	60.0
1/2 – היקף מכפלת	44.0	46.0	48.0	50.0	52.0	54.0	56.0	58.0	60.0
1/2 – היקף מותן	41.5	43.5	45.5	47.5	49.5	51.5	53.5	55.5	57.5
רוחב כיס	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0
מרחק כיס מהמכפלת	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	13.5	13.5	13.5	13.5

- כל הפרטים יכללו תפר אחד לפחות אשר יאפשר תיקון מידה.

- מידות הנקובות באופיון יהיו בטווח סטייה 5%, אלא אם צוין אחרת.

3.3.3 כל פריט ייגזר משכבת בד אחת, כדי להבטיח גוון אחיד לפריט המוגמר.

3.3.4 הספק יהיה אחראי שהפריטים יעמדו בניקוי כמוגדר בהוראות, מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, או נזק אחר. לשם אימות, יבצע הספק בדיקה שתכלול 3 מחזורי ניקוי מתאימים, ויגיש תיעוד בהתאם.

4. סימון ואריזה

4.1 כל פריט יסומן ע"י תווית.

4.2 התווית תכלול את הפרטים הבאים :

1. שם היצרן.

2. שנת הייצור.

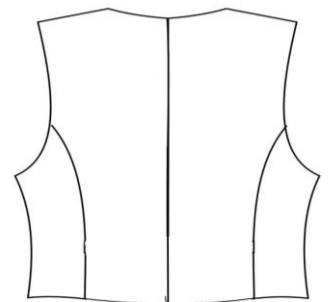
3. גודל.

4. הוראות כביסה.

4.3 הפריטים ינוקו מכל קצוות חוטי התפירה, יגוהצו, ויתלו על קולבים ויכוסו בשקית שקופה.

#### 4. אבטחת איכות

- 4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך היצור, בדיקות בקרת איכות כדי לוודא שהמעילונים מיוצרים ע"פ אופיון זה.
- 4.2 דוגמאות :-
- 4.2.1 דוגמאות להכוונה :- דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.
- 4.2.2 דוגמאות טרום ייצור :-
- 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.
- 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע ההזמנה, בייצור השוטף.
- 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.
- 4.3 בחינות קבלה :-
- 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.
- 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 4.3.3 ייבדקו הפריטים הבאים :
- התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
  - התאמת גוון המעילון.
  - התאמת המידות לטבלת המידות.
  - טיב התפירה וחוזק התפרים.
  - ניקיון, סימון, ואריזת הפריט.



## כפפות חורף - משמר

### 1. כללי

#### 1.1 תאור האופיון :-

- 1.1.3 אופיון זה מתייחס לכפפות חורף המיועדות למשמר הכנסת.  
 1.1.4 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים.

### 2. דרישות

#### 2.1 חומרים :-

- 2.1.1 הכפפות מבד פוליאסטר מגורד ("פליס") חסין רוח (Wind proof) בגוון שחור, או גוון כהה אחר שיאושר מראש.  
 2.2 עיבוד :-  
 2.2.1 הכפפות בעלות חמש אצבעות. אזור כף היד והאצבעות יחוזקו בתוספת טלאי סינטטי למניעת החלקה. בשורש כף היד יחובר סריג להידוק הכפפה.  
 2.2.2 מידות – הכפפות יהיו בחמש מידות גודל ק' - מ"מ (s- xxl). המידות יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה לשוק הישראלי.  
 2.2.3 הכפפות יהיו ראויות לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 8%.  
 הבדיקה תהיה בכביסה בטמפי 60°, ייבוש בטמפי 85°.  
 2.2.4 הצבע יהיה יציב ויענה לדרישות הבאות :-  
 2.2.4.1 יציבות צבע לכביסה – 4-5  
 2.2.4.2 יציבות צבע לשפשוף יבש/רטוב 4-5  
 2.2.4.3 יציבות צבע בזיעה 4-5

### 3. סימון ואריזה

#### 3.1 אריזת הכפפות תעשה בזוגות, הסימון יכלול:

- 3.1.1 שם היצרן.  
 3.1.2 שנת ייצור.  
 3.1.3 הרכב חומרים  
 3.1.4 הוראות כביסה.  
 3.2 אריזה מסחרית שתאושר מראש על ידי המזמין.  
 3.3 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-  
 3.3.1 שם הפריט ומק"ט.  
 3.3.2 שם היצרן.  
 3.3.3 מסי הזמנה.  
 3.3.4 תאריך אספקה.  
 3.3.5 כמות פריטים מכל סוג.

#### 4. אישור דוגמאות טרום ייצור

דוגמאות שנבדקו ואושרו על ידינו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו הספק הצביע על סטיות, והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

### 5. בחינות קבלה

#### 5.1 בדיקות מעבדתיות :-

- 5.1.1 הספק יצרן יצרף תעודת בדיקה ממעבדה מוסמכת המעידה על התאמת חומרי הגלם לדרישות.  
 5.1.2 כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דוגמאות כמפורט בסעיף 4.1 והן אושרו ע"י הכנסת.  
 5.2 בדיקות חזותיות :-  
 5.2.1 בדיקות חזותיות יבוצעו ע"י נציגי הכנסת. ייבדקו הפרטים הבאים :-  
 5.2.2.1 התאמת הדגם לנדרש.  
 5.2.2.2 מידות.  
 5.2.2.3 פגמי סריגה.  
 5.2.2.4 ניקיון, סימון ואריזת הכפפות.

