



## ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ה-19

מכרז עוזר בכיר: 01279211

מינהל ועדת הבחירות המרכזית לכנסת  
מודיע על משרה פנויה בלשכת המנהלת הכללית  
מכרז (פומבי) 01/2011

### לתשומת לב:

המודעה שפורסמה בעיתונים כללה את תמצית תיאור התפקיד ודרישות המשרה בלבד.

המסמך שלהלן כולל את הנוסח המלא והמחייב של תיאור התפקיד, דרישות המשרה, דרישות נוספות רצויות, הערות והנחיות מפורטות בדבר אופן הגשת המועמדות.

בפרק "הגשת מועמדות" שלהלן, מופיע קישור לטופס "בקשה למשרת עוזר בכיר למנהלת הכללית של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת".

טופס זה הינו חלק בלתי נפרד מן המסמכים אותם יש להגיש.

יש להקפיד על הגשת המועמדות בצירוף כל המסמכים המבוקשים ב-6 עותקים ולשלוח בדואר רשום בלבד.

תואר המשרה: עוזר בכיר למנהלת הכללית של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

שם המחלקה: לשכת המנהלת הכללית

מתח דרגות: 40-42 בדירוג המח"ר

### תיאור התפקיד:

מסייע למנהלת הכללית במילוי תפקידה בנושאים מקצועיים שוטפים הנמצאים בתחום הטיפול של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן-הוועדה); הכל על-פי מדיניות הוועדה, החוקים, התקנות והנהלים הנוגעים לתחומי פעילותה של הוועדה.

מופקד על ביצוע הכנות לישיבות של מליאת הוועדה, נשיאות הוועדה, ועדות המשנה ועדות מקצועיות וישיבות פנימיות, מרכז את עבודת הוועדות המקצועיות וצוותים פנימיים, כולל ועדת המכרזים, על כל המשתמע מכך, לרבות: כתיבת מסמכי רקע ומצע לדיון, כתיבת פרוטוקולים, סיכומי דיונים ודו"חות וביצוע מעקב שוטף ובקרה אחר ביצוע החלטות המתקבלות.

מסייע למנהלת הכללית בריכוז וגיבוש נוהלי הוועדה, הפקת לקחים והגשת הצעות לתיקוני חקיקה.

מרכז את הטיפול בחומר המופנה למנהלת הכללית ולוועדה, משיב בכתב ובעל-פה לגורמים השונים ומעביר את החומר הרלוונטי לטיפול הישיר של המנהלת הכללית או לטיפול הגורם הנוגע בדבר.

מתאם את פעילות המנהלת הכללית ומקיים קשרי עבודה מטעמה מול גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים ומבצע מעקב ובקרה אחר יישום מדיניות הוועדה.

אוסף ומרכז מידע ונתונים מגורמים בוועדה ומחוצה לה, כסיוע למנהלת הכללית, לצורך גיבוש המדיניות בתחומים השונים העומדים על סדר היום, והכל בהתאם להנחיותיה.

עשוי לייצג את המנהלת הכללית בוועדות הכנסת ובפני גורמים חיצוניים, על-פי החלטת והנחיות המנהלת הכללית.

מסייע בימי שיגרה בארגון כנסים וימי עיון.

מבצע משימות /מטלות נוספות בהתאם לצרכים ועל פי הנחיות המנהלת הכללית או מי שהוסמך לכך על ידה.

## דרישות המשרה:

1. **השכלה:** תואר אקדמי ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה (שהוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה), התשי"ח-1958, או תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בחו"ל, שאושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל, לפי אישור שקילות שניתן על-ידי האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, בהתאם לכלליו ותנאיו כפי שיהיו מעת לעת.
2. **ניסיון:** לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון לפחות בתחומי העיסוק כמוגדר בתיאור התפקיד. לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.
3. **סיווג פעילות מפלגתית:** בארבע השנים הקודמות להצגת מועמדותו, המועמד לא היה פעיל בחיים הפוליטיים ולא היה חבר במפלגה כלשהי.
4. **מיומנויות עבודה באמצעות מחשב ותוכנות מחשב** (לרבות שליטה באינטרנט, דוא"ל וכיוצ"ב).
5. נכונות לעבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות.

## דרישות נוספות רצויות:

- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- כושר ביטוי וניסוח בכתב ובעל-פה ברמה גבוהה.
- ידיעת השפה האנגלית, כדי כתיבת וקריאת מסמכים מקצועיים.
- יכולת ארגון וניהול.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יחסי אנוש טובים ויכולת לעבוד בצוות.
- הבנה ושיקול דעת במסגרת התפקידים הנכללים במשרה
- יכולת הופעה בפני דרגים בכירים.

## הערות:

1. מועמדים למשרה המוצעת ייבחנו במבחני התאמה.
2. **עובד הבא מתוך שירות המדינה, המבוטח מבוטח בפנסיה תקציבית, לא יוכל להמשיך להיות מבוטח בפנסיה תקציבית במסגרת עבודתו בוועדת הבחירות המרכזית לכנסת וזכויותו הפנסיוניות יבוטחו בקופת גמל צוברת לקיצבה, לפי בחירתו.**
3. מובהר כי שיבוץ המועמד/ת שייבחר/תיבחר מותנה בעמידה בבדיקות בטחוניות.
4. כל מקום שנקטה בו לשון זכר – גם לשון נקבה במשמע. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים שווים ומתאימים במכרז זה.
5. המועמד שייבחר יידרש להתייצב מיידית לעבודה.
6. מקום העבודה: ירושלים.

## הגשת מועמדות:

- את המועמדות יש להגיש **ב-6 עותקים** מהמסמכים שלהלן:
- טופס **"בקשה למשרת עוזר בכיר למנהלת הכללית של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת"**;
  - קורות חיים;
  - תעודות המעידות על השכלה;
  - אישורים על ניסיון;
- נא לשלוח אל לשכת המנהלת הכללית של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, **בדואר רשום בלבד ולציין "למשרת עוזר בכיר למנהלת הכללית של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת"** משכן הכנסת, קריית בן גוריון, ירושלים 91950, **עד יום ראשון, י' בסיון תשע"א, 12.6.2011.**
- התאריך המצוין בחותמת הדואר על גבי המעטפה או על אישור המשלוח, ייחשב לתאריך הגשת המועמדות.