### מעיל פליז למשמר

#### 1. כללי

1.1 אופיון זה מתייחס למעילים מסריג סינטטי מגורד (פליס) דו צדדי (זית/שחור).

#### 2. דרישות

##### 2.1 חומרים:

2.1.1 100% פוליאסטר מגורד (פליס) במשקל 300-350 גר/מ"ר, בעובי מינימלי 3.5 מ"מ. דו צדדי. גוון הבד: זית/שחור או אחר כפי שיוגדר ע"י המזמין.

2.1.2 הבד יהיה עמיד בכביסה

יציבות מימדים 5%

יציבות גוון – 4

##### 2.2 עיבוד:

2.2.1 המעיל בעל פתח קידמי הנסגר ע"י רוכסן מס' 10, בעל שיניים יצוקות וידית ארוכה. מתחת לרוכסן יחובר דף פנימי למניעת חדירת רוח.

2.2.2 הצווארון עשוי מ-2 שכבות בד המעיל, ונסגר ע"י הרוכסן.

2.2.3 במכפלת יושחל שרוך בגוון המעיל ואבזמים פלסטיים להידוק.

2.2.4 בחזית המעיל יעובדו 2 כיסים הנסגרים ע"י רוכסנים. אורך פתח הכיס 17 ס"מ, ועומק הכיס 16 ס"מ.

2.2.5 בפתחי השרוולים יחוברו חפתים ברוחב 5 ס"מ, עשויים מבד המעיל. על השרוולים בצד בגוון זית יחובר תג שרוול רקום.

2.2.6 למעיל יחוברו כותפות עשויות מבד המעיל.

2.2.7 כל חלקי המעיל יחוברו בתפר בטחון.

2.2.7 טבלת מידות

סיבולת	מידות				פרטים	מס"ד
	XXL	XL	L	M		
±1.5	80	79	77	75	אורך גב מתפר הצווארון	1.
±1.0	55	52	49	47	רוחב הגב במקום הכי צר	2.
±1.5	72	70	65	62.5	מחצית היקף חזה בקו בית השחי	3.
±1.5	67	65	62	60	אורך השרוול בלי שרוולית	4.

#### 3. סימון ואריזה

3.1 על השרוול השמאלי יתפר תג רקום של משמר הכנסת (או ללא תג, כמוגדר בהזמנה).

3.2 מתחת לצווארון תיתפר תווית סימון שתכלול את הפרטים הבאים:

3.2.1 שם היצרן.

3.2.2 סדרת ייצור.

3.2.3 מידת גודל.

3.2.4 סמל "משמר הכנסת"

3.2.5 הוראות כביסה.

3.2.6 הרכב חומרים.

3.2 המעילים ינוקו מכל קצוות חוטי התפירה ויקופלו.

3.3 אריזת המעילים תעשה בקופסאות קרטון 106. על אריזת הקרטון תודבק תווית שתכלול את הפרטים הבאים:

3.3.1 שם היצרן סדרת ייצור ושנת ייצור.

3.3.2 שם הפריט ומידת גודל.

3.3.3 כמות פריטים ארוזים.

#### 4. אבטחת איכות

4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך הייצור, בדיקות ( בקרת איכות ) כדי לוודא שהמעילים מיוצרים ע"פ אופיון זה.

4.2 דוגמאות :-

4.2.1 דוגמאות להכוונה: - דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.

4.2.2 דוגמאות טרום ייצור: -

- 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.  
 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע ההזמנה, בייצור השוטף.  
 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.

4.3 בחינות קבלה: -

- 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.  
 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.  
 4.3.3 ייבדקו הפרטים הבאים: -  
 - התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.  
 - התאמת גוון בין חלקי המעיל, והתאמת הגוון לנדרש.  
 - התאמת המידות לטבלת המידות.  
 - טיב התפירה וחוזק התפרים.  
 - שגיאות סריגה.  
 - התאמת חוטי התפירה.  
 - ניקיון, סימון, ואריזת הפריט.



## מעיל חורף לעובדים

### 1. כללי

- 1.1 מפרט זה מתייחס למעילים המיועדים לעובדי הכנסת.  
 1.2 אופיון זה מתייחס ל"פריטי מדף". יתכנו שינויים קלים בתכונות המעיל בפועל מדרישות האופיון.

### 2. דרישות

- 2.1 חומרים :-  
 2.1.1 בד חיצוני – 100% ניילון או פוליאסטר, במשקל 200 גר/מ"ר ( $\pm 5\%$ ) עם טיפול לדחיית מים, בגוון כחול ניבי, אשר יאושר מראש.  
 2.1.2 בד פנימי – סריג פוליאסטר מגורד ("פליסי") בגוף המעיל, בשילוב עם בד ניילון בשרוולים. הבטנה תהיה בגוון הבד החיצוני.  
 2.1.3 בטנה במשקל 180 גר/מ"ר עשויה מסיבי פוליאסטר.  
 2.1.4 רוכסן פלסטי מס' 10 לפתח הקידמי ומספר 5 לפתחי הכיסים.
- 2.2 עיבוד :-  
 2.2.1 המעיל בעל כובע, הניתן לקיפול לתוך הצווארון. בשולי הכובע יוכנס סרט הידוק, ואבזמים פלסטיים.  
 2.2.2 המעיל נסגר ע"י רוכסן עם ידית ארוכה, ודף כיסוי הנסגר ע"י 6 לחצניות או אמצעי חיבור אחר שיאושר מראש.  
 2.2.3 למעיל 2 כיסי מותן פנימיים הנסגרים ע"י רוכסן. בצידו הפנימי יעובדו 2 כיסים פנימיים.  
 2.2.4 השרוול עשוי מ-2 חלקים. שוליו יעובדו עם חפתים סרוגים באורך 7.5 ס"מ  
 2.2.5 שולי המעיל יעובדו עם סריג ברוחב 7.5 ס"מ.  
 2.2.6 מידות – המעילים יהיו בחמש מידות גודל ק' - מ"מ (s- xxl). מידות יהיו בהתאם לטבלת המידות:

סבולת	מ"מ	מידה (ס"מ)				פרטים
		מ'	ג'	ב'	ק'	
$\pm 1$	80	80	79	78	77	אורך הגב
$\pm 1$	78	74	70	66	62	מחצית היקף המעיל בקו בית השחי
$\pm \frac{1}{2}$	70	69	68	67	66	אורך השרוול מתפר הכתף
$\pm \frac{1}{2}$	57	55	53	51	49	רוחב הגב

הערה - כל נתון שאין לגביו ציון סיבולת, יהיה בטווח של  $\pm 5\%$

### 3. סימון ואריזה

- 3.1 בחזית המעיל, בצד השמאלי, יודפס בצבע לבן סמל הכנסת בגודל 5X5 ס"מ.  
 3.2 סימון המעילים ייעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים:  
 3.2.1 שם הספק.  
 3.2.2 שנת ייצור.  
 3.2.3 הרכב חומרים.  
 3.2.4 הוראות כביסה.  
 3.3 המעילים יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.  
 3.4 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-  
 3.4.1 שם הפריט ומק"ט.  
 3.4.2 שם הספק.  
 3.4.3 מס' הזמנה.  
 3.4.4 תאריך אספקה.  
 3.4.5 כמות פריטים מכל סוג.

### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.

4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את הספק מלספק את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הספק על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

#### 5. בחינות קבלה

5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.

5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.

5.3 יבדקו הפריטים הבאים:

5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.

5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי המעיל.

5.3.3 התאמת המידות.

5.3.4 טיב התפירה וחיזוק התפרים.

5.3.5 שגיאות אריגה.

5.3.6 התאמת חוטי התפירה.

5.3.7 ניקיון, סימון ואריזה.

### חרמונית (סרבל מרופד) למשמר

## 1. כללי:

- 1.1 תאור האופיון :-  
 1.1.1 מפרט זה מתייחס לסרבל מרופד המיועד למשמר הכנסת.

## 2. דרישות

### 2.1 חומרים :-

- 2.1.1 בד חיצוני עשוי ניילון, במשקל 225גר/מ"ר ( $\pm 5\%$ ), בצבע כחול נייבי, עם ציפוי לדחיית מים. הבד יהיה בצפיפות המונעת בריחת סיבים.  
 2.1.2 בד ביטנה עשוי ניילון, כ- 60 גר/מ"ר, בצבע תואם לבד החיצוני, עם מילוי של סיבי פוליאסטר במשקל כ- 200 גר/מ"ר מחוברים בתיפורים ("קווילט"). כיסוי הראש יעובד בצדו הפנימי עם פרווה סנטתית.  
 2.1.3 רוכסן פלסטי מס' 10 עם ידית ארוכה לפתח הקידמי ופתחי הרגליים.

### 2.2 עיבוד :-

- 2.2.1 כל חלקי הסרבל יגזרו משכבת בד אחת כדי להבטיח גוון אחיד לפריט המוגמר. כל חלקי הסרבל יהיו שלמים ללא פגמים, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.  
 2.2.2 הפתח הקדמי נסגר ע"י רוכסן ודף חיצוני הנסגר ע"י כפתורי לחץ.  
 2.2.3 ע"ג החלקים קידמיים, יעובדו שני כיסי חזה ושני כיסי מותן, הנסגרים ע"י כפתור לחץ. על שרוול שמאל, יחובר כיס לעטים. ע"ג דפי כיסי החזה, יחוברו קטעי פסים מחזירי אור.  
 2.2.4 בחלק הגב, באזור המותן, יעובד סרט גמיש להצמדת הסרבל. מעליו, יחובר שלט "משמר הכנסת" מודפס ע"ג שלט מחזיר אור.  
 2.2.5 פתחי השרוולים יסגרו ע"י חפתים סרוגים. בשולי בתי הרגל יעובדו פתחים באורך כ-35 ס"מ הנסגרים ע"י רוכסנים.  
 2.2.6 להלן טבלת המידות של הסרבל :

מידה							פריטים	
מממ	ממ	מ	ג	ב	ק	מידה	1	
$\pm 1$	174	170	166	160	155	150	2 אורך הסרבל (מתפר כיסוי הראש) ס"ר	
$\pm 1$	180	175	171	165	160	155	3 אורך הסרבל (מתפר כיסוי הראש) ס"א	
$\pm 1$	74	73	72	71	70	69	4 אורך פנימי של בית הרגל ס"ר	
$\pm 1$	79	78	77	76	75	74	5 אורך פנימי של בית הרגל ס"א	
$\pm 1$	85	80	75	70	65	60	6 מחצית היקף הסרבל בקו בית השחי	
$\pm 1$	62	61	60	59	58	57	7 אורך השרוול (ללא שרוולית) ס"ר	
$\pm 1$	72	71	70	69	68	67	8 אורך השרוול (ללא שרוולית) ס"א	
$\pm 1$	83	80	78	75	71	67	9 אורך רוכסן פתח החזית ס"ר	
$\pm 1$	86	83	81	78	74	70	10 אורך רוכסן פתח החזית ס"א	

ס"ר – סרבל באורך רגיל  
 ס"א – סרבל באורך ארוך  
 הערה - כל נתון שאין לגביו ציון סיבולת, יהיה בטווח של  $\pm 5\%$

## 3. סימון ואריזה

- 3.1 ע"ג השרוול השמאלי יחובר סמל רקום.  
 3.2 סימון הסרבלים ייעשה ע"י תווית סימון ובה יופיעו הפרטים הבאים:  
 3.2.1 שם הספק.  
 3.2.2 שנת ייצור.  
 3.2.3 הרכב חומרים

- 3.2.4 הוראות כביסה.
- 3.3 הסרבליים יקופלו ויארוזו בשקית שקופה.
- 3.4 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-
- 3.4.1 שם הפריט ומק"ט.
- 3.4.2 שם הספק.
- 3.4.3 מס' הזמנה.
- 3.4.4 תאריך אספקה.
- 3.4.5 כמות פריטים מכל סוג.

4. אבטחת איכות  
 4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך הייצור בדיקות בקרת איכות כדי לוודא שהסרבליים מיוצרים לפי דרישות אופיון זה.

- 4.2 דוגמאות :-
- 4.2.1 דוגמאות להכוונה :- דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.
- 4.2.2 דוגמאות טרום ייצור :-
- 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.
- 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע ההזמנה, בייצור השוטף.
- 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.

- 4.3 בחינות קבלה :-
- 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן של תעודות מעבדתיות לגבי חומרי כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.
- 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מושתת על דגימה, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 4.3.3 יבדקו הפריטים הבאים :-
- התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והיעדר עיוותים בפריט.
  - התאמת גוון חלקי הסרבלי, והתאמת הגוון לנדרש.
  - התאמת המידות לטבלת המידות.
  - טיב התפירה וחוזק התפירה.
  - התאמת חוטי התפירה.
  - ניקיון, סימון ואריזת הפריט.



## כובע חורף למשמר ולגננים

### 1. כללי

- 1.1 תאור האופיון :-
  - 1.1.1 אופיון זה מתייחס לכובע חורף המיועד למשמר ולעובדי הכנסת.
  - 1.1.2 האופיון מתייחס ל"פריטי מדף", קרי, פריטים אזרחיים מסחריים עדכניים. יתכנו שינויים קלים בין דרישות האופיון לדגם המוצע

### 2. דרישות

- 2.1 חומרים :-
  - 2.1.1 הכובע עשוי מבד פוליאסטר מגורד ("פליס"), דו צדדי, חסין רוח (Wind proof) בגוון שחור, או גוון כהה אחר שיאושר מראש.
  - 2.2 עיבוד :-
    - 2.2.1 הכובע עשוי בצורת כיפה המכסה את הראש.
    - 2.2.2 מידות – הכובע עשוי במידה אחת. מידות הכובע יהיו בהתאם לטבלת המידות המסחרית של הספק, הנהוגה לשוק הישראלי.
    - 2.2.3 הכובעים יהיו ראויים לכביסה מכנית תעשייתית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 8%.
    - הבדיקה תהיה בכביסה בטמפ' 60°, ייבוש בטמפ' 85°.
    - 2.2.4 הצבע יהיה יציב ויענה לדרישות הבאות :-
      - 2.2.4.1 יציבות צבע לכביסה – 5-4
      - 2.2.4.2 יציבות צבע לשפשוף יבש/רטוב 5-4
      - 2.2.4.3 יציבות צבע בזיעה 4-5

### 3. סימון ואריזה

- 3.1 בשולי הכובע ירקם סמל הכנסת בגוון לבן.
- 3.2 לכל כובע תחובר תווית, הסימון יכלול:
  - 3.2.1 שם היצרן.
  - 3.2.2 שנת ייצור.
  - 3.2.3 הרכב חומרים
  - 3.2.4 הוראות כביסה.
  - 3.3 אריזה מסחרית שתאושר מראש על ידי המזמין.
  - 3.4 האריזה תעשה במיכל קרטון, על כל אריזת קרטון ירשמו הנתונים הבאים :-
    - 3.4.1 שם הפריט ומק"ט.
    - 3.4.2 שם היצרן.
    - 3.4.3 מס' הזמנה.
    - 3.4.4 תאריך אספקה.
    - 3.4.5 כמות פריטים מכל סוג.

### 4. דוגמאות לאישור

- 4.1 הספק הזוכה נדרש להגיש דוגמא לאישור טרם התחלת הייצור השוטף, בצרוף תעודות המעידות על התאמת החומרים לנדרש.
- 4.2 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את הספק מלספק את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע הספק על סטיות והן אושרו על ידינו במפורש בכתב.

### 5. בחינות קבלה

- 5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י הכנסת.
- 5.2 בחינת הקבלה תהיה מושתתת על בדיקה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
- 5.3 יבדקו הפריטים הבאים:
  - 5.3.1 התאמת הדגם, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
  - 5.3.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי הכובע.
  - 5.3.3 טיב התפירה וחיזוק התפרים.
  - 5.3.4 ניקיון, סימון ואריזה.

## אפודה צמר

1. כללי :-

1.1 תיאור האופיון :-

אופיון זה מתייחס לאפודות המיועדות לשימוש לעובדי הכנסת.

1.2 האפודות ממוינות לדגמים הבאים לפי עיצובם :

1.2.1 מין 1 – אפודה עם שרוולים ארוכים וצווארון "V".

1.2.2 מין 2 – אפודה עם שרוולים ארוכים ופתח קידמי הנסגר ע"י כפתורים.

1.2.3 מין 3 – אפודה עם צווארון "V" ללא שרוולים.

2. דרישות טכניות :-

2.1 חומרים

2.1.1 חוט סריגה, 100% אקרילן.

הערה :- יש להבטיח שלא יהיו כל סיבי צמר ופשתן, בכל צורה וכמות במוצר המוגמר. על מנת למנוע ספקות מודגש בזה שהמוצר יהיה ללא חשש לשטטנו.

2.2 צביעה ואשפרה

2.2.1 האפודות בגוון כחול כהה, לפי דוגמא שנמצאת בידי המזמין.

2.2.2 האפודות יהיו ראויות לכביסה מכנית. מידת ההתכווצות לא תעלה על 8% למוצע. הבדיקה תהיה בכביסה בטמפי 60°, ייבוש בטמפי 85°.

2.2.3 הסריג יעמוד בדרישות ליציבות צבע כמפורט להלן :-

מס"ד	יציבות	דרישות
1.	לאור	4-5
2.	לכביסה ב- 60°	4-5
3.	לזיעה	3-4

### 2.3 העיבוד

2.3.1 כל חלקי האפודה יסרגו לצורתם ומידתם Fully fashion.

2.3.2 כל חלקי האפודה יחוברו בתפרי חיבור "קטלי" (או דמוי "קטלי").

2.3.3 בחלק הגב, לאורך תפר הכתפיים והעורף, בצד הפנימי, ייתפר סרט סרוג למניעת התארכות ורפיון בשימוש.

2.3.4 פתח הצוואר יהיה בצורת "V" (מין 1 ו-3) ומסביב יחובר סרט עשוי סריג פטנט מקופל לשתיים רוחב 20 מ"מ כשחיבור הקצוות יעשה בקצה התחתון של הפתח. באפודה ממין 2 יעובד הפתח הקדמי לכל אורכו בסרט כריכה סרוג, ברוחב 10 מ"מ. הפתח הקדמי נסגר ע"י 6 כפתורים בקוטר 11 מ"מ, בגוון האפודה.

2.3.5 השוליים התחתונים של האפודה (מין 1 ו-3) יעובדו בסריגת פטנט ברוחב של 6 ס"מ.

2.3.6 לכל האפודות יחוברו בקו הכתף, ולכל אורכם, כותפות ברוחב 4 ס"מ מבד פול/כותנה בגוון האפודה. הכותפה תסגר ע"י כפתור בקוטר 11 מ"מ בגוון האפודה.

2.3.7 על שרוול שמאל, במרחק 6 ס"מ מתפר הכתף, יחובר סמל רקום של משמר הכנסת (כמוגדר בהזמנה).

2.3.8 להלן טבלת המידות והמשקל של האפודות :

	מידה					פרטים
	מ"מ	מ'	ג'	ב'	ק'	
1	58 ± 1	55	52	49	46	מחצית רוחב גוף האפודה בקו בית השחי, במצב רפוי
2	49 ± 1	46	43	40	37	רוחב שוליים תחתונים במצב רפוי
3	71 ± 1	69	67	65	63	אורך הגב מתפר הצווארון
4	20 ± 1	19	19	18	18	רוחב פתח הצוואר בין תפרי הכתף בס"מ
5	15 ± 1	14	14	13	13	אורך פתח הצוואר מתפר הצווארון עד החיבור בחלק בקדמי

6	אורך השרוול (מין 1 ו-2) כולל החפת בצד החיצוני בחלק הפנימי (מבית השחי)	61	62	63	64	65	$1 \pm$ $1 \pm$
7	משקל האפודה - בגרמים מין 1-2 מין 3	265	285	305	325	345	<u>מינ'</u>
		165	185	205	225	245	

- אין לשנות את מידות הסריג ע"י מתיחה או גיהוץ.
- כל תפרי החיבור יהיו גמישים במידה מספקת, כך שחוט התפירה לא ייקרע במתיחה מרבית של הסריג.
- כל המידות המפורטות באופיון ואין לגביהן ציון סיבולת, יהיו בטווח סטייה של 5%
- כל המידות בטבלה הן בס"מ.

#### 3.4 סימון ואריזה

- 3.4.1 סימון האפודות יעשה ע"י תווית סימון ארוגה ובה יופיעו הפרטים הבאים:
  - 3.4.1.1 שם היצרן.
  - 3.4.1.3 סדרת ייצור.
  - 3.4.1.4 מידת גודל.
  - 3.4.1.5 הוראות כביסה.
- 3.4.2 האפודות יקופלו לפי הנוהג המסחרי המקובל. כל יחידה ממידת גודל אחת תיארז בשקית פוליפרופילן.

#### 4. אבטחת איכות

- 4.1 על היצרן מוטלת האחריות לערוך בתהליך הייצור, בדיקות ( בקרת איכות ) כדי לוודא שהאפודות מיוצרות ע"פ אופיון זה.
- 4.2 דוגמאות :-
  - 4.2.1 דוגמאות להכוונה :- דוגמאות של הפריט, כאשר הן מוצגות בפני היצרן, משמשות להכוונה והדרכה בלבד סטיות עלולות להופיע בדוגמא - במקרה זה תקף האמור באופיון.
  - 4.2.2 דוגמאות טרום ייצור :-
    - 4.2.2.1 יש להגיש למזמין דוגמאות לאישור, לפני הייצור השוטף.
    - 4.2.2.2 דוגמאות שתוגשנה לאישור תעובדנה באותו מתקן, באותה שיטת עבודה ובאותם חומרים שבהם ישתמש היצרן בביצוע ההזמנה, בייצור השוטף.
    - 4.2.2.3 דוגמאות שנבדקו ואושרו, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות האופיון, פרט למקרה שבו היצרן הצביע על סטיות, והן אושרו במפורש בכתב.
- 4.3 בחינות קבלה :-
  - 4.3.1 במסגרת בחינות הקבלה , תאומת הימצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי החומרים כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש.
  - 4.3.2 בחינת הקבלה תהיה מדגמית, עם רא"ר 4% לכל הפגמים.
  - 4.3.3 ייבדקו הפרטים הבאים :
    - התאמת הדגם , סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריט.
    - התאמת גוון בין חלקי האפודה, והתאמת הגוון לנדרש.
    - התאמת המידות והמשקל לטבלת המידות.
    - טיב התפירה וחוזק התפרים.
    - שגיאות סריגה.
    - התאמת חוטי התפירה.
    - ניקיון, סימון, ואריזת הפריט.

# אפודה



מין 1

מין 2

מין 3

## חליפת סערה למשמר

### 1. כללי

#### 1.1 תאור המפרט:-

- 1.1.1 מפרט זה מתייחס לחליפות סערה המיועדות למשמר הכנסת.  
1.1.2 החליפות תיוצרנה מבד ניילון מצופה "נושם", בגוון המוגדר ע"י המזמין, ב- 4 מידות גודל.

#### 2. דרישות

##### 2.1 חומרים:-

- 2.1.1 בד חיצוני – ניילון מצופה פוליאוריתן "נושם", בגוון כמוגדר בהזמנה.  
הבד יהיה בעל תכונות מעבר לחות בערך של 3000 גר'מ"ר ל-24 שעות, ועמידות למים בערך של 3000 יח'. משקל הבד 150 גר'מ"ר (כל הדרישות הינן מינימום).  
2.1.2 רוכסנים פלסטיים מס' 20 עם מנעול אוטומטי וידית ארוכה, בגוון הבד.  
2.1.3 סרט צמדן זיפי ברוחב בגוון החליפה.  
2.1.4 חוט תפירה מפוליאסטר טווי, בשיעור מזערי בעל חוזק 2.5 ק"ג.

##### 2.2 עיצוב:-

- 2.2.1 המעיל בעל פתח קדמי הנסגר ע"י רוכסן ודף כיסוי, כיסוי ראש צמוד, שני כיסי צד וכיס שרוול.  
2.2.2 המכנסים ללא פתח קידמי, עם פתחים בתחתית בתי הרגל הנסגרים ע"י רוכסן וצמדנים זיפיים.

##### 2.3 עיבוד

- 2.3.1 כל חלקי החליפה יגזרו משכבת בד אחת, כדי להבטיח גוון אחיד לפריט המוגמר. כל חלקי החליפה יהיו שלמים וללא פגמים.  
2.3.2 למעיל פתח קידמי הנסגר ע"י רוכסן ודף חיצוני ברוחב 6 ס"מ הנסגר ע"י 4 קטעי צמדן זיפי.  
2.3.3 בשולי הכובע יושחל שרוך להתאמת פתח הפנים.  
2.3.4 ע"ג החלקים הקדמיים באזור המותנים יחוברו שני כיסים עם דפים הנסגרים ע"י צמדן זיפי.  
2.3.5 אזור הכתף והמרפקים ירופדו בטלאים עשויים מבד המעיל.  
2.3.6 פתחי השרוול יסגרו ע"י דף וצמדן זיפי, להתאמת היקף פתח השרוול.  
2.3.7 שוליים התחתונים של המעיל יקופלו בקיפול ברוחב כ- 2 ס"מ ויתפרו באופן שתיווצר תעלה לתוכה יושחל שרוך בקוטר 4 מ"מ להידוק המעיל.  
2.3.8 להלן טבלת המידות של המעיל :

מס"ד	מקום המדידה	ב'	ג'	מ'	מ"מ	סיבולת
1.	אורך הגב (מתפר חיבור הצווארון)	76	78	80	82	± 1
2.	אורך השרוול (מתפר חיבור הצווארון)	70	72	74	76	± 1
3.	מחצית ההיקף בקו בית השחי	67	69	71	73	± 1

- 2.3.9 באזורית המכנסיים יושחל סרט גמיש, ושרוך להידוק.  
2.3.10 בתחתית בתי הרגל, לאורך תפרי הצד, יעובדו פתחים הנסגרים ע"י רוכסנים באורך 60 ס"מ. הפתחים יחופו מצידם הפנימי ע"י הוספת טלאים בצורת משולשים עשויים מבד המכנסיים.  
2.3.11 שולי בתי הרגל יסגרו ע"י דף וצמדן זיפי, להתאמת היקף פתח המכנס.  
2.3.12 אזורי הברכיים והמושב ירופדו בטלאים מבד המכנסיים.

2.3.13 להלן טבלת המידות של המכנסיים :

מס"ד	מקום המדידה	ב'	ג'	מ'	מ"מ	סיבולת
1.	אורך תפר חיצוני (כולל אזורית)	105	106	107	108	$\pm 2$
2	אורך תפר פנימי	71	72	73	74	$\pm 1$
3	מחצית רוחב אזורית (במתיחה מירבית)	54	57	60	64	$\pm 2$
4	מחצית רוחב השוליים	26	27	28	29	$\pm 1$

2.3.14 השרוכים יבלטו כ- 12 ס"מ, וקצותיהם יותכו בחום, ובקצותיהם יורכבו אבזמי התאמה.

2.3.15 כל התפרים יהיו אטומים למעבר מים ע"י איטומם בסרט מודבק בחום.

2.3.16 פסים מחזירי אור בגוון לבן, ברוחב 35 מ"מ, לפי תקן EN471 יתפרו במקומות הבאים :

- א. לרוחב גב המעיל בקו העורפית, ובהיקף השרוולים, בגובה 20 ס"מ מהשוליים. בנוסף, יתפר על גב המעיל פס מחזירי אור עם סמל משמר הכנסת.
- ב. בהיקף המכנסיים, בגובה 30 ס"מ מהשוליים.

### 3. סימון ואריזה

#### 3.1 סימון

3.1.1 על מרכז הגב, בצד הפנימי העליון של המעיל, ועל גבי אזורית המכנסיים בחלק הקדמי יתפרו תוויות סימון. התוויות תכלול את הפרטים הבאים : מידה, הרכב החומרים, שנת ייצור, שם היצרן והוראות כביסה.

#### 4. אישור דוגמאות טרום ייצור

4.1 יש להגיש למזמין דגם לאישור, לפני הייצור השוטף.

4.2 דוגמאות שנבדקו אושרו על ידי המזמין, אינן משחררות את היצרן מלייצר את הפריט לפי דרישות אופיון זה, פרט למקרה בו הצביע היצרן על סטיות והן אושרו במפורש בכתב.

#### 5. בחינות קבלה

5.1 במסגרת בחינות הקבלה, תאומת המצאותן והתאמת ממצאיהן לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי חומרים, כנדרש לעיל, והתאמת ממצאי הבדיקה לנדרש. כמו כן תאומת העובדה שהוגשו דגמים לאישור כמפורט בסעיף 4 והן אושרו ע"י המזמין.

5.2 יבדקו הפריטים הבאים :

5.2.1 התאמת הדגם, סימטריות, והעדר עיוותים בפריט.

5.2.2 התאמת הגוון לנדרש והתאמת הגוון של חלקי החליפה.

5.2.3 התאמת המידות לטבלת המידות.

5.2.4 טיב התפירה, חיזוק התפרים והכפתורים.

5.2.5 התאמת חוטי התפירה.

5.2.6 נקיון, סימון ואריזה.

**נספח בטחון**

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הכנסת לבין \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק").
2. במסגרת החוזה יבצע הספק **אספקת ביגוד לכנסת** (להלן: "העבודה") שיבוצעו כולן או חלקן, במקום או במקומות מוגדרים במשכן הכנסת (להלן: "אתר העבודה").
3. בכפוף לאישור קצין הכנסת או מי שהוסמך על ידו רשאי הספק להעסיק בביצוע העבודה עובדים כמפורט להלן:
  - (א) תושבי ישראל אשר שירתו סדיר בצה"ל או שנמנים עם כוחות המילואים.
  - (ב) תושבי ישראל אשר לא שירתו סדיר בצה"ל ואינם נמנים עם כוחות המילואים.
  - (ג) מומחים בתחומי עבודה מסוימים שאינם תושבי ישראל.
4.
  - (א) העסקת עובדים על ידי הספק לביצוע העבודה, בין בחצרו של הספק ובין במשכן הכנסת, טעונה אישור מראש של קצין הכנסת לגבי כל אחד ואחד מהעובדים, לרבות הספק עצמו. קצין הכנסת רשאי שלא לאשר העסקת עובד כלשהו, להגביל או להתנות את העסקתו.
  - (ב) תשומת לב הספק מופנית לכך, כי משך הזמן הדרוש לשם בדיקה ומתן אישור העסקה עשוי להימשך: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - 14 ימים לפחות, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - 30 ימים לפחות.
5. הטיפול באישור להעסקת עובדי הספק בחצרי הספק ו/או בכנסת ובמתן אישורי הכניסה לעובדים שאושרו, יעשה באמצעות קצין כ"א תחקירים ואבטחת מידע של משמר הכנסת, או מי שהוסמך על ידיו.
  - (א) לצורך אישור ההעסקה כאמור יגיש הספק את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק: לגבי עובדים המנויים בסעיף 3(א) - לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד התחלת ביצוע העבודה, ולגבי עובדים המנויים בסעיף 3(ב) ו-3(ג) - לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד התחלת ביצוע העבודה.
  - רשימת העובדים תוגש על גבי טופס פירוט עובדים הנהוג במשמר הכנסת.
  - (ב) על כל עובד שפרטיו ייכללו בטופס פירוט עובדים יהיה לחתום על טופס "הצהרת ויתור" המצורף לנספח זה ומסומן באות ב'. מובהר בזאת, כי הכנסת לא תבדוק פרטי עובד ולא תאשר העסקתו, אם לא חתם על "הצהרת ויתור".
  - (ג) למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ייתכנו עיכובים במתן אישור העסקה לגבי כל העובדים שבדעת הספק להעסיק בעבודה, או לגבי חלקם, מעבר לתקופות המנויות בסעיף 4(ב) שלעיל.
  - לפיכך, אם יהיה עיכוב במתן אישורים לעובדים חיוניים לביצוע העבודה, מטעמים שאינם תלויים בספק, באופן שלא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה במועד שנקבע בחוזה, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כלשהו בגין העיכוב, אך הוא יהיה זכאי להארכת תקופת ההסכם, לתקופה השווה לתקופת העיכוב.
  - (ד) החליט קצין הכנסת שלא לאשר העסקתו של עובד כלשהו - על הספק להמציא לכנסת מיד עם קבלת ההודעה על כך, שם של עובד חלופי, על גבי טופס פירוט עובדים. הכנסת רשאית שלא לאשר העסקת עובד, אף אם ניתן אישור להעסקתו בין קבוע ובין זמני, ובמקרה כזה על הספק להפסיק לאלתר העסקתו של אותו עובד, ולהמציא מיד לכנסת שם של עובד חלופי, ע"ג טופס פירוט עובדים.

(ה) מובהר, כי הכנסת לא תהיה אחראית לכל נזק שהוא, אשר ייגרם לספק, לעובדיו או לכל מאן דהוא אחר, בשל סירוב במתן האישור הבטחוני לספק ו/או למי מעובדיו ו/או לקבלני המשנה שלו, או בשל עיכוב במתן אישור בטחוני כאמור. סירוב או עיכוב כאמור לא יהווה עילה לאי-קיום חיובי הספק על פי המכרז או לטענה או תביעה כלפי הכנסת מצד הספק אלא כאמור במפורש לעיל לעניין הארכת תקופת ההסכם במקרה של עיכוב במתן האישור.

6. אם במהלך ביצוע העבודה יבקש הספק להעסיק עובדים נוספים, יגיש הספק לקצין כ"א את הפרטים עליהם, על גבי טופס פירוט עובדים נוסף, במועדים האמורים בסעיף 5 שלעיל, ויצרף טופס "הצהרת ויתור" לגבי כל עובד בנפרד.

7. קצין הכנסת רשאי לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה, או להתנות אישורו בתנאים, ואין הוא חייב לנמק החלטתו.

8. מודגש בזה כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטח אתר העבודה, ואסורה ביתר חלקי משכן הכנסת. על הספק לדאוג לכך שבמקום שהוגדר כאתר העבודה יהיו כל המתקנים הדרושים לרווחת העובדים, אלא אם כן קיבל הספק אישור שימוש בכתב בחלקים ו / או מקומות נוספים במשכן הכנסת.

9. בוצעה על ידי עובד של הספק עבודה במשכן הכנסת, מתחייב הספק להחזיר לקצין כ"א במשמר הכנסת או לקצין התורן את היתר הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן ההיתר, מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד, או בכל עת אחרת שיידרש.

#### 10. ציות להוראות בטחון

(א) הספק ועובדיו הנמצאים בכנסת יהיו כפופים לתנאי הבטחון השוטף של משכן הכנסת, הגבלות תנועה וכו' כפי שמפורסמים על ידי משמר הכנסת.

(ב) בנוסף לאמור, יהיו הספק ועובדיו הנמצאים בכנסת כפופים להנחיות בטחון נוספות שינתנו על ידי משמר הכנסת מזמן לזמן ובעת הצורך והספק מתחייב לבצע הנחיות אלו ויהיה אחראי לביצוען גם על ידי עובדיו.

(ג) הספק ידווח על כל תקלה ביטחונית, כדוגמת אובדן אישורי כניסה או כניסת בלתי מורשים.

(ד) לא תורשה לינת עובדים בתחום משכן הכנסת ורחבתו.

#### 11. אבטחת מסמכים ומידע

(א) הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורות בביצוע העבודה, יחזיקם בארון ו/או בארגזי מתכת נעולים שיימצאו במבנה סגור ומאובטח.

נציג הכנסת יהיה מוסמך לערוך ביקורת לגבי אבטחת המסמכים הנ"ל ולהורות על תיקונים ו/או שיפורים בנהלי האבטחה.

(ב) הספק ידווח מיידית לנציג הכנסת על כל מסמך, מפרט, תכנית או רשימה אחרת שאבדו תוך כדי עבודתו.

(ג) הספק מתחייב להחזיר לנציג הכנסת את כל המסמכים, המפרטים, התוכניות והרשומות האחרות, הקשורים בביצוע העבודה, מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך על ידי נציג הכנסת.

12. הספק מצהיר כי קרא את הוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977, בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודיות וברורה לו החובה המוטלת עליו לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק.  
 כן מצהיר הספק שידוע לו כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק העונשין, התשל"ז-1977.
13. לכנסת הזכות להפסיק את עבודת הספק או כל אחד מעובדי הספק, בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או הוראות הממונים מוסמכים מטעם הכנסת, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד הכנסת במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
14. תנאים מיוחדים:

---



---



---



---

הספק מצהיר כי קרא את האמור בנספח זה, הבין את תוכנו ויקיים את ההוראות הנכללות בו.

\_\_\_\_\_ חתימת הספק

\_\_\_\_\_ תאריך